

## **Relazione annuale sulla Performance dell'Università per Stranieri di Siena**

Approvata dal Consiglio di Amministrazione del 27/06/2024  
con il parere favorevole del Senato Accademico del 26/06/2024

**ANNO 2023**



## Sommario

Introduzione .....	5
1. Sintesi delle informazioni di interesse dei cittadini e degli stakeholders esterni .....	6
1.1. Il contesto di riferimento .....	6
1.2. Organizzazione del lavoro agile.....	7
1.3. L'Amministrazione .....	8
1.4. Il personale docente e tecnico-amministrativo.....	9
2. I risultati delle attività di ricerca, formazione e terza missione.....	12
2.1. L'offerta formativa dell'Ateneo .....	12
2.2. L'internazionalizzazione .....	12
2.3. Iniziative, attività di orientamento e saloni digitali .....	19
2.4. La componente studentesca .....	23
2.5. I risultati della Ricerca .....	25
2.6. La Terza Missione .....	28
3. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio .....	31
3.1. Proventi operativi.....	31
3.2. Costi operativi .....	32
4. La soddisfazione dell'utenza interna ed esterna rispetto ai bisogni e alla qualità dei servizi.....	36
4.1. La qualità percepita dagli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2022/2023 e Indagine AlmaLaurea .....	36
4.2. La qualità percepita dai dottorandi e dai dottori di ricerca .....	38
4.3. L'indagine sul Benessere Organizzativo 2022 .....	40
4.4. Le Pari Opportunità .....	41
5. La promozione della trasparenza, il contrasto alla corruzione e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali .....	44
6. Il ciclo di gestione della performance.....	47
6.1. Definizione e assegnazione obiettivi 2023 alla direttrice generale .....	47
6.2. Assegnazione degli obiettivi alla dirigente e ai/le responsabili di Area/Struttura da parte della direttrice generale .....	51
6.3. Il monitoraggio in itinere degli obiettivi .....	70
6.4. Misurazione e valutazione delle performance .....	71
6.5. Misurazione e valutazione delle performance individuali .....	74
6.5.1. La misurazione e valutazione della performance del personale di categoria B, C e D.....	74
6.5.2. La misurazione e valutazione della performance del personale di categoria EP .....	75
6.5.3. La misurazione della valutazione della performance della dirigente.....	75
6.5.4. La misurazione e valutazione della performance della direttrice generale .....	76
6.5.5. Differenziazione dei premi individuali (art. 20 del CCNL 2016-2018) .....	77
7. ALLEGATI .....	79



## Introduzione

L'articolo 10 del [D.Lgs. n. 150/2009](#), poi modificato dal [D.Lgs. n. 74/2017](#), dispone che le Amministrazioni adottino, entro il 30 giugno di ogni anno, un documento denominato "Relazione annuale sulla Performance" che "evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse [...]".

La "Relazione annuale sulla Performance 2023" dell'[Università per Stranieri di Siena](#) costituisce lo strumento mediante il quale l'Ateneo rileva i risultati raggiunti nell'anno 2023 rispetto agli obiettivi strategici istituzionali (didattica, ricerca, terza missione) e a quelli amministrativi e gestionali, in coerenza con il [Piano Strategico 2022-2024](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 26/09/2022 con il parere favorevole del Senato Accademico di pari data. La Relazione risente infine del [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) triennio 2023-2025](#) approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 26/01/2023.

La Relazione annuale sulla Performance 2023 tiene altresì conto del [Bilancio unico di previsione 2023 e triennio 2023-2025](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 21/12/2022, con il parere favorevole del Senato Accademico di pari data, e del [Bilancio di esercizio al 31/12/2023](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione del 17/04/2024, con parere favorevole del Senato Accademico di pari data. Essa è stata inoltre sviluppata in linea con i principi enunciati nelle [Linee Guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane](#), emanate da ANVUR con delibera n. 103 del 20 luglio 2015, nella successiva [Nota di Indirizzo](#) del 20 dicembre 2017. La Relazione tiene altresì presente quanto indicato nelle [Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane](#), emanate da ANVUR con delibera n. 18 del 23 gennaio 2019, che concentrano l'attenzione sull'aspetto specifico del collegamento del ciclo della performance con il ciclo di bilancio.

La Relazione annuale sulla Performance 2023 trova inoltre la sua naturale complementarietà nella "Relazione della direttrice generale sugli Obiettivi Operativi Prioritari assegnati per l'anno 2023", che assume rilevanza autonoma in forza del diverso iter valutativo, il quale prevede l'approvazione del Consiglio d'Amministrazione sulla base della proposta di valutazione da parte del Nucleo di Valutazione. In accordo con il dettato del D.Lgs. n. 150/2009, art. 7, co. 2 lett. a), il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 27/05/2024 ha provveduto alla valutazione degli obiettivi operativi assegnati, in data 12/04/2023, dal Consiglio di Amministrazione alla direttrice generale per lo svolgimento dell'incarico per l'anno 2023. Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29/05/2024, ha deliberato in merito alla valutazione degli obiettivi operativi assegnati alla direttrice generale per l'anno 2023, scaturiti dalle valutazioni proposte dal Nucleo di Valutazione e dal rettore. La Performance Organizzativa di Ateneo è derivata dalle valutazioni di cui sopra.

La presente Relazione viene redatta in conformità al [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università per Stranieri di Siena - Anno 2023](#), adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico nelle rispettive sedute del 21/12/2022, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 12/12/2022.

## 1. Sintesi delle informazioni di interesse dei cittadini e degli stakeholders esterni

### 1.1. Il contesto di riferimento

L'Università per Stranieri di Siena è una Università specializzata nella diffusione della lingua e cultura italiana fra gli stranieri, ai sensi della Legge n. 204 del 17/02/1992 e successivamente del D.M. n. 376 del 19/07/2001. Giuridicamente, è un'Istituzione 'a statuto speciale' (rif. art. 1 della L. n. 204/1992). Con lo Statuto adottato nel 2012, ai sensi della L. 240/2010, l'Ateneo ha individuato come campo nel quale sviluppare la propria missione il contatto fra la lingua-cultura italiana e le altre lingue-culture proprio per rispondere alle specifiche esigenze conoscitive e di formazione delle competenze linguistico-culturali-professionali entro il mondo globale, nei contesti nei quali la lingua-cultura italiana sia un soggetto protagonista. Tale missione e tale profilo sono confermati nel testo dello Statuto attualmente vigente (emanato con il [D.R. n. 146 del 15 aprile 2021](#) e pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 18 maggio 2021). Si evidenzia che lo Statuto dell'Ateneo è stato oggetto di alcune modifiche, approvate, dopo l'iter previsto dalla normativa di riferimento, dal Senato Accademico del 29 maggio 2024 previo parere favorevole espresso dal Consiglio di Amministrazione in pari data ed è stato emanato con D.R. n. 308 del 03 giugno 2024 prot. 17498. Il nuovo Statuto entrerà in vigore nei termini stabiliti dalla legge e comunque entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del Decreto Rettoriale di sua emanazione.

Il ruolo specifico dell'Università per Stranieri di Siena entro il sistema universitario nazionale consiste pertanto nell'attuare la funzione di osservatorio privilegiato della condizione della lingua e della cultura italiana diffusa nel mondo e delle lingue-culture presenti nel territorio nazionale al fine di individuare e promuovere le linee della sua diffusione in rapporto con altri enti a livello internazionale, nazionale, regionale e locale; essere strumento di mediazione fra la cultura-società-economia italiana e quelle del resto del mondo tramite l'insegnamento linguistico; promuovere lo sviluppo delle metodologie, delle pratiche e degli strumenti per l'insegnamento della lingua italiana e delle altre lingue; promuovere la formazione, la riqualificazione e l'aggiornamento delle figure professionali (a cominciare dai docenti) che operano nel settore dell'italiano per stranieri in Italia e nel mondo, e in generale nel settore delle lingue straniere.

Entro tale contesto, l'Ateneo ha sviluppato azioni di ricerca scientifica di qualità e iniziative di alta formazione rivolte agli italiani e agli stranieri.

Tali attività si sono sviluppate secondo le seguenti linee guida primarie:

- intenso rapporto con la società locale, risposta ai suoi bisogni di sviluppo formativo, rispetto e valorizzazione delle sue peculiarità culturali;
- ridefinizione del campo di azione 'italiano per stranieri', allargandolo a 'lingua e cultura italiana in contatto con le altre lingue e culture', in una prospettiva di rispetto di tutte le lingue e le culture del mondo e di ampliamento del pubblico potenziale dell'offerta formativa;
- ricerca scientifica di eccellenza nel settore delle scienze umane, con il costante perseguimento dell'innovazione a livello dei modelli teorici e della strumentazione metodologica.

L'Ateneo, vista la sua missione e considerato il suo oggetto primario di azione, sviluppa un costante rapporto di cooperazione con le altre Istituzioni operanti sulla materia, in primo luogo con il Ministero di riferimento, ovvero il MUR, così come con il Ministero degli Affari Esteri, il Ministero dell'Interno, il Ministero dei Beni Culturali, con la Regione Toscana, con la Provincia e il Comune di Siena, nonché con le Istituzioni europee comunitarie (tra le quali principalmente il Consiglio d'Europa, la Commissione Europea e la Fondazione Europea della Scienza).

Per quanto riguarda i rapporti con il MUR, l'Ateneo partecipa ai progetti di internazionalizzazione Marco Polo e Turandot per gli studenti cinesi, nei quali la funzione di formazione linguistica è primariamente svolta al servizio del sistema universitario nazionale: l'Ateneo diventa strumento altamente specializzato al servizio del sistema universitario.

Per quanto riguarda il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, l'Ateneo coopera sistematicamente con la Direzione Generale Sistema Paese lavorando sia alle azioni di sistema (Settimana della lingua italiana nel mondo; formazione degli insegnanti di italiano nel mondo; certificazioni di competenza linguistica e didattica; progetti specifici per area geografica), sia su singole iniziative in collaborazione con gli Istituti Italiani di Cultura nel mondo e con la Direzione Generale per gli italiani all'estero e le politiche migratorie. L'Ateneo fa inoltre parte dell'Associazione CLIQ, Certificazione Lingua Italiana di Qualità, promossa dal MAECI, mirata a creare una cultura della qualità della certificazione linguistica. In questa veste è presente a molti tavoli sulla diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo.

L'Ateneo ha collaborato con il Ministero del Lavoro per l'attuazione di misure formative e della relativa certificazione di competenza linguistica per gli immigrati stranieri in Italia.

La Regione Toscana è referente primario su materie quali il sostegno ai tirocini formativi, i processi interculturali, l'innovazione, la promozione del 'sistema-Toscana', l'integrazione linguistica e culturale dei cittadini stranieri, la valorizzazione del patrimonio artistico-culturale, la diffusione delle lingue.

L'attivazione del tavolo sistema universitario-Regione, previsto dalla legge regionale n. 9/2009, rappresenta un'importantissima opportunità di confronto, dialogo, programmazione; ugualmente importante è stata l'azione mirata all'internazionalizzazione secondo una prospettiva condivisa fra tutte le Università e le Istituzioni universitarie della Regione, che si è concretizzata nel rimettere in moto l'idea del Tuscan Universities: con il coordinamento dell'Ateneo, le Università toscane hanno attuato un'importante azione di orientamento verso il pubblico potenziale degli studenti cinesi che ha consentito di indirizzare la loro presenza verso l'Ateneo per la formazione linguistica entro i progetti 'Marco Polo' e 'Turandot', sia negli altri atenei toscani al termine del percorso di formazione linguistica.

L'Ateneo collabora inoltre con la Direzione Scolastica Regionale e con l'Ufficio Scolastico Provinciale, sempre sulle tematiche dell'aggiornamento degli insegnanti soprattutto sui temi del contatto interculturale: il [Centro Stranieri e Scuola \(StraS\)](#) è stato infatti accreditato, per l'a.a. 2023/2024, dal Ministero per i Percorsi formativi abilitanti nelle seguenti classi di concorso:

A12 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado;

A22 Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di primo grado;

A23 Lingua italiana per discenti di lingua straniera;

AI24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado (cinese);

A54 Storia dell'arte;

BB2 Conversazione in lingua straniera (inglese);

BC2 Conversazione in lingua straniera (spagnolo).

Con le Istituzioni europee la collaborazione riguarda soprattutto le tematiche relative alle questioni linguistiche e culturali sollevate dai processi di mobilità europea e dai flussi migratori.

## **1.2. Organizzazione del lavoro agile**

A seguito di un primo momento, iniziato nei primi mesi del 2020, in cui la pandemia da Covid-19 (dichiarata conclusa dall'Organizzazione Mondiale della Sanità in data 5 maggio 2023) ha reso necessario prevedere il lavoro agile in modalità esclusivamente "emergenziale", nel corso del 2021 si è presentata la necessità di regolamentare tale forma di lavoro in via "ordinaria".

È utile far presente che nel corso del 2021, così come previsto da uno specifico Obiettivo Operativo Prioritario assegnato alla direttrice generale dal Consiglio di Amministrazione del 29/01/2021, è stata realizzata, da parte della dirigente e di ogni responsabile di Area/Struttura dell'Ateneo, la rilevazione complessiva dei processi e delle attività che meglio si prestano all'attività lavorativa svolta in modalità agile (smart working), per una migliore valutazione e trattamento dei rischi. La mappatura dei processi tecnico-amministrativi dell'Ateneo è stata aggiornata durante l'anno 2021 in un'ottica di rilevazione dei processi "smartabili"

propedeutici all'attività in lavoro agile non più in via emergenziale, come avvenuto nel corso del 2020 e del 2021, ma in modalità "ordinaria". L'Ateneo si è inoltre dotato, per la prima volta, di un [Regolamento in materia di lavoro agile](#) (D.R. n. 148.22 del 16/03/2022).

Nel mese di giugno 2023, l'Ateneo ha avviato un nuovo aggiornamento della mappatura per l'inserimento di ulteriori informazioni, in particolare gli input e gli output relativi a ciascun processo/sottoprocesso. A partire dall'anno 2023 il lavoro agile è stato utilizzato dall'Università per Stranieri di Siena come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, in linea altresì con quanto indicato dalla [Direttiva 29 dicembre 2023](#) firmata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, Paolo Zangrillo, la quale ha ribadito che nella P.A. il lavoro agile è regolato da accordi individuali, che calano nel dettaglio obiettivi e modalità ad personam dello svolgimento della prestazione lavorativa.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2023 (SMVP) dell'Università per Stranieri di Siena, è stato redatto anche in considerazione del lavoro agile: tra i comportamenti organizzativi sono stati infatti individuati anche alcuni comportamenti collegati allo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, in attuazione di quanto previsto dalle "Linee guida sul piano organizzativo del lavoro agile (POLA) e indicatori di performance" del dicembre 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica.

### 1.3. L'Amministrazione

In questa sezione si illustrano, in forma sintetica, i dati qualitativi e quantitativi che caratterizzano l'Amministrazione e più in generale l'Ateneo per quanto concerne le attività strumentali e di supporto alla didattica, alla ricerca e alla Terza Missione.

Sotto il profilo organizzativo l'Ateneo è articolato nelle seguenti strutture accademiche:

- 1 [Dipartimento di Studi Umanistici](#) (DiSU);
- 1 [Scuola di Dottorato](#);
- 1 [Scuola di Specializzazione](#);
- 10 Centri di Ricerca e Servizio:
  - [Centro CILS](#) – Centro per la Certificazione dell'Italiano come Lingua Straniera;
  - [Centro DITALS](#) – Centro per la Certificazione di competenza in Didattica dell'Italiano a Stranieri;
  - [Centro CLASS](#) – Centro per le Lingue Straniere;
  - [Centro CLUSS](#) – Centro Linguistico;
  - [Centro di Ricerca e Servizi CESK](#) – Centro di Ricerche e Studi Coreani "Yun Dongju" (istituito con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29 giugno 2023, previo parere del Senato Accademico di pari data);
  - [Centro Studi CESIM](#) – L'Italiano in Italia Centro Studi L'Italiano in Italia e nel mondo;
  - [Centro CeST](#) – Centro di Studi sulla Traduzione;
  - [Centro di Ricerca e Servizi CAT](#) – Centro di Studi Catalani (istituito con D.R. n. 170 del 31 marzo 2023);
  - [Centro di Ricerca e Servizi STRAS](#) – Centro "Stranieri e Scuola" (istituito con D.R. n. 169 del 31 marzo 2023);
  - [Centro di Ricerca e Servizi CADMO](#) – Centro di Archeologia per le diversità e le mobilità preromane (istituito con D.R. n. 171 del 31 marzo 2023).

L'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo fa diretto riferimento al Rettore. A questo Asse afferiscono il Senato Accademico, il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori dei Conti, il Nucleo di Valutazione, la Consulta dei Portatori di Interesse, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), l'Assemblea degli Studenti, il Collegio di Disciplina. Per la piena realizzazione delle Linee Strategiche delineate dal Consiglio di Amministrazione l'Asse del Governo Strategico dell'Ateneo è supportato dai Delegati/Delegato del Rettore, dal Dipartimento di Studi Umanistici, dalla Scuola di Dottorato, dalla Scuola di Specializzazione in Didattica dell'italiano come lingua straniera, dai Centri di



Ricerca e Servizi CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, dall'Area Assicurazione Qualità, dalla Struttura di Ricerca, dalla Struttura per la Didattica Digitale, dal Coordinamento Comunicazioni e relazioni esterne, dalla Segreteria Generale, dalla Struttura per il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità, dall'Ufficio Legale, dall'Unità di Missione Terza Missione, dall'Unità di Missione Progetto Scuola e Orientamento e dall'Unità di Missione Progetto Tiresia (Disabilità, Diversità e Polo Carcerario).

*L'Asse del Governo Gestionale dell'Ateneo*

fa direttamente capo alla Direttrice generale. Fanno direttamente capo alla Direttrice generale anche le seguenti strutture: Segreteria Generale, Biblioteca e Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici.

- Area Management Didattico e URP;
- Area del Personale;
- Area Programmazione, Reclutamento e Formazione;
- Area Risorse Finanziarie;
- Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici;
- Controllo di gestione e auditing di progetti;
- Coordinamento amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizi CLASS e CLUSS;
- Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS;
- Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS;
- Biblioteca;
- Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali;
- Centro Servizi Informatici;
- Ufficio Relazioni Sindacali.

Altre strutture specialistiche e di carattere consulenziale hanno l'obiettivo di supportare il rettore e il direttore generale e la funzione trasversale di servizio a tutte le altre strutture dell'Ateneo:

- **Area Assicurazione Qualità**
- **Ufficio Legale**
- **Struttura di Ricerca**
- **Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne**
- **Segreteria Generale**

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 27/02/2023, con il parere favorevole del Senato Accademico di pari data, ai sensi dell'art. 31, comma 1 e comma 3 dello [Statuto dell'Università per Stranieri di Siena](#), sono state revisionate le "Linee Strategiche per l'articolazione delle strutture tecnico-amministrative dell'Università per Stranieri di Siena". Vengono, in particolare, disattivati il Coordinamento scientifico dei Centri ed il Coordinamento studi, ricerche normative, documentazione e contenzioso, facenti precedentemente parte dell'Asse del Governo Strategico e la struttura Coordinamento amministrativo Centri di Ricerca e Servizio CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, Eccellenza, precedentemente assegnata all'Asse del Governo Gestionale. Vengono inoltre previste nuove Aree/Strutture e con le successive Ordinanze della Direttrice Generale sono stati definiti i processi di lavoro e di ricollocazione del personale tecnico-amministrativo.

#### **1.4. Il personale docente e tecnico-amministrativo**

Per quanto riguarda i/le docenti e il personale tecnico-amministrativo, nell'ultimo quinquennio si è verificato un aumento grazie alla politica di reclutamento messa in atto dall'Ateneo, così come indicato nell'Obiettivo n. 1 "Adeguamento dell'organico docente e tecnico-amministrativo alle esigenze dell'Ateneo, in ottica di massima apertura agli esterni e di lotta alla precarietà" del Piano Strategico dell'Ateneo 2019-2021, obiettivo ribadito anche nel [Piano Strategico dell'Università per Stranieri di Siena 2022-2024](#).

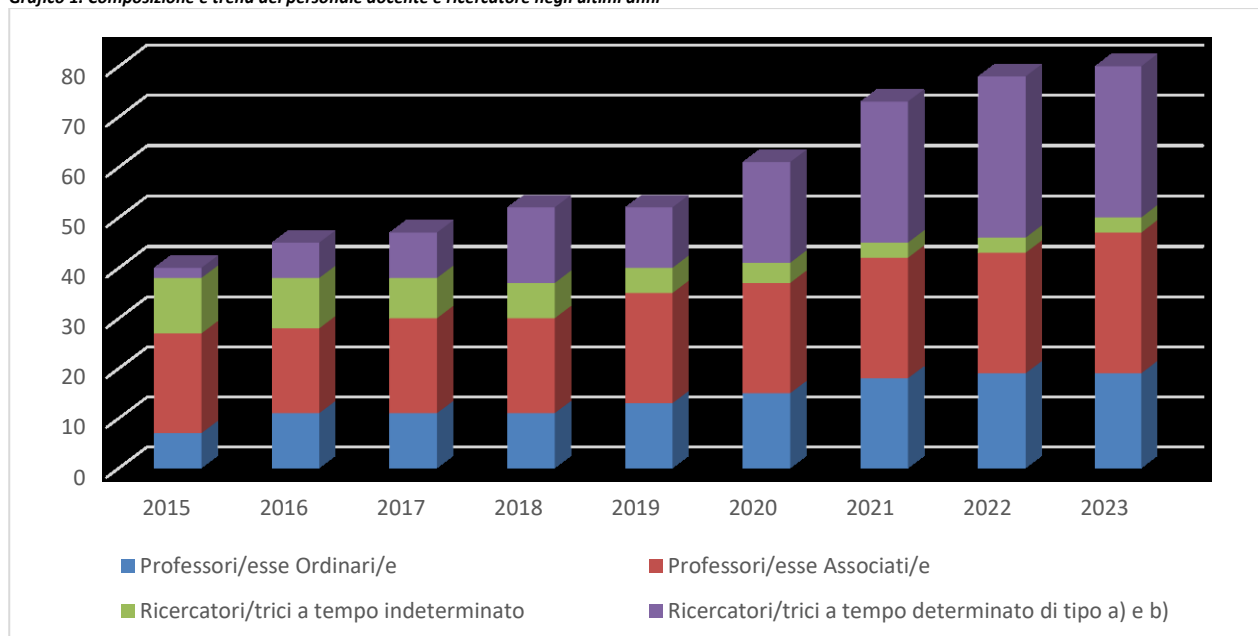
Docenti e ricercatori/trici erano 40 nel 2015 e sono 80 nel 2023, anche il numero del personale tecnico-amministrativo, che nel 2015 era di 85 unità, conferma la positiva crescita riscontrata negli ultimi anni e nel 2023 è arrivato a 108 unità.

La Tabella 1 ed il Grafico 1 mostrano nel dettaglio la composizione ed il trend della numerosità del personale docente e ricercatore mentre la Tabella 3 ed il Grafico 2 mostrano invece quella del personale tecnico-amministrativo e dirigente dell'Università negli ultimi anni.

**Tabella 1. Personale Docente e Ricercatore**

Descrizione \ anno (al 31.12)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Professori/esse Ordinari/e	7	11	11	11	13	15	18	19	19
Professori/esse Associati/e	20	17	19	19	22	22	23	24	28
Ricercatori/trici a tempo indeterminato	11	10	8	7	5	4	3	3	3
<b>TOTALE DOCENTI DI RUOLO E RICERCATORI/TRICI A T. INDET.</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>37</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>50</b>
Ricercatori/trici a tempo determinato di tipo a) e b)	2	7	9	15	12	20	28	32	30
<b>TOTALE DOCENTI E RICERCATORI/TRICI A T. INDET. E DET.</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>47</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>61</b>	<b>72</b>	<b>78</b>	<b>80</b>

**Grafico 1. Composizione e trend del personale docente e ricercatore negli ultimi anni**



**Tabella 2. Altre tipologie di personale**

Descrizione \ anno (al 31.12)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Incaricati confermati	2	2	2	2	2	1	1	0	0
Docenti di Lingua Italiana	10	10	10	9	7	7	6	4	3
Collaboratori Esperti Linguistici a tempo indeterminato	14	15	19	22	22	22	27	28	32
Collaboratori Esperti Linguistici a tempo determinato	17	14	15	13	12	14	7	9	5

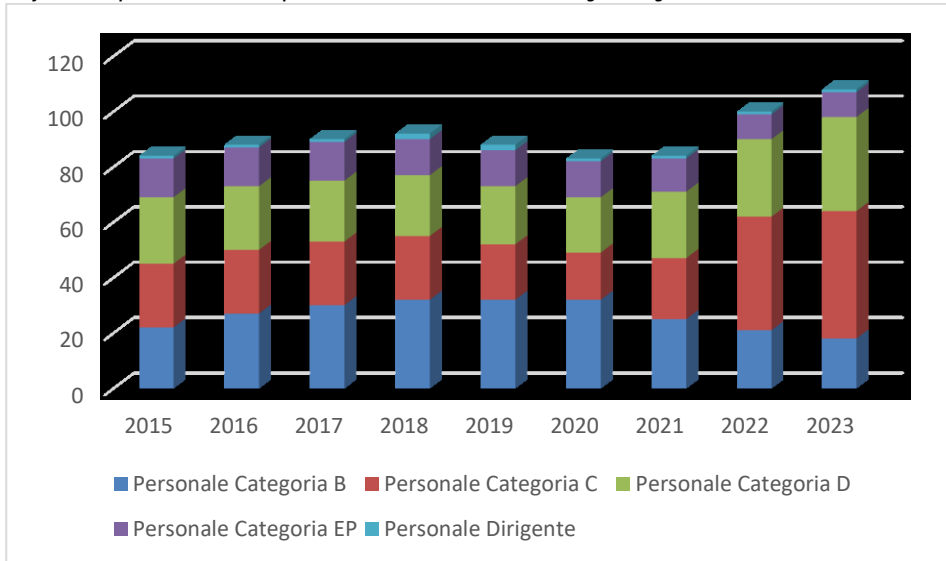
**Tabella 3. Personale tecnico-amministrativo e dirigente**

Descrizione \ anno (al 31.12)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Direttore/trice Generale	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Personale Dirigente	1	1	1(*)	1(*)	1(*)	-	-	-	-
Personale Dirigente a tempo determinato	-	-	-	1	1	1	1	1	1
Personale Categoria EP	14	14	14	13(**)	13(**)	13(**)	12(**)	9(**)	9(**)
Personale Categoria D	24	23	22	22	21	20	24	28	34
Personale Categoria C	23	23	23	23	20	17	22	41	46
Personale Categoria B	22	27	30	32	32	32	25	21	18
<b>TOTALE PERSONALE T.A.</b>	<b>85</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>87</b>	<b>83</b>	<b>84</b>	<b>100</b>	<b>108</b>

(\*) in comando presso altro Ente a decorrere dal 01/07/2017 e dal 03/06/2020 trasferito presso altro Ente

(\*\*) n. 1 unità di categoria EP a tempo indeterminato è in aspettativa

Grafico 2. Composizione e trend del personale tecnico-amministrativo e dirigente negli ultimi anni



## 2. I risultati delle attività di ricerca, formazione e terza missione

### 2.1. L'offerta formativa dell'Ateneo

L'offerta formativa dell'Università per Stranieri è molto vasta. Per studenti/esse italiani/e e stranieri/e sono attivati:

- 3 [Corsi di Laurea Triennali](#)
- 2 [Corsi di Laurea Magistrale](#)
- 1 [Dottorato di ricerca](#) con 2 curricula
- 1 [Scuola di Specializzazione](#)
- 4 [Master di I e II livello](#)
- [Certificazioni DITALS](#)
- [Corsi di formazione e alta cultura](#)
- [E-learning e formazione a distanza](#)
- [Altre certificazioni linguistiche e informatiche](#)

Nel corso dell'anno 2022, è stata approvata con D.R. n. 126.22 una Commissione per la didattica che si occuperà di elaborare un insieme di proposte per un riordino e un aggiornamento dell'offerta didattica dell'Ateneo. Il 21 novembre 2023 il Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici ha approvato in via definitiva la proposta di una nuova offerta didattica che riguarda per il momento i soli Corsi di Laurea triennale. Nel giugno 2023 (sedute dell'8 e del 28 giugno) il Consiglio di Dipartimento ha varato la riforma anche delle Magistrali e l'istituzione di un nuovo corso LM38 "Linguaggi, cooperazione e diversità".

A fine anno 2023 il [Centro StraS](#) dell'Università per Stranieri di Siena ha chiesto l'accreditamento iniziale a.a. 2023/2024 per sette [Percorsi formativi abilitanti](#) relativi a sette classi di concorso ai sensi del D.P.C.M. 4 agosto 2023 (ottenuto con D.M. n. 395 del 07/02/2024):

- A12 Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado;
- A22 Italiano, storia e geografia nella scuola secondaria di primo grado;
- A23 Lingua italiana per discendenti di lingua straniera;
- AI24 Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado (cinese);
- A54 Storia dell'arte;
- BB2 Conversazione in lingua straniera (inglese);
- BC2 Conversazione in lingua straniera (spagnolo).

Per il pubblico straniero sono offerti:

- [Corsi di lingua e cultura italiana](#)
- [Certificazioni CILS](#)
- [Corsi a richiesta](#) su tematiche specifiche
- [Corsi EPLUS](#) (corsi intensivi per la preparazione linguistica di studenti/esse stranieri/e Erasmus+ in Italia)
- [Corsi di lingua italiana per studenti cinesi dei progetti Marco Polo e Turandot](#)
- [MOOC](#) (Massive Open Online Courses)

### 2.2. L'internazionalizzazione

L'Università per Stranieri di Siena ha tra i suoi obiettivi strategici l'internazionalizzazione, come dichiarato anche nel [Piano Strategico 2022-2024](#) ed in particolare dall'Obiettivo 5, recante "Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l'orientamento)".

Sul piano dell'attrazione degli studenti internazionali, nell'a.a. 2022/2023 gli studenti con cittadinanza non italiana hanno costituito l'11% dell'intero corpo studentesco, mentre gli immatricolati con cittadinanza diversa da quella italiana nello stesso a.a. ammontavano al 13,34% (fonte ESSE3, dati aggiornati al

15/02/2024): si tratta di dati in miglioramento, poiché nell'a.a. 2023/2024 gli studenti con cittadinanza non italiana hanno raggiunto il 12,9% degli iscritti e il 20% degli immatricolati (fonte ESSE3, dati aggiornati al 15/02/2024).

In termini di *Internationalization at Home*, ovvero di azioni realizzate all'interno dell'istituzione per promuoverne l'internazionalizzazione, l'Ateneo si pone come ambiente plurilingue e multiculturale, incoraggiando numerose occasioni di scambio e incontro tra gli studenti internazionali e quelli italiani.

Dopo la contrazione registrata negli ultimi anni a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, dal 2022 si è registrata una ripartenza nelle iniziative di internazionalizzazione, con particolare riferimento ai flussi di mobilità studentesca (sia in entrata che in uscita), dello scambio di docenti e studiosi e della promozione dell'offerta didattica dell'Ateneo all'estero presso i principali paesi partner, ad eccezione della Cina, a causa delle disposizioni tuttora in vigore, e della Russia, per le vicende legate al conflitto russo-ucraino.

Sul piano dell'internazionalizzazione dell'offerta formativa è da segnalare l'attivazione a partire dall'anno accademico 2021/2022 del corso di laurea in [Lingua, letteratura, arti italiane in prospettiva internazionale](#) (corso erogato prevalentemente a distanza).

Sin dall'adozione del [Piano Strategico 2016 – 2018](#), l'Università per Stranieri di Siena ha posto enfasi sul rafforzamento e il rilancio degli scambi internazionali tramite l'Obiettivo n. 10. Tale Obiettivo, pienamente raggiunto, ha comportato l'avvio di numerosi percorsi di Doppio Titolo, disciplinati dall'Ateneo attraverso il [“Regolamento di Ateneo per l'organizzazione di corsi di laurea internazionali finalizzati al rilascio del titolo doppio o multiplo”](#).

Sono attualmente attivi i seguenti programmi di Doppio Titolo:

- percorso di Doppio Titolo tra il corso di laurea in Lingua e Cultura Italiana per l'Insegnamento agli Stranieri e per la Scuola e il Bachelor Degree in Italian della **Hanoi University** - Hanoi (Vietnam);
- percorso di Doppio Titolo tra il corso di laurea in Lingua e Cultura Italiana per l'Insegnamento agli Stranieri e per la Scuola e la Licence LLCER d'Etudes Italiennes dell'**Université de Caen - Normandie** - Caen (Francia);
- percorso di Doppio Titolo tra il corso di laurea in Mediazione Linguistica e Culturale - Traduzione in ambito turistico imprenditoriale e il Bachelor of Arts in Germanistik/Italoromanistik della **Friedrich-Alexander Universität Erlangen-Nürnberg** - Erlangen (Germania);
- percorso di Doppio Titolo tra il corso di laurea in Mediazione Linguistica e Culturale e il Bachelor in Chinese Language and Culture della **Nankai University** - Tianjin (Cina);
- percorso di Doppio Titolo tra il corso di laurea in Mediazione Linguistica e Culturale e la Licence mention Langues, Littératures, Civilisations Étrangères et Régionales (LLCER) parcours Études Italiennes dell'**Université Paris Nanterre** -Nanterre (Francia);
- percorso di Doppio Titolo tra il corso di Laurea Magistrale in Scienze Linguistiche e Comunicazione Interculturale - Lingue Orientali per la Comunicazione Interculturale e il Corso di Laurea Magistrale in Lingue e Culture (Italia- Russia) dell'**Accademia Russa Cristiana di Scienze Umanistiche** - San Pietroburgo (Russia);
- percorso di Doppio Titolo tra il corso di Laurea Magistrale in Scienze Linguistiche e Comunicazione Interculturale - Lingue Orientali per la Comunicazione Interculturale e Didattica della lingua italiana a stranieri e il Master of Korean Studies/Master of Education della **Busan University of Foreign Studies** - Busan (Corea);
- percorso di Doppio Titolo tra i corsi di Laurea Magistrale in Scienze Linguistiche e Comunicazione Interculturale (Didattica dell'Italiano a Stranieri) e Competenze testuali per l'editoria, l'insegnamento e la promozione turistica (Competenze testuali per l'editoria) e il Masterstudiengang Hauptfach

Romanistik–Italienisch–Nebenfach Europäische Kulturstudien della **Universität des Saarlandes** – Saarbrücken (Germania);

- percorso di Doppio Titolo tra i corsi di Laurea in Lingua e Cultura Italiana per l’Insegnamento agli Stranieri e per la Scuola e il Bachelor in Lingua e Letteratura Italiana della **Jilin International Studies University** - Changchun (Cina) – Doppio Titolo solo in entrata;
- percorso di Doppio Titolo tra i corsi di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale e il corso di Laurea in “Lingua Italiana” della **Zhejiang International Studies University** - Hangzhou (Cina) - Doppio Titolo solo in entrata.

Si segnala inoltre l’avanzamento delle attività per la stipula di un nuovo doppio titolo triennale con **l’Università di Ankara (Turchia)**. Inoltre, nel dicembre 2023 è stato firmato l’Accordo di Cooperazione con l’Università degli Studi Internazionali dello Zhejiang (Cina) per il conseguimento del Doppio Titolo da parte degli/le studenti/esse dell’istituzione partner cinese. Il progetto ha visto per l’a.a. 2023/2024 l’iscrizione di n. 39 studenti/esse, che verranno a Siena nell’a.a. 2026/2027.

Tra le azioni più significative di internazionalizzazione dei corsi di studio, è degna di nota l’attivazione della sesta edizione del [Foundation Year](#), un percorso formativo preparatorio di durata annuale destinato agli studenti/esse internazionali con meno di 12 anni di scolarità che desiderano iscriversi ai corsi di laurea triennale presso una Università italiana e istituito ai sensi delle [“Procedure per l’ingresso, il soggiorno, l’immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia 2023-2024”](#) emanate dal MUR. L’impegno dell’Ateneo nell’attivazione del programma si riflette inoltre nell’organizzazione degli “Stati Generali dei Foundation Year/courses” che sono stati ospitati a Siena il 17 e 18 aprile 2023 al fine di condividere e uniformare prassi e regolamentazioni relative ai Foundation Courses attualmente attivati in Italia. Nel corso del 2023 sono stati inoltre avviati i contatti, formalizzati poi nel 2024, con l’Università delle Scienze Gastronomiche di Pollenzo per l’attivazione del percorso “Area Scienze Gastronomiche” dall’a.a. 2024/2025.

Sono numerosi i progetti di ricerca che coinvolgono l’Ateneo nel rapporto con gli studenti internazionali e, in generale, sulle tematiche dell’internazionalizzazione. Nell’ambito del Programma Regionale di Sviluppo 2016-2020 della Regione Toscana, nel 2023 si è concluso il progetto di ricerca sulle migrazioni qualificate dal titolo “Mobilità internazionale e interregionale da e verso il sistema universitario toscano”. Il progetto complessivo constava di quattro linee di ricerca sulle dinamiche di mobilità che interessano la regione, ciascuna coordinata da un Ateneo componente la rete: Università degli Studi di Firenze, Università di Pisa, Università degli Studi di Siena. L’oggetto di indagine della linea di ricerca a cura dell’Università per Stranieri di Siena è stato l’analisi degli/le studenti/esse internazionali che vengono a studiare in Toscana (Laurea Triennale, Magistrale, Dottorato) e le traiettorie nel post-laurea.

Per quanto riguarda specifiche esperienze internazionali, l’Università per Stranieri di Siena ha preso parte anche per il 2023 alla XI edizione [Master-Class “Trans/frontières et Dialogue des disciplines: Coopération Européenne - Diplomatie Territoriale et Dialogue Méditerranée”](#): una rete di Università di vari Paesi (Italia, Francia, Spagna, Germania) riunite attorno all’obiettivo dell’alta formazione e la professionalizzazione degli studenti di livello magistrale per affrontare temi legati alla cooperazione territoriale e transfrontaliera dalla prospettiva del dialogo interdisciplinare.

Per quanto concerne la mobilità del corpo studentesco, l’Ateneo ha al suo attivo circa 100 accordi nell’ambito del programma [Erasmus+](#), e altri 125 Accordi Quadro bilaterali attraverso i quali è stato possibile avviare [bandi di mobilità extraeuropea](#) con Università partner in Australia, Argentina, Brasile, Cina, Colombia, Corea del Sud, Egitto, Georgia, Giappone, Libano, Messico, Russia, Taiwan e Vietnam.

La mobilità in ambito europeo, supportata tramite il programma Erasmus+ KA131, ha visto per l’anno accademico 2022/2023:

n. 152 studenti/esse in uscita per studio (+ 2 studenti/esse nell'ambito della "Short Mobility");  
n. 70 studenti/esse in entrata per studio;  
n. 30 studenti/esse in uscita per Traineeship;  
n. 2 studenti/esse in entrata per Traineeship.

La mobilità in ambito extra-europeo, realizzata sulla base di accordi bilaterali e supportata tramite fondi di Ateneo, ha visto per l'anno accademico 2022/2023:

n. 55 studenti/esse in uscita per studio;  
n. 40 studenti/esse in entrata per studio.

Ulteriori contributi a supporto della mobilità studentesca in Corea del Sud sono stati messi a disposizione dall'avviso per n. 4 contributi del valore di euro 2.000,00 cad. offerti dal Centro di Ricerche e Studi Coreani "Yun Dongju" (CeSK) attivo presso l'Ateneo dal 6 luglio 2023.

Per quanto riguarda i [Doppi Titoli](#), nell'a.a. 2022/2023 si sono registrati n. 14 studenti/esse in uscita e n. 4 studenti/esse in entrata.

Ulteriori iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero sono rappresentate da:

- Bando di Ateneo per Tirocinio di formazione nell'ambito della storia della lingua e dei dialetti italiani, specificamente lessicografia storica ed etimologia, presso il Laboratorio del LEI-Lessico Etimologico Italiano Digitale delle Università di Mannheim e Saarbrücken (Germania);
- Bando COASIT per l'invio di Assistenti di Lingua Italiana per le scuole del Victoria (Melbourne e Provincia) in convenzione con il COASIT – Comitato Assistenza Italiani di Melbourne;
- Bandi su richiesta per l'invio di neo-laureati in didattica dell'italiano a stranieri in collaborazione con rappresentanze diplomatico-consolari, istituti italiani di cultura, università e scuole all'estero in cui è presente lo studio dell'italiano.

Nel corso del 2023 è stata inoltre approvata la candidatura del progetto Erasmus+ KA171, che sarà implementato negli anni 2024 e 2025 e finanzia la mobilità di studenti/esse di 3° ciclo e docenti in Uzbekistan presso la Uzbek State World Languages University.

L'Ateneo sostiene e incoraggia la promozione dell'internazionalizzazione del corpo docente mediante il sostegno all'invio e all'accoglienza di Visiting Professors/Researchers/PhDs. Nel corso del 2023 è stato emanato il [Regolamento per Visiting Fellows](#) al fine di agevolare e definire le modalità di ammissione degli studiosi stranieri.

Per quanto riguarda le iniziative attivate dall'Ateneo per promuovere la collaborazione accademica ed interistituzionale a livello internazionale, per il 2023 si evidenziano:

- Adesione a [network accademici](#) internazionali quali IAU (*International Association of Universities*, l'Associazione internazionale delle Università con sede a Parigi, in collaborazione con la quale è stato organizzato l'evento formativo dal titolo "*How to create successful internationalization strategies and activities*" a Siena nei giorni 11 e 12 ottobre 2023) e a reti di [Cooperazione Internazionale allo Sviluppo](#) quali SAR (*Scholars at Risk*, che sostiene e difende i principi della libertà accademica e ha l'obiettivo di proteggere studiosi in pericolo di vita o il cui lavoro è compromesso);
- Prosecuzione di collaborazioni strategiche quali la [Korea Foundation](#) per la promozione della lingua e della cultura coreana e l'[Ufficio di rappresentanza dell'Università Statale di San Pietroburgo in Italia presso l'Università per Stranieri di Siena](#) che organizza [cicli di seminari](#) e tavole rotonde con la partecipazione di studenti e studiosi italiani e russi;
- Realizzazione della giornata di presentazione del 03/03/2023 per gli studenti realizzata dal MAECI sul progetto "Outreach" e dedicata alle opportunità professionali della carriera diplomatica;
- Accordo di programma triennale con il MUR per ampliamento, potenziamento e valorizzazione del sistema certificatorio dell'italiano come lingua straniera e delle lingue straniere caratterizzanti

- l'offerta didattica di Ateneo (arabo, catalano, cinese, coreano, francese, giapponese, inglese, portoghese, russo, spagnolo, tedesco). Istituzione della certificazione della lingua turca. Progettazione e sperimentazione di certificazioni per le lingue ucraina e swahili;
- Accordi con gli Istituti Italiani di Cultura di Istanbul, Jakarta e Tel Aviv per la realizzazione di corsi di lingua italiana a distanza - [CLID](#).

Sul tema della Cooperazione Internazionale allo Sviluppo l'Ateneo favorisce iniziative con partner internazionali e partecipa attivamente alle principali azioni di promozione culturale sui temi dello sviluppo.

L'Università per Stranieri di Siena fa parte della rete [CUCS – Coordinamento Universitario per la Cooperazione allo Sviluppo](#), della [Rete delle Università Italiane per la Pace](#) (RUNIPACE) e ha aderito anche al [Manifesto dell'Università Inclusiva](#). Nel corso del 2023 l'Ateneo ha inoltre aderito alla quinta edizione del progetto dei Corridoi Universitari per i rifugiati (*University Corridors for Refugees – UNICORE*) promosso dall'Alto Commissariato delle Nazioni Unite per i rifugiati (UNHCR) per la formazione linguistica pre-partenza in favore degli/le studenti/esse rifugiati destinati alle Università italiane nell'ambito del progetto "Corridoi Universitari per i Rifugiati/University Corridors for Refugees, UNICORE 5.0".

Si è inoltre attivato tempestivamente nelle azioni messe in atto dal sistema universitario italiano a sostegno dell'emergenza in Ucraina (accoglienza di n. 5 Research Fellow in fuga dall'Ucraina e dalla Russia a seguito del conflitto in corso) e in Afghanistan.

L'Università per Stranieri di Siena ha attivato anche nel corso del 2023 partenariati strategici internazionali tramite la stipula o il rinnovo di accordi di cooperazione interaccademica, tutti pubblicati sulla piattaforma [CINECA "Accordi Internazionali"](#).

L'Ateneo partecipa ai principali network italiani, e per questo opera in stretta collaborazione con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, con Uni-Italia (di cui Unistrasi è membro del Consiglio Scientifico) e con il [CUIA – Consorzio Universitario Italiano per l'Argentina](#). All'interno dell'Ateneo è presente uno specifico delegato per i rapporti con il CUIA.

L'Ateneo è membro dell'Associazione [CLIQ \(Certificazione Lingua Italiana di Qualità\)](#) promossa dal Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e volta a creare una cultura della qualità della certificazione linguistica. A livello regionale, sin dal 2012 l'Ateneo è stato tra i fondatori del Network delle Università toscane "[TUNE – Tuscany University Network](#)", istituito con l'obiettivo di favorire il processo di internazionalizzazione degli Atenei toscani e promuovere l'ingresso degli studenti stranieri nel sistema universitario toscano. Dal marzo 2018 è attivo il nuovo Protocollo delle Università Toscane "**Tuscany's Universities**", che ha l'obiettivo di proseguire per un ulteriore quinquennio le attività intraprese nel periodo 2012 – 2017, con l'ingresso anche della Scuola IMT Alti Studi Lucca. Da maggio 2018 l'Università per Stranieri di Siena è membro di [Tour4Eu \(Tuscan Organisation of Universities and Research for Europe\)](#), l'associazione senza scopo di lucro di diritto belga che riunisce la Regione Toscana e le sette Università toscane (Università di Pisa, Università di Firenze, Università degli Studi di Siena, Università per Stranieri di Siena, Scuola IMT - Alti Studi Lucca, Scuola Normale Superiore e Scuola Superiore Sant'Anna) per promuovere gli interessi del sistema della ricerca toscana presso l'UE, rafforzarne l'internazionalizzazione e accrescerne la progettualità europea. Nel febbraio 2019 la Regione Toscana ha firmato un accordo a Bruxelles con JRC (Joint Research Center), il servizio scientifico interno della Commissione Europea che fornisce supporto al processo decisionale dell'UE mediante consulenze scientifiche indipendenti. Le attività entro tali reti proseguono anche nel triennio in corso.

L'Ateneo collabora attivamente in seno alla Conferenza dei Rettori dal dicembre 2018 tramite il Comitato "*CRUI International*" per supportare i processi di internazionalizzazione delle Università italiane nelle seguenti iniziative:



- stesura del documento "[Strategia per la promozione all'estero della formazione superiore italiana 2017/2020](#)";

- aggiornamento del rapporto "[L'internazionalizzazione della formazione superiore in Italia: Le Università](#)" realizzato nel 2018 e 2019;

- ricognizione delle iniziative messe in atto dalle Università italiane sul tema dei Foundation Programs, al fine di individuare un'impostazione comune da condividere a livello nazionale.

L'Ateneo supporta lo sviluppo di reti di alunni tramite la propria [Associazione Ex Alunni](#), che intende costituire un riferimento per tutti gli ex studenti/esse dell'Università per Stranieri di Siena nell'ottica della promozione e della diffusione della lingua e cultura italiana nel mondo.

Sul piano del reclutamento degli studenti internazionali, a partire dal 2018 l'Ateneo ha siglato accordi con partner cinesi per l'istituzione di "Desk Unistrasi" a Shanghai, Nantong, Pechino con l'obiettivo di promuovere l'offerta formativa e le attività di ricerca dell'Università per Stranieri di Siena e di rafforzare le attività di orientamento destinate agli/le studenti/esse cinesi che desiderano compiere i loro studi universitari in Italia. Tali accordi sono stati rinnovati nel corso del 2021 e sono costantemente monitorati.

In tema di "Desk Unistrasi", nel corso del 2023 l'Ateneo ha portato a termine le procedure amministrative necessarie per l'attivazione del "Desk Unistrasi" in Turchia in esecuzione di quanto indicato all'art. 3 dell'Accordo di Programma 2022-2024 stipulato tra l'Università per Stranieri di Siena e il Ministero dell'Università e della Ricerca.

Dal 21 settembre 2020 l'Università per Stranieri di Siena è inoltre [Sede di Rappresentanza ufficiale in Italia dell'Università Statale di San Pietroburgo \(Russia\)](#). Il progetto ha l'obiettivo di favorire la cooperazione tra l'Università Statale di San Pietroburgo e le istituzioni italiane deputate all'insegnamento e alla ricerca in Italia, pur considerando l'attuale situazione geopolitica.

Nel 2023 sono state realizzate numerose iniziative destinate alla promozione dell'offerta didattica dell'Ateneo all'estero:

- STUDIARE IN ITALIA (Istituto Italiano di Cultura di Tirana, Albania, dal 24 al 25 marzo 2023);
- AULA ITALIA (Camera di Commercio italiana per la Colombia, Medellín/Cali/ Bogotá, dal 24 al 28 ottobre 2023);
- STUDY IN EUROPE (Buenos Aires, Argentina, 30 settembre 2023);
- SALONE DELLO STUDIO IN ITALIA (Istituti Italiani di Cultura di Tokyo e Osaka, Giappone, dall'11 al 13 novembre 2023);
- STUDY IN ITALY DAYS (Istanbul, Turchia, 25 novembre 2023);
- ACTFL (Chicago, USA, dal 17 al 19 novembre 2023).

L'Ateneo è stato inoltre presente nei due principali eventi di networking dell'Alta Formazione: [NAFSA: Association of International Educators](#) a Washington (USA) dal 28 maggio al 2 giugno 2023, ed [EAIE: European Association for International Education](#) a Rotterdam (Paesi Bassi) dal 26 al 29 settembre 2023, in cui i rappresentanti dell'Università per Stranieri di Siena hanno avuto l'opportunità di organizzare incontri con gli uffici internazionali delle altre Università presenti con l'obiettivo di stipulare accordi di cooperazione interuniversitaria.

Nell'ambito delle politiche linguistiche, rifacendoci al documento CRUI e al piano strategico di Ateneo le linee di azioni da perseguire si sviluppano in relazione a:

- a) politiche per la formazione linguistica degli studenti con attenzione agli obiettivi europei del multilinguismo;
- b) certificazioni linguistiche;
- c) formazione linguistica funzionale alla mobilità;
- d) politiche per la formazione dell'italiano L2 e per la certificazione e verifica delle competenze in accesso e in uscita;

- e) politiche per la formazione interculturale;
- f) creazione di eventi multiculturali finalizzati a rendere visibile la presenza di un corpo di studenti e docenti internazionali.

Gli insegnamenti linguistici attivati dall'a.a. 2023/2024 sono lo swahili, il turco e l'ucraino, che hanno portato a 14 il numero di lingue insegnate nell'ambito dei corsi di laurea (in aggiunta ad arabo, cinese, giapponese, russo, francese, inglese, spagnolo e tedesco), oltre all'italiano L2. Si segnala per l'a.a. 2023/2024 il corso sperimentale di lingua vietnamita, organizzato in collaborazione con l'Università di Hanoi, che ha visto la partecipazione di circa 30 studenti/esse.

Nell'ambito delle [certificazioni linguistiche](#) l'Ateneo, oltre ad produrre ed erogare la certificazione CILS per l'italiano, è sede accreditata delle seguenti certificazioni linguistiche:

**CATALANO:** [Certificazione IRL](#)

**CINESE:** [Certificazione HSK](#)

**COREANO:** [Certificazione TOPIK](#)

**FRANCESE:** [Certificazione DELF/DALF](#)

**INGLESE:** [Certificazione TRINITY](#), [Certificazione IELTS](#)

**PORTOGHESE:** [Certificazione CAPLE](#)

**RUSSO:** [Certificazione TORFL](#)

**SPAGNOLO:** [Certificazione DELE](#)

**TEDESCO:** [Certificazione ÖSD](#), [Certificazione GOETHE](#)

Sul piano delle politiche linguistiche, si sottolinea che l'Ateneo beneficia dal 2018 del sostegno della [Korea Foundation](#), organizzazione non-profit della Corea del Sud che supporta Università ed istituzioni estere con l'obiettivo di promuovere l'insegnamento della lingua e cultura coreana nel mondo. L'Ateneo ha ricevuto sostegno per l'attivazione dei corsi di "Lingua e Traduzione Coreana" tramite il progetto *Employment of Faculty Contract Professor* e per la realizzazione delle tre edizioni della International Summer School "[Corso di formazione sugli Studi Coreani](#)". L'Ateneo ha inoltre ottenuto un cofinanziamento con il progetto *Establishment of Professorships* per la copertura di circa il 70% dei costi per una posizione di ricercatore di coreano per 5 anni (2020-2025) e numerose donazioni di libri in coreano.

Dal 2020 l'Ateneo riceve il contributo della Eurasia Foundation di Tokyo (Giappone) nell'ambito del progetto "*Asian Community and Europe*", che ha lo scopo di promuovere un network tra docenti di studi asiatici tramite l'attivazione di cicli di seminari (anche in modalità virtuale) di 15 lezioni annuali concernenti discipline che abbracciano più paesi asiatici.

Sul piano degli eventi tesi a favorire la visibilità di studenti internazionali ospitati da Unistrasi, si conferma l'attività di "Tandem Linguistico" realizzata dai Centri Linguistici CLUSS e CLASS in collaborazione con il Dipartimento, che offre la possibilità agli studenti stranieri che studiano l'italiano e agli studenti italiani che studiano le lingue straniere di praticare la lingua oggetto di studio in coppia con studenti madrelingua e permette, attraverso incontri periodici, di creare spazi di comunicazione favorendo la consapevolezza dell'eterogeneità della comunità universitaria

Si sottolinea infine che l'Università per Stranieri di Siena anche nel 2023 ha continuato l'attività relativa al MOOC (Massive Open Online Course) dedicato all'insegnamento dell'italiano, denominato "[Introduction to Italian](#)" e ospitato dalla piattaforma [FutureLearn](#). I MOOC (Massive Open Online Course) costituiscono uno strumento importante per migliorare la visibilità dell'Ateneo: sono infatti tra i 100 corsi più popolari della storia di FutureLearn (precisamente al 35° posto, unico MOOC italiano in lista e primo tra i MOOC per lingue che non siano inglese).

### 2.3. Iniziative, attività di orientamento e saloni digitali

L'Università per Stranieri di Siena accoglie studenti da ogni parte d'Italia e ha, per Statuto e missione, una forte attrattività verso gli studenti stranieri. Stante questa sua specificità l'Università è da sempre impegnata a promuovere e a valorizzare tutte le forme possibili di collaborazione con istituzioni, enti e soggetti presenti sul territorio regionale e a consolidare e rafforzare il suo speciale legame con un territorio "globale", anche attraverso opportune politiche di internazionalizzazione. L'Università per Stranieri di Siena ritiene fondamentale il rapporto con il territorio in cui opera con particolare riferimento agli aspetti economici, sociali e ambientali. Si impegna, pertanto, a:

- a) mettere in atto azioni di trasferimento tecnologico e di innovazione;
- b) favorire la pubblicizzazione dei risultati della ricerca e la loro tutela;
- c) promuovere iniziative di trasformazione dei risultati della ricerca in opportunità imprenditoriali;
- d) facilitare il contatto tra la formazione e il mondo del lavoro;
- e) promuovere momenti di rapporto e scambio con il contesto economico-sociale;
- f) adottare iniziative per la tutela dell'ambiente.

L'Ateneo considera l'orientamento (in tutte le sue fasi) uno dei propri obiettivi fondamentali, come previsto dal Piano Strategico 2022-2024 e, in particolare, dall'Obiettivo 5 recante "Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l'orientamento)". In questo contesto, anche nell'anno 2023 l'Ateneo ha messo in campo una serie di azioni per promuovere tra le aspiranti matricole la propria offerta didattica e culturale, a partire dalla capillare partecipazione ai saloni di orientamento di tutta la Penisola e proseguendo con le visite guidate in sede, nel corso delle quali le studentesse e gli studenti hanno potuto scoprire aule, attrezzature, spazi comuni, il patrimonio e i servizi bibliografici di Ateneo, ricevendo al contempo informazioni utili e materiale informativo.

L'orientamento si è poi sviluppato su piani diversi che hanno compreso la partecipazione a eventi, la progettazione di attività finanziate dal Ministero dall'Università e della Ricerca (nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e l'accompagnamento in itinere delle studentesse e degli studenti durante la loro carriera universitaria, guidandole/i nella predisposizione del piano di studi e in generale in tutte le questioni in cui siano emersi dubbi o necessità specifiche. Particolare attenzione, infine, è stata posta nei contatti col mondo del lavoro. In virtù del Rapporto pubblicato annualmente da AlmaLaurea sul profilo e la condizione occupazionale di laureate e laureati, e ravvisata l'opportunità di attivare forme di collaborazione interistituzionale per favorire la collocazione lavorativa nel mondo del lavoro e orientare le scelte professionali di studentesse e studenti e neolaureate/i, nel corso del 2023 è stato perfezionato un Protocollo d'Intesa con l'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego (A.R.T.I.) – Centro per l'Impiego di Siena (Settore Servizi per il Lavoro di Arezzo e Siena), firmato nel 2024.

Non è mancata, infine, una puntuale promozione, attraverso il [sito web istituzionale di Unistrasi](#) e i canali social ([Instagram](#), [Facebook](#) e [Twitter](#) in modo particolare), di tutti gli annunci di lavoro pertinenti con la formazione accademica delle nostre studentesse e dei nostri studenti, nell'ottica di non limitare le attività di orientamento ai soli momenti "inter-Ateneo" ma volendo gettare le basi per ampliare, nel tempo, i percorsi di job placement.

#### Orientamento in ingresso

Per il 2023 è stata prevista la progettazione di lezioni divulgative e tematiche rivolte alle scuole superiori, sia presso la sede didattica di Ateneo che nei singoli istituti, con particolare riferimento ai territori toscano e siciliano che rappresentano due dei principali bacini di provenienza delle studentesse e degli studenti di Università per Stranieri di Siena. La presentazione dell'offerta formativa di Ateneo (sia in presenza che online, su piattaforma Google Meet) e la partecipazione agli open days scolastici ha coinvolto numerosi istituti della Toscana e della Sicilia e si segnala anche un intervento di orientamento in presenza che l'Ateneo ha tenuto presso il liceo scientifico "Enrico Fermi" di Bari.

Nel 2023 si è svolto il consueto **Open Day** dell'Università per Stranieri di Siena, una giornata di lezioni aperte all'intera comunità di aspiranti matricole, provenienti dalla Toscana e dal resto d'Italia, volte a far conoscere l'offerta culturale dell'Ateneo e i servizi del Diritto allo Studio Universitario toscano. Per mappare il numero delle/dei partecipanti e l'esatta provenienza geografica sono state raccolte le adesioni via Google Form, per un numero complessivo di circa 200 future studentesse e studenti.

Nell'anno accademico 2022/2023 si sono svolti due **PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)**: il primo, online, denominato "Manga e anime: il *soft power* del Giappone, fra cultura autoctona e contaminazioni interculturali", il secondo, in presenza, ha coinvolto alunne e alunni del liceo classico "Enea Silvio Piccolomini" di Siena che hanno svolto attività a supporto dei processi amministrativi di Ateneo, approfondendo la catalogazione del patrimonio bibliografico e concetti di informatica di base quali IT-Security e uso della suite Office. Accanto a fasi maggiormente "operative", le studentesse e gli studenti del liceo Piccolomini hanno poi preso parte ad attività didattico-integrative (lezioni seminariali, visione commentata di film).

Nelle giornate del 31 gennaio e 1 febbraio 2023 è stata data attuazione al **progetto "Orientamento 2026"**, finanziato dal MUR nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (ai sensi del DM 934/2022) - Missione 4 "Istruzione e ricerca", Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università", Investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-Università", che ha previsto la realizzazione di 13 corsi di orientamento della durata di 15 ore ciascuno, in favore di 276 studentesse e studenti delle scuole superiori. È stata superata la soglia obiettivo di 259 destinatarie/i stabilita dal Ministero e per cui l'Università per Stranieri di Siena ha ricevuto un finanziamento di € 64.750,00. Al termine della prima tornata di rendicontazione, l'Ateneo ha chiesto e ottenuto la riapertura del rendiconto per includere le/gli ulteriori 17 studentesse raggiunti dai propri corsi di orientamento, ricevendo un incremento di ulteriori € 4.250,00. I corsi non sono stati finalizzati alla promozione esclusiva dell'offerta didattica di Unistrasi ma hanno avuto l'obiettivo di promuovere il sistema universitario nel suo complesso per prevenire il fenomeno dell'abbandono degli studi post-diploma.

L'Università per Stranieri di Siena ha inoltre aderito al **progetto POT (Piani per l'Orientamento e il Tutorato) "UniSco: Azioni integrate Università-Scuola per le competenze in lingue, letterature, mediazione linguistica"** finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca e rientra nel Piano per l'Orientamento e il Tutorato di cui alla L. 232/2016, art. 1 cc. 290 - 293, attuata dal D.M. 289/2021 allegato 3, e si inserisce all'interno del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università", sia con l'investimento 1.6 "Orientamento attivo nella transizione scuola-Università" che con l'investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" per la parte relativa ai Teaching and Learning Centres. Il progetto intende potenziare il dialogo con le scuole secondarie di secondo grado sulle competenze attese in ingresso, sui caratteri dei percorsi formativi offerti nell'ambito delle lingue e letterature straniere (L-11) e della mediazione linguistica (L-12), nonché sulle competenze che questi percorsi permettono di sviluppare.

L'Università per Stranieri di Siena è inoltre partner del **progetto "OR.A.CO.LI. – Orientamento alle scelte consapevoli"**, promosso dalla Regione Toscana nell'ambito dell'Avviso pubblico FSC per il finanziamento di progetti di orientamento verso l'Università in una prospettiva connessa all'uscita nel mondo del lavoro e alle specificità del tessuto economico produttivo regionale, realizzati con particolare attenzione alle realtà dove è minore la prosecuzione degli studi dopo la scuola secondaria superiore.

Nel 2023 Unistrasi ha preso parte a numerosi **saloni dell'orientamento** – in ingresso e in uscita – in Italia:

- OrientaCalabria (Cosenza, 24-26 gennaio 2023);
- Borsa del Placement (Verona, 9-10 maggio 2023);
- Campus Carrara (Marina di Carrara, 27-28 settembre 2023);

- OrientaPuglia (Foggia, 10-12 ottobre 2023);
- OrientaCatania (Catania, 24-26 ottobre 2023);
- Campus Torino (Torino, 9-10 novembre 2023);
- Campus Reggio Calabria (Reggio Calabria, 14-15 novembre 2023);
- OrientaPalermo (14-16 novembre 2023);
- JOB&Orienta (Verona, 22-25 novembre 2023);
- Campus Bari (30 novembre-2 dicembre 2023).

Durante tutto l'anno si sono tenuti **colloqui di orientamento individuale** in presenza e a distanza: i primi hanno previsto la visita di aule e attrezzature dell'Università; i secondi sono stati perlopiù mirati a chiarire aspetti o illustrare nel dettaglio l'offerta formativa di Ateneo.

Il 25/10/2023 si è svolta la **Giornata delle Matricole**, un welcome day volto a presentare i servizi di Ateneo alle studentesse e agli studenti iscritte/i al primo anno dei corsi di laurea triennale e magistrale. Per l'occasione è stata approfondita l'offerta formativa completa dei corsi di studio da parte delle/dei rispettivi docenti coordinatori; inoltre è stato previsto uno spazio per l'approfondimento del Portale della Didattica e dei piani di studio. Desk informativi, dedicati a servizi quali orientamento e tutorato, tirocinio, internazionalizzazione, Diritto allo Studio Universitario e opportunità del Centro per l'Impiego di Siena, hanno corredato il ventaglio di proposte per le/i partecipanti, affinché potessero prendere contatto fin da subito con la maggior parte degli strumenti a disposizione per la loro crescita formativa e culturale (senza dimenticare l'importanza che il DSU riveste in ottica Lep – Livelli essenziali delle prestazioni quale servizio al cittadino/alla cittadina).

Nell'ottica di presentare l'Università in una veste sempre più chiara, comprensibile e comunque costantemente aggiornata, l'Ateneo considera di fondamentale importanza la revisione del proprio materiale informativo (brochure, volantini, pagina web dedicata all'orientamento e relative sezioni). L'inserimento di nuovi contenuti a cadenza regolare è stato pertanto una prerogativa anche nel 2023, tenendo presente il duplice output tanto in favore delle studentesse e degli studenti quanto per il tracciamento di ogni singola attività promossa dall'Ateneo.

#### Orientamento in itinere

Per favorire un orientamento costante alla vita universitaria, l'Università per Stranieri di Siena ha predisposto una serie di iniziative atte a facilitare il più possibile la comprensione di specifici processi che regolano i percorsi delle studentesse e degli studenti. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, primo punto di contatto tra le studentesse e gli studenti interessati, attraverso la sua intermediazione, ha soddisfatto richieste di chiarimento, fornito informazioni mirate e supporto nella scelta delle materie da inserire nel piano di studi, così come in fasi successive della carriera accademica: sostegno nello studio, assistenza nella stesura della tesi, facilitazione del confronto con le/i docenti, ecc.

Si segnala, infine, il consolidamento del servizio di *counseling* offerto alle studentesse e agli studenti in difficoltà per aiutarle/i a gestire eventuali episodi di ansia, stress e ogni altro possibile impedimento di natura emotiva correlato allo studio.

#### Orientamento in uscita (Job Placement)

Per potenziare la propria rete di contatti con il mondo professionale, l'Università per Stranieri di Siena partecipa regolarmente a eventi di portata nazionale e internazionale dedicati al job placement. L'Ateneo ha aderito all'edizione 2023 della "Borsa del Placement", evento strutturato per appuntamenti in cui il team di Unistrasi ha incontrato rappresentanti di numerose aziende: Whirlpool Corporation, GlaxoSmithKline, UniCredit, Arcese Trasporti S.p.A., Prometeia, Jdk S.r.l. La maggior parte di questi incontri è stata approfondita tramite successivi meet online in cui è stata prospettata la possibilità, da parte delle società interessate, di svolgere colloqui di presentazione presso la sede dell'Ateneo e mettere in campo eventuali recruiting days per raccogliere candidature e curricula allineati alle esigenze professionali delle aziende.

L'Università per Stranieri di Siena, in collaborazione con l'Università degli Studi di Siena, l'Università di Firenze, l'Università di Pisa, l'Università La Sapienza di Roma e IRPET – Istituto Regionale Programmazione Economica della Toscana, ha rinnovato la propria partecipazione al **progetto “Osservatorio regionale dei percorsi di transizione al lavoro dei laureati e delle laureate delle Università della Toscana”** finanziato dalla Regione Toscana per il biennio 2023-2025. In questo modo gli Atenei e l'Istituto Regionale proseguono i lavori, avviati nel 2020, sulla realizzazione di un database sugli sbocchi occupazionali dei laureati che permetta di:

- disporre di un quadro informativo aggiornato e approfondito che risalga sufficientemente indietro nel tempo;
- realizzare analisi a livello di microdati (genere, anno di nascita, provincia di nascita, diploma di scuola superiore, durata legale del corso di studi, media dei voti ecc.), incrociando le caratteristiche dei laureati, le informazioni sul percorso di carriera e gli esiti occupazionali;
- valutare l'efficacia delle politiche regionali facendo agganciare ai microdati le informazioni sugli interventi del Fondo Sociale Europeo e del Diritto allo Studio Universitario;
- effettuare analisi diacroniche oltre che fotografare immagini sulla condizione occupazionale dei laureati a cadenze definite;
- analizzare la mobilità geografica dei laureati nel mercato del lavoro nazionale.

Nell'ambito della collaborazione con realtà territoriali per favorire l'occupazione giovanile, nel 2023 l'Università per Stranieri di Siena ha avviato le procedure per la stipula di un **Protocollo d'Intesa con il Centro per l'Impiego di Siena**, che ha l'obiettivo di favorire il contatto tra le aziende del territorio e l'Università per Stranieri di Siena nell'ambito delle attività di job placement promosse da quest'ultima; individuare azioni, progetti e iniziative comuni con l'obiettivo di migliorare l'occupabilità delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo; sviluppare strategie di crescita professionale attraverso cicli di corsi, per far convergere la formazione scientifica con le richieste (in continua evoluzione) del mercato del lavoro; dare visibilità agli strumenti formativi e ai servizi erogati dal Centro per l'Impiego, perché possa porsi come interlocutore di primo piano sia con l'Università sia, in generale, con il territorio di Siena. Nell'ambito di tale progetto sono stati pianificati workshop a cadenza periodica per favorire la crescita delle hard e soft skills delle studentesse e degli studenti dell'Università per Stranieri di Siena ed hanno approfondito una serie di temi quali le tecniche di ricerca attiva del lavoro, i servizi di preselezione dei Cpl, il Portale Toscana Lavoro, la redazione del curriculum vitae, le strategie di profile building e per sostenere efficacemente un colloquio professionale.

Unistrasi ha inoltre progettato, in collaborazione con l'agenzia Manpower, un **workshop sulle competenze specifiche richieste nel mercato del lavoro**, con l'obiettivo di evidenziare l'importanza sempre crescente delle soft skills quale fattore di crescita professionale e principale veicolo di interesse per le aziende.

Per quanto riguarda la pubblicizzazione di offerte di lavoro pertinenti con gli indirizzi didattici di Ateneo, nel corso del 2023 l'Ateneo è stato contattato da varie realtà professionali afferenti ai propri ambiti di studio e ricerca: scuole di lingua e cultura italiana in Italia e all'estero, aziende impegnate nei settori del turismo culturale ed eno-gastronomico, strutture ricettive, centri di accoglienza, associazioni culturali e simili; tutte con l'obiettivo di promuovere opportunità di tirocinio extracurricolare o di inserimento professionale. Le aziende sono in grado di muoversi con un certo grado di autonomia nel ricercare figure professionali in linea con le loro richieste, navigando nel nostro [database](#) di studentesse e studenti laureate/i fornito dal Consorzio AlmaLaurea. Nel caso, tuttavia, di domande specifiche da parte di enti interessati, l'Ateneo ha dato ampia diffusione – tramite sito e social – delle offerte ritenute più significative, con l'obiettivo di coinvolgere il maggior numero possibile di candidati favorendone l'ingresso al lavoro. Con l'obiettivo di rendere il più possibile fruibili i contenuti della [pagina web dedicata al job placement](#) e favorire la tracciabilità delle iniziative nel tempo, sono stati implementati numerosi aggiornamenti, in primis il link alla piattaforma del Centro per l'Impiego per consultare le opportunità di lavoro in Toscana, così come il collegamento alla pagina

dove vengono periodicamente inserite le opportunità per l'insegnamento della lingua italiana all'estero. Sempre sulla pagina dedicata all'orientamento in uscita è stato reso facilmente accessibile il [Regolamento di Ateneo per l'Orientamento, il Tutorato e il Job Placement](#), approvato con Decreto del Rettore n. 505 del 28/09/2023.

## 2.4. La componente studentesca

Dall'osservazione della serie storica degli ultimi 10 anni accademici sull'andamento delle iscrizioni ai corsi di laurea e laurea magistrale, si rileva un trend ascendente che vede il suo picco nell'a.a. 2020/2021, mentre negli ultimi tre anni accademici si registra una flessione delle iscrizioni.

Nell'ultimo anno accademico sono state registrate 1689 iscrizioni con un calo del 8,6% rispetto all'anno precedente.

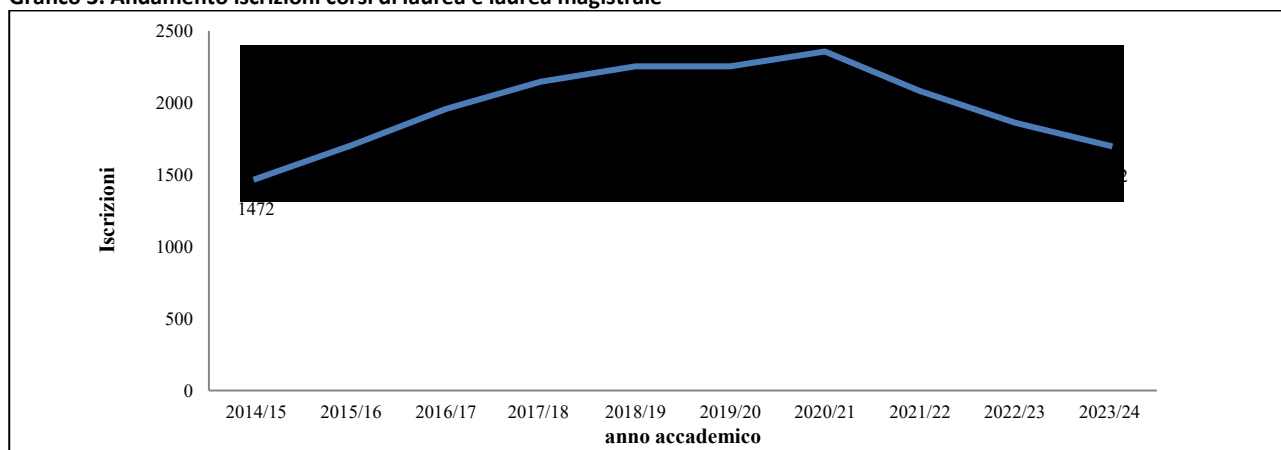
Tabella 4. Studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea e laurea magistrale

Anno Accademico	Corsi di Laurea e Laurea Magistrale	% variazione rispetto all'anno precedente
a.a.2014/15	1472*	/
a.a.2015/16	1704*	15,8%
a.a.2016/17	1957*	14,8%
a.a.2017/18	2147*	9,7%
a.a.2018/19	2253*	4,9%
a.a.2019/20	2253*	0,0%
a.a.2020/21	2357*	4,6%
a.a.2021/22	2082*	-11,7%
a.a.2022/23	1863	-10,5%
a.a. 2023/24	1702	-8,6%

\*dati aggiornati a seguito di controlli di congruenza

Fonte dati: Sistema Esse3 per la gestione delle carriere degli studenti Data di rilevazione: 11 giugno 2024

Grafico 3. Andamento iscrizioni corsi di laurea e laurea magistrale



Relativamente ai corsi Post Lauream, risulta pressoché costante il numero dei/le dottorandi/e iscritti/e alla Scuola di Dottorato di Ricerca, anche grazie all'incremento, a partire dall'a.a. 2016/17, del numero di borse di studio disponibili erogate anche grazie ai fondi messi a disposizione dalla Regione Toscana.

Risultano in tuttavia aumento, rispetto all'a.a. 2021/22, gli/le iscritti/e ai corsi di Master universitario I e II livello, mentre il numero delle iscrizioni ai corsi della Scuola di Specializzazione in didattica dell'Italiano come lingua straniera registra un lieve calo rispetto agli anni precedenti.

**Tabella 5. Studenti/esse iscritti/e ai Corsi Post Lauream**

Corsi Post Lauream	Anno Accademico							
	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/2024
Master di I e II livello	53	55	73	38	66	54	53	65
Scuola di Specializzazione	46	29	29	32	35	30	32	27
Dottorato di Ricerca	25	29	33	35	38	43	39	40

Fonte dati: Sistema Esse3 per la gestione delle carriere degli studenti Data di rilevazione: 11 giugno 2024

Una riflessione generale va fatta sui dati degli/le iscritti/e ai corsi di lingua italiana per stranieri, il cui andamento degli ultimi anni è dettagliato nella Tabella 6 (i dati sono espressi in mensilità studente). L'alto numero di studenti/esse iscritti/e ai corsi di lingua italiana degli ultimi anni è segno della bontà delle scelte attuate e delle iniziative intraprese. Nell'anno 2023 gli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di lingua italiana hanno mantenuto il trend di crescita ed hanno raggiunto il numero di 6.127 (studente/mese).

**Tabella 6. Studenti/esse iscritti/e ai corsi di lingua e cultura italiana (dati espressi in mensilità studente)**

Corsi di lingua e cultura italiana	Anno solare							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Studenti/esse iscritti/e (*)	8.196	6.675	5.218	5.647	5.001	3.104	4.849	6.127

(\*) dati espressi in mensilità studente.

Fonte dati: Centro CLUSS

Data di rilevazione: 08 gennaio 2024

La Tabella 7 mette in luce la costante crescita del numero degli/le iscritti/e agli esami di Certificazione CILS che nel corso degli 8 anni analizzati risultano più che raddoppiati. Tuttavia si rileva una flessione per quanto riguarda i Corsi per somministratori CILS i quali si assestano a 365 per il 2023.

**Tabella 7. Candidati/e alle certificazioni CILS e partecipanti ai corsi per somministratori CILS**

Partecipanti	Anno solare							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Certificazione CILS	21.280	21.609	22.691	35.037	25.946	40.888	41.911	46.101
Corsi per somministratori CILS	450	451	428	626	527	545	591	365

Fonte dati: Relazione ai sensi della L.1/2009

Data di rilevazione: 17 aprile 2024

Per quanto riguarda le Certificazioni DITALS ed i corsi organizzati dal Centro DITALS, la Tabella 8 rileva un costante trend negativo nel numero complessivo degli/le iscritti/e degli ultimi anni, con la sola eccezione del 2021. Si sottolinea come però il dato del 2023 sia in aumento rispetto all'anno precedente.

Per quanto riguarda i corsi organizzati dal centro DITALS si registra un grande aumento di iscritti rispetto agli anni precedenti, arrivando a 746 iscritti.

**Tabella 8. Candidati/e alle certificazioni DITALS e partecipanti ai corsi del Centro DITALS**

Candidati/e	Anno solare							
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Certificazione DITALS	2.812	2.108	1.976	1.574	980	1.137	668	819
Corsi Centro DITALS (in presenza, online e a richiesta)	490	553	374	368	268	304	370	746

Fonte dati: Centro DITALS

Data di rilevazione: 15 gennaio 2024



## 2.5. I risultati della Ricerca

Durante il 2023 l'Ateneo ha svolto con regolarità e vivacità le proprie attività di [ricerca](#), i cui risultati sono stati presentati nel corso dell'anno in più di n. 380 appuntamenti di confronto e di divulgazione scientifica, tra cui [convegni, conferenze](#), giornate di studi, [seminari e workshop](#) promossi e ospitati presso le due sedi dell'Università di Piazza Carlo Rosselli e di via Pispini.

Nel corso dell'anno la fertile produzione scientifica dei ricercatori di Ateneo è confluita in n. 349 pubblicazioni – registrate su IRIS e consultabili nella sezione del sito di Ateneo "[Archivio della ricerca](#)". Parallelamente, grazie alla pubblicazione della collana "[Studi e ricerche](#)" delle Edizioni Università per Stranieri di Siena, che ha accolto nel corso dell'anno n. 6 pubblicazioni liberamente consultabili online, l'Ateneo ha continuato a garantire ai ricercatori la possibilità di rendere accessibili in formato open access i risultati dei propri studi.

Accanto ai canali tradizionali di diffusione dei risultati di ricerca, le studiose e gli studiosi di Ateneo ne hanno testato la competitività sottoponendo a valutazione le proprie [proposte di indagine in bandi di interesse regionale, nazionale ed europeo](#) ottenendo un finanziamento di € 4.571.948,00, a cui si aggiungono le quote di finanziamento sul 2023 del [progetto triennale PNRR "THE"](#), acronimo per "Tuscany Health Ecosystem", per cui l'Ateneo è stato assegnatario di € 1.150.986,00 dal Ministero dell'Università e della Ricerca per l'attuazione degli interventi del PNRR (Missione 4 - Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa").

Nel corso del 2023 delle n. 15 proposte progettuali PRIN 2022 presentate al MUR, di cui n. 9 come coordinatori nazionali, e n. 6 come responsabili di unità di ricerca, ne sono state finanziate n. 10. Delle n. 8 proposte progettuali PRIN PNRR 2022 ne sono state finanziate n. 3.

Nel quadro del programma europeo Erasmus+, l'Ateneo è stato poi assegnatario di € 102.697,00 sul progetto LEADS, "Certification of linguistic, entrepreneurial and digital skills in the Algerian higher education system"; e di finanziamenti per la creazione di n. 3 assegni di ricerca (pari a € 60.000,00 cad.) nel quadro dei fondi della Regione Toscana a valere sul Fondo Sociale Europeo+ 2021/2027 (FSE+2021/2027) (Attività 4.a.5 – Assegni di ricerca nell'ambito della transizione verde, avviso per progetti di alta formazione attraverso l'attivazione di assegni di ricerca), finalizzati alla realizzazione dei progetti "Drammaturgie ecologiste. La rappresentazione del tema ambientale nelle arti performative: un'analisi semiotica", "Uno Smart Museo per Casa Boccaccio" e "Eco-sussistenze: la rilettura del vuoto nella ricerca di Laura Grisi".

Il 21 dicembre 2023 l'Ateneo ha siglato una convenzione con il MUR a cui sono stati destinati € 3.000.000,00, ripartiti in cinque anni, per la nascita del Centro di Ricerca e Servizi di Ateneo [CADMO - Centro di Archeologia per le Diversità e le Mobilità preromane](#). Il primo anno prevede un finanziamento di € 598.500,00 destinato all'acquisto di un immobile a San Casciano dei Bagni che ospiti ricercatori da tutto il mondo, oltre ad aule di didattica. Nel corso dell'anno il Centro è stato poi assegnatario di un finanziamento pari a € 70.000,00 sul [progetto Stratigraphy, context and excavation at the Bagno Grande of San Casciano dei Bagni \(SI\)](#) da Fondazione Friends of Florence.

L'Ateneo ha quindi ottenuto fondi sui seguenti progetti: "EAKLE 2024: the 10th Biannual Workshop of the European Association for Korean Language Education" dalla European Association for Korean Language Education (€ 21.397,00), "Establishment of Korean Studies Research Center at the University for Foreigners of Siena: Enhancing Korean Studies through a Joint Research and Development" per la costituzione del [Centro di Ricerche e Studi Coreani "Yun Dongju" CeSK](#) (€ 190.000,00), "Conectando culturas dal Governo del Brasile" (€ 30.000,00) e "Standardizzazione ortografica del gallurese e delle varietà castellanese (Castelsardo) e isulanu (La Maddalena) dalla Regione Autonoma della Sardegna" (€ 20.000,00).

L'Università ha inoltre sottoposto le seguenti proposte progettuali, attualmente in fase di valutazione: "DRAMAREF. Reference at play in Ancient Greek drama" all'Agence nationale de la recherche ANR (France), per un finanziamento pari a € 506.626,00 e "TRANSIT. Transnational Italian in higher education, per sviluppare la mobilità internazionale e la ricerca nell'ambito degli studi di italianistica fuori Italia, per un finanziamento pari a € 4.119.596,30 euro.

Infine, nel 2023 n. 19 ricercatrici e ricercatori di Ateneo sono stati assegnatari di n. 33 assegni di ricerca (banditi o rinnovati) finanziati o cofinanziati dal Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU) di Ateneo o da altri enti pubblici e privati.

Sul piano dell'internazionalizzazione della ricerca, l'Ateneo nel corso del 2023 ha avviato un dialogo con il Joint Research Center, presentando i propri principali progetti grazie a un tavolo di lavoro coordinato dalla Regione Toscana insieme a Tour4Ee al fine di sviluppare una progettualità condivisa tra gli Atenei toscani e l'Unione Europea. Ha poi sottoposto la propria candidatura come partner della [European Alliance of Social Sciences and Humanities](#), poi accolta a gennaio 2024, ed è stato ammesso nel partenariato europeo del [New European Bauhaus](#), con l'obiettivo di promuovere il multiculturalismo e il multilinguismo progettando e ospitando programmi di formazione e ricerca incentrati sui valori fondamentali del programma NEB: *together, sustainable e beautiful*.

Nel corso del 2022 e del 2023 si è svolta la prima edizione del [percorso di formazione](#), destinato a dottorandi, assegnisti, ricercatori, collaboratori ed esperti linguistici, docenti, personale tecnico-amministrativo, per supportarli nella scrittura di progetti di ricerca destinati ai bandi Horizon Europe (2021-2027), al fine anche di incrementare la capacità dell'Ateneo di attrarre post-doctoral fellowships alla luce della portabilità dei fondi europei. Il percorso, avviato il 13 ottobre 2022, si è concluso il 27 aprile 2023 lungo tre tappe:

Una parte teorica, tenuta da APRE – Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea, centrata su progetti collaborativi, bandi dell'European Research Council e di Marie Skłodowska-Curie, e questioni amministrative legate al budget e alla rendicontazione dei progetti. È seguita poi una parte laboratoriale, tenuta sempre da APRE, finalizzata alla scrittura di proposte progettuali da presentare alla Commissione Europea durante il biennio successivo. Infine, una parte integrativa ha previsto un corso di grafica e di web design (per realizzare il sito web informativo sui progetti o i curricula dei rispettivi Principal Investigator e gli apparati grafici a corredo delle proposte progettuali) ed un ciclo di incontri vincitori di bandi e valutatori chiamati a raccontare la propria esperienza in Horizon Europe e ad affrontare alcune tematiche trasversali su cui la Commissione Europea chiede una riflessione. Al corso si sono iscritti n. 62 partecipanti. Delle n. 2 proposte progettuali presentate grazie al supporto offerto durante il percorso formativo da Unistrasi e APRE nelle azioni Marie Skłodowska-Curie (Call: HORIZON-MSCA-2023-PF-01 — MSCA Postdoctoral Fellowships 2023) per svolgere un soggiorno di ricerca grazie a una borsa di studio (pari a € 188.590,08) presso l'Università per Stranieri di Siena, è risultata vincitrice la proposta (Project number and name: 101149774 — FasLit) di Èlise Varcin.

In data 23 febbraio 2024 si è conclusa la fase di monitoraggio delle attività di ricerca svolte dal 2020 al 2023 nel [Dipartimento di Studi Umanistici \(DiSU\) dell'Università per Stranieri di Siena](#). È stata redatta una tabella riassuntiva in cui sono stati riportati in forma aggregata i dati di dettaglio attinti dalle singole schede delle ricercatrici e dei ricercatori di Ateneo, richieste dalla segreteria del DiSU e raccolte una cartella di Google Drive ad accesso limitato per ragioni di privacy. Si tratta di una nuova forma di monitoraggio, declinata sulle diverse tipologie e caratteristiche dei prodotti delle ricercatrici e dei ricercatori afferenti al Dipartimento sulla base delle indicazioni contenute nel bando della Valutazione della Qualità della Ricerca 2020-2024 (Decreto n. 8 del 31 ottobre 2023), nei programmi europei e nella missione statutaria e nel Codice Etico e Codice di Comportamento di Ateneo.

Nel corso del 2023 l'Università ha inoltre partecipato attivamente al tavolo di lavoro del National Chapter italiano, e agli incontri organizzati dai tre working groups europei, verso i quali l'Ateneo ha inviato la propria manifestazione di interesse: “Global framework for research evaluation in the social sciences and the humanities (SSH)” (per cui la Delegata del Rettore alla Ricerca è stata nominata nel 2024 delegata nazionale); “Multilingualism and language biases in research assessment”; “TIER - Towards an Inclusive Evaluation of Research”. L'autovalutazione, in termini di percentuale, delle ricercatrici e dei ricercatori di Ateneo sulla coerenza dei propri progetti con le priorità europee del green deal e della transizione digitale, nonché con il Codice Etico e la missione statutaria dell'Università per Stranieri di Siena – volta a promuovere l'interazione

della lingua e della cultura italiane con le altre lingue e culture per favorire processi di incontro, dialogo e mediazione –, è poi uno degli elementi di novità del monitoraggio attuato sulla performance del 2023, a cui si aggiunge la rilevazione delle pubblicazioni open access, secondo l'indicazione europea sull'accessibilità dei risultati della ricerca ai fini di un suo riuso libero e gratuito. Sulla base degli indicatori di monitoraggio, non risultano particolari criticità, per alcuni macrosettori si osserva tuttavia un'attenzione parziale verso la restituzione editoriale di tipo divulgativo dei risultati di ricerca, su cui la Struttura Ricerca, di concerto con quella di Terza Missione, cercherà di sensibilizzare maggiormente le ricercatrici e i ricercatori di Ateneo sulla base delle indicazioni europee circa l'importanza delle attività di disseminazione nella ricerca.

Nel corso del 2023 il [Dipartimento di Studi Umanistici \(DiSU\)](#) si è dedicato all'organizzazione e alla gestione di attività connesse alla ricerca, riuscendo a fornire adeguato e regolare supporto ai docenti coinvolti in ricerche personali, in progetti di Ateneo e in progetti nazionali e internazionali. Ha anche prestato il proprio supporto all'Ufficio Ricerca dell'Ateneo per la realizzazione del [corso di formazione alla progettazione europea per la ricerca](#) e sostenuto con regolarità le proprie collane di pubblicazioni dipartimentali, aumentando il numero delle uscite. Nell'aprile del 2023 il Dipartimento ha approvato le proprie linee programmatiche per la ricerca e ha iniziato a predisporre un nuovo e più approfondito e dettagliato monitoraggio delle proprie attività. Le linee programmatiche riguardano dunque, oltre che la programmazione, anche il monitoraggio e la verifica delle attività di ricerca: il Dipartimento ha voluto così implementare per tempo e anticipatamente il sistema di Assicurazione di Qualità, che proprio dal 2023 sta subendo una ristrutturazione completa a seguito del rilascio del sistema AVA3 da parte di ANVUR (febbraio 2023). L'incentivazione alla partecipazione di docenti e ricercatori a bandi competitivi per la ricerca su scala regionale, nazionale e internazionale ha prodotto un deciso innalzamento dei fondi ottenuti dal Dipartimento per le attività di ricerca. Notevolmente cresciuto, sia per i finanziamenti ottenuti sia per l'investimento anche per il 2023 di risorse del budget dipartimentale, è il numero di [assegnisti e assegniste](#) attivi presso il Dipartimento e il numero di collaborazioni nazionali e internazionali attivate a seguito di stipula di nuove convenzioni e accordi.

Nel 2023 il Dipartimento ha indetto la prima edizione del [premio biennale per tesi di dottorato "Sul confine: multiculturalismo e plurilinguismo nella ricerca"](#), che ha riscosso notevole interesse. La Commissione giudicatrice appositamente formata ha individuato due vincitori e attribuito una menzione speciale ai tre migliori lavori presentati.

La [Scuola di Dottorato](#), istituita con D.R. n. 339.21 ed attivata a decorrere dal 17 giugno 2021, svolge attività didattiche di elevata qualificazione e ricerca di base. Nel 2023 è stato attivato il XXXIX ciclo del Corso in "Linguistica storica, linguistica educativa e italianistica. L'Italiano, le altre lingue e culture", che ha ottenuto il parere pienamente positivo da parte dell'ANVUR.

Nell'anno 2023 in risposta al Decreto Ministeriale del 02 marzo 2023 n. 118 sono state concesse dal Ministero, per l'anno 2023/2024, a valere sul PNRR, Missione 4, componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" e Investimento 4.1 "Estensione del numero di dottorati di ricerca e dottorati innovativi per la pubblica amministrazione e il patrimonio culturale" n. 8 borse di dottorato.

Le n. 8 borse di dottorato di ricerca PNRR sono state distribuite con D.R. n. 131. 23 del 15 marzo 2023 come segue:

- n. 2 borse di dottorato di ricerca PNRR da mettere a concorso per il Corso di Linguistica storica, linguistica educativa e italianistica. L'italiano, le altre lingue e culture - 39° ciclo Sede Amministrativa Università per Stranieri di Siena;
- n. 3 borse di dottorato di ricerca PNRR da trasferire all'Università degli Studi di Siena sede amministrativa del Corso di Dottorato in "Storia dell'Arte", da mettere a concorso per il 39° ciclo (corso in convenzione);

- n. 2 borse di dottorato di ricerca PNRR da trasferire all'Università degli Studi di Siena sede amministrativa del Corso di Dottorato in "Filologia e Critica", da mettere a concorso per il 39° ciclo (corso in convenzione);
- n. 1 borsa di dottorato di ricerca PNRR da trasferire all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia sede amministrativa Corso Dottorato di Interesse Nazionale di Studi Religiosi – DREST da mettere a concorso per il 39° ciclo (corso in convenzione).

Con D.D. 14363 del 21 giugno 2023 la Regione Toscana ha concesso il finanziamento per n. 2 Borse di dottorato Pegaso e n. 1 Borsa di dottorato Pegaso a tematica vincolata dal titolo: "VOCABO – Il lessico di Giovanni Boccaccio on line: il vocabolario delle arti".

Nel 2023 è stata rinnovata la convenzione per l'anno accademico 2023/2024 per i seguenti dottorati:

- Dottorato in "Storia dell'Arte" in convenzione con l'Università degli Studi di Siena (sede amministrativa);
- Dottorato in "Filologia e Critica", in convenzione con l'Università degli Studi di Siena (sede amministrativa);
- Dottorato di interesse nazionale di interesse nazionale di Studi Religiosi – DREST in convenzione con l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia (sede amministrativa).

Nel 2023 sono stati attivati i seguenti dottorati in convenzione:

- Dottorato di interesse nazionale in Studi Europei in convenzione con l'Università di Genova (sede amministrativa);
- Dottorato di interesse nazionale in "Teaching & Learning Sciences: Inclusion, Technologies, Educational Research and Evaluation in convenzione con l'Università degli Studi di Macerata (sede amministrativa);
- Dottorato in Filologia Romanza e Italiana Digitale in convenzione con l'Università di Pisa (sede amministrativa).

## 2.6. La Terza Missione

Insieme alla ricerca scientifica e alla didattica, la [Terza Missione](#) costituisce una delle tre funzioni principali dell'Università per Stranieri di Siena. A norma dello Statuto (art. 3) l'Università per Stranieri di Siena promuove l'applicazione della ricerca, la valorizzazione del patrimonio culturale nazionale, l'alta divulgazione scientifica, il trasferimento della conoscenza, la formazione continua e l'orientamento. Incoraggia inoltre e sostiene ogni forma di cooperazione scientifica o partenariato con realtà pubbliche e private, nazionali e internazionali al fine di realizzare azioni a servizio della persona, dei diritti di cittadinanza e dello sviluppo delle comunità e dei territori.

Nell'aprile del 2023 il Dipartimento ha approvato le proprie linee programmatiche per la Terza Missione e ha iniziato a predisporre un nuovo, più dettagliato monitoraggio delle proprie attività. Così come già detto con riferimento alle linee programmatiche della ricerca, anche quelle della Terza Missione riguardano, così come la programmazione, anche il monitoraggio e la verifica di tali attività: in tal modo il Dipartimento ha voluto implementare il sistema di Assicurazione di Qualità, che dal 2023 sta subendo una ristrutturazione completa a seguito dell'entrata in vigore, proprio nei primi mesi del 2023, del sistema AVA3.

Inoltre, nel corso del 2023 è stata per la prima volta stanziata a bilancio, da parte del Dipartimento, un'apposita somma da destinare alle attività di Terza Missione e public engagement. Il 21 febbraio 2023 un'apposita commissione, composta dal direttore di Dipartimento, dalla delegata alla Ricerca e dalla delegata alla Terza Missione ha valutato i progetti proposti ai fini dell'assegnazione delle risorse stanziate. Nel rispetto del Piano Strategico di Ateneo e di quanto previsto dalle linee programmatiche 2023 della Terza Missione e Public Engagement, sono stati favoriti i progetti volti alla realizzazione di iniziative a carattere strutturale, disposte entro cornici reiterabili, in grado di recepire anche le quattro priorità dei programmi europei (transizione green, transizione digitale, equilibrio di genere e contrasto alle disuguaglianze), nonché finalizzati all'applicazione e alla divulgazione delle principali linee di ricerca condotte presso l'Ateneo. L'attività di Terza

Missione del Dipartimento è risultata così profondamente variata ed incrementata rispetto a quella realizzata nell'anno precedente, conseguentemente è cresciuta molto anche l'interazione e la collaborazione con gli Istituti scolastici e molte ulteriori realtà socio-culturali del territorio.

Le azioni di Terza Missione dell'Università per Stranieri di Siena si svolgono anche all'insegna dell'impegno pubblico, nell'ambito del c.d. "[Public Engagement](#)". Hanno pertanto valore educativo, culturale e di sviluppo della società, non hanno mai scopo di lucro e sono rivolte a un pubblico non accademico.

Al Public Engagement è dedicato un programma specifico, gestito dal Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU), denominato "[Lingua, cultura, tradizione e società: disseminazione della ricerca](#)", finalizzato alla divulgazione tramite incontri nei territori e con le scuole. Nel corso del 2023, nell'ambito di tale programma, sono stati tenuti i seguenti incontri:

- Prof. Giulia Marcucci, presentazione del volume "Sulle orme di Čechov. Riletture, adattamenti, trasposizioni", cinema Arsenale, Pisa, 7 marzo 2023;
- Prof. Alessandra Giannotti, lezione "A Passeggio con i Medici: i giardini di corte a Firenze, patrimonio Unesco" nell'ambito della rassegna "Pensieri in libertà" promossa da Antonella Benucci per Unistrasi, Casa di Reclusione Ranza di San Gimignano, 14 febbraio 2023;
- Prof. Liana Tronci, "Il mondo antico tra aspirazione alla pace e quotidianità della guerra" all'interno della VI mattinata di studi dedicata a "Pace, pace, pace!", Liceo classico G. Galilei, Pisa, 4 febbraio 2023;
- Prof. Frosini Giovanna, relatrice alla Tornata pubblica dell'Accademia della Crusca, I dell'anno 2023, dedicata alla Presentazione delle Lettere di Niccolò Machiavelli nell'edizione diretta da Francesco Bausi (Roma 2022), 18 gennaio 2023;
- Prof. Massimiliano Tabusi, intervento al convegno "La Biodiversità sotto casa, convegno per un futuro ecologico dell'Ex-SNIA Viscosa di Roma", CAMPIDOGLIO, Sala "Laudato si", Palazzo Senatorio, Campidoglio, Roma, 16 gennaio 2023.

Nel corso del 2023 le iniziative di Public Engagement realizzate a livello di Ateneo dai docenti e dai ricercatori sono state 34 e si sono contraddistinte per una straordinaria varietà tematica (lingue, linguistica, arte, storia, psicologia, archeologia, geografia, cinema, ecc..). Tali proposte sono state realizzate tramite conferenze, presentazioni, articoli su riviste di grande divulgazione e quotidiani, mostre. Interlocutori privilegiati sono stati gli/le studenti/esse e i/le docenti delle scuole e gli iscritti ad associazioni culturali nazionali e internazionali, i cittadini interessati alla conoscenza di altre lingue e culture. Si segnalano in particolare:

- La Giornata della Memoria, che nel 2023 ha svolto una iniziativa il 3 febbraio, in cui è stato discusso il volume di Giorgio Fabre, "*Il Gran Consiglio contro gli ebrei*" (Il Mulino, 2023);
- l'Otto marzo che l'Ateneo ha dedicato, nell'anno 2023, al movimento delle donne iraniane e alla loro rivoluzione con l'organizzazione di un dibattito-concerto, con la partecipazione di Sanaz Partow (l'iniziativa si è svolta all'interno della rassegna "Unistrasi: suoni e colori dal mondo").

Si segnalano inoltre la Mostra al Palazzo del Quirinale "[Gli dei ritornano. I bronzi di San Casciano](#)" (Roma, 22 giugno - 22 dicembre 2023 e la mostra "*Ritratti di donne: la "straniera" nell'opera fotografica di Laura Grisi (1957-1990)*" (Siena, 8 novembre 2023 - in corso).

Si segnala [BRIGHT-Night 2023, "Notte europea delle Ricercatrici e dei Ricercatori"](#), una iniziativa che ha coinvolto molti docenti, ricercatori e assegnisti dell'Ateneo. L'edizione del 2023, realizzata venerdì 29 settembre, è stata segnata da un pre evento che si è tenuto il 27 del mese e che ha visto una collaborazione tra i due atenei senesi all'insegna delle indagini sul rapporto tra l'astronomia e la poesia nel Medioevo. A ciò sono seguite, il 29 settembre, incontri, giochi linguistici, laboratori, dimostrazioni, spettacoli e mostre. Leitmotiv degli interventi promossi da Unistrasi è stato quello dell'unione nel rispetto della diversità e del dialogo tra il territorio, col suo antico patrimonio di storia e tradizioni, e le lingue e le culture dei numerosi paesi europei ed extraeuropei insegnate presso l'ateneo. I temi affrontati, in buona parte in forma ludica, sono stati quelli della sostenibilità ambientale e alimentare, del dialogo tra popoli, della questione di genere

e degli usi e costumi di altre nazioni. Non sono mancate le consuete indagini condotte sulla lingua italiana, quella parlata, declinata sul tema del lessico ecologico, e quella letteraria dell'inferno dantesco, applicata ad un ingegnoso gioco dell'oca. Si è parlato inoltre delle donne e dei traumi delle migrazioni, raccontati dalle scrittrici Alberica Bazzoni e Igiaba Scego. Sono state proposte due mostre: una sullo Yunnan, provincia sud occidentale della Cina ed una sui Luoghi del lavoro e sulla cultura della sostenibilità, volta a documentare i luoghi dell'archeologia artigianale e industriale. La rassegna è stata chiusa dalle danze tradizionali coreane delle artiste del Berlin Korean Dance Project che hanno condotto a Siena i suoni e i colori dell'oriente. L'edizione di Bright-night è stata inoltre caratterizzata dalla realizzazione di un progetto a latere rispetto a quello tradizionale: il Researchers at school (WP3) dedicato alla formazione delle giovani ricercatrici e dei giovani ricercatori in relazione alla comunicazione/divulgazione delle loro ricerche ad una utenza scolastica. Un'attività è collegata all'Agenda ONU 2030 (*Stra-Mondo*: <http://wp.unistrasi.it/programma-del-convegno-stra-mondo-hub/>): Il Convegno, dal carattere decisamente interdisciplinare, mira a mettere a fuoco una "visione UniStraSi" del tema nella prospettiva della redazione di un «Manifesto UniStraSi sulla Sostenibilità».

Un ambito della Terza Missione, un segmento è dedicato alla **Formazione continua**, contesto nel quale sono previste anche le summer school:

- Dal 4 al 7 luglio 2023 si è svolta la quinta edizione dell'International Summer School "Politiche linguistiche e pianificazione linguistica – La Gestione linguistica degli spazi pubblici e educativi". Tale attività rappresenta uno dei multiplier event del progetto Erasmus+ "TEAM-Theacher Education about Multilingualism". Ha coinvolto 3 docenti esterni di università estere, 4 docenti di Ateneo e un'altra unità di personale dell'Ateneo.
- Dal 10 al 14 luglio 2023 si è svolta la quinta edizione dell'International Summer School "Corso di formazione sugli studi coreani" organizzata dal Centro CLASS in collaborazione con il Centro CeSK per l'edizione del 2023. L'iniziativa ha contato sul cofinanziamento di Academy of Korean Studies-Ente pubblico internazionale (Corea del Sud). Il numero totale di ore del corso erogato in doppia modalità è stato di 36 ore per 14 studenti/esse e ha coinvolto 3 relatori/trici esterni, 3 docenti di Ateneo e 2 unità di personale dell'Ateneo.
- Dal 24 luglio al 30 settembre 2023 si è svolto, in modalità mista, la quarta edizione della Summer School "Lingua e sport" del Centro di eccellenza per la ricerca dell'Università per Stranieri di Siena. Il numero totale di ore di didattica complessivamente erogate è stato pari a 36 per 10 partecipanti. Sono stati coinvolti 3 docenti esterni e 3 di Ateneo.
- Dal 25 al 30 settembre 2023 si è svolta la "Summer school Conoscere e conservare. La pala quadra nel Quattrocento tra pittura e scultura" all'interno di un accordo quadro con l'Opera del Duomo di Siena. Il numero totale di ore di didattica assistita complessivamente erogate è stato pari a 40 per 25 partecipanti. Sono stati coinvolti 13 docenti esterni e 2 di Ateneo.

### 3. Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Nel mese di gennaio 2019 l'ANVUR ha pubblicato le [“Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane”](#), con l'obiettivo di fornire agli Atenei indicazioni utili per affrontare il difficile percorso di integrazione tra ciclo di bilancio e pianificazione della performance. Nel sopraccitato documento l'ANVUR si concentra sul legame tra i due documenti programmatici (Bilancio preventivo e Piano Integrato) e sui punti di contatto fra i due cicli che da essi scaturiscono, ricorda inoltre: *“Il tema dell'integrazione tra il ciclo di bilancio e il ciclo di performance da diversi anni è oggetto di attenzione da parte del legislatore e viene ribadito a ogni aggiornamento o riordino della disciplina sul funzionamento della pubblica amministrazione e del lavoro pubblico.*

*Sin dalla sua prima emanazione, il d.lgs. n. 150/2009 indica tra i principali obiettivi dell'attività di misurazione e valutazione della performance la prospettiva di “favorire una maggiore trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento” (art. 3, c.1). Lo sviluppo di un ciclo di gestione della performance, d'altronde, deve avvenire “in modo coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio”, rendendo evidente il “collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse” (art. 4).”.*

Anche in base a quanto previsto dalla recente normativa in merito al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), l'attività programmatica deve essere temporalmente agganciata al Bilancio di previsione per alimentare, in termini di risorse economico e finanziarie, le azioni da intraprendere per il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Essendo il Bilancio di previsione lo strumento di programmazione per eccellenza, collegare a questo momento le scelte di sviluppo dell'Ateneo diventa essenziale per dare davvero valenza e concretezza a tutta la programmazione.

Il [Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2023 e triennio 2023-2025](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione il 21/12/2022, è stato redatto mirando a contemperare i doveri di equilibrio contabile e patrimoniale con le prospettive strategiche di sviluppo dell'Ateneo. Nel Piano Strategico dell'Università per Stranieri di Siena 2022-2024, come nel precedente, sono definiti gli obiettivi, pure di natura economica, sui quali l'Ateneo ha ritenuto strategico concentrare, anche nel corso del 2023, il proprio impegno, come negli anni precedenti. Tutto questo si è concretizzato nelle voci che compongono il Bilancio e, in particolare, nei capitoli legati alla didattica in tutti i suoi aspetti, alla gestione degli/le studenti/esse, del personale (la scelta strategica è quella di prevedere una crescita pari per docenti e personale tecnico-amministrativo) e degli spazi per la didattica e la ricerca.

Nella predisposizione del Bilancio unico di Ateneo di previsione annuale 2023 e del bilancio unico di Ateneo di previsione triennale 2023-2025 i singoli centri di costo sono stati coinvolti e responsabilizzati, in una attenta e condivisa formulazione delle previsioni anche di natura progettuale, con riguardo ai costi, ai ricavi e agli investimenti.

Il [Bilancio di esercizio al 31/12/2023](#), approvato dal Consiglio di Amministrazione del 17/04/2024, è il decimo Bilancio redatto successivamente all'adozione della contabilità economico-patrimoniale, ai sensi della Legge n. 240/2010 e del Decreto Legislativo n. 18/2012 e s.m.i., ed è stato accompagnato dalla [Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti](#).

Il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 24/06/2024, ha preso in esame il Bilancio di Esercizio ed ha approvato la [Relazione al Bilancio di Esercizio 2023](#).

#### 3.1. Proventi operativi

Con riferimento all'esercizio precedente, il primo elemento che si evidenzia è costituito dall'incremento complessivo dei “Proventi operativi” di circa € 2.843.938,47 (da € 22.289.106,64 nel 2022 a € 25.133.045,11 nel 2023). La variazione si registra nelle seguenti voci:

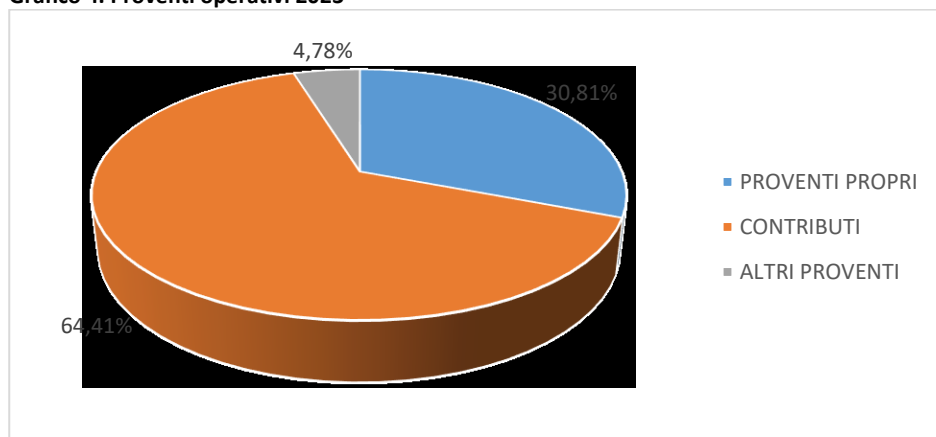
- “Proventi propri”, con un aumento di € 412.201,12;
- “Contributi”, con un aumento di € 2.540.086,67;
- “Altri proventi e ricavi diversi”, con una diminuzione di € 108.349,32.

**Tabella 10. Proventi operativi**

Descrizione	Valore al 31.12.2023	Valore al 31.12.2022	Variazione
<b>Proventi propri</b>	7.744.666,38	7.332.465,26	<b>412.201,12</b>
<b>Contributi</b>	16.187.882,66	13.647.795,99	<b>2.540.086,67</b>
Proventi per attività assistenziale	-	-	-
Proventi per gestione diretta interventi per il diritto allo studio	-	-	-
Altri proventi e ricavi diversi	1.200.496,07	1.308.845,39	<b>-108.349,32</b>
Variazione di rimanenze	-	-	-
Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>25.133.045,11</b>	<b>22.289.106,64</b>	<b>2.843.938,47</b>

Il Grafico 4 mostra una sintesi della ripartizione dei ricavi dell’Ateneo per l’anno 2023 espressi in termini percentuali ed evidenzia come i proventi operativi siano complessivamente rappresentati dai contributi per il 64,41%, dai proventi propri per il 30,81% e da altri proventi e ricavi per il 4,78%.

**Grafico 4. Proventi operativi 2023**



### 3.2. Costi operativi

I costi operativi sono quelli relativi ai fattori collegati da univoche e oggettive relazioni di causalità con l’attività istituzionale, ovvero quelli attribuibili direttamente alle attività di formazione e di ricerca e ai fattori impiegati nell’attività svolta a supporto della didattica e della ricerca.

Riguardano, pertanto, il costo del personale docente, ricercatore, collaboratori linguistici, dirigenti e personale tecnico-amministrativo, nonché i costi per beni e servizi connessi alla gestione corrente della attività di formazione, ricerca e relativo supporto.

I “Costi operativi” sono riportati in Tabella 11 nel loro totale complessivo e, successivamente, dettagliati per le macro-voci più rilevanti nella Tabella 12 per quanto riguarda la voce dei “Costi del Personale” e nella Tabella 13 per quanto riguarda la voce dei “Costi della gestione corrente”.

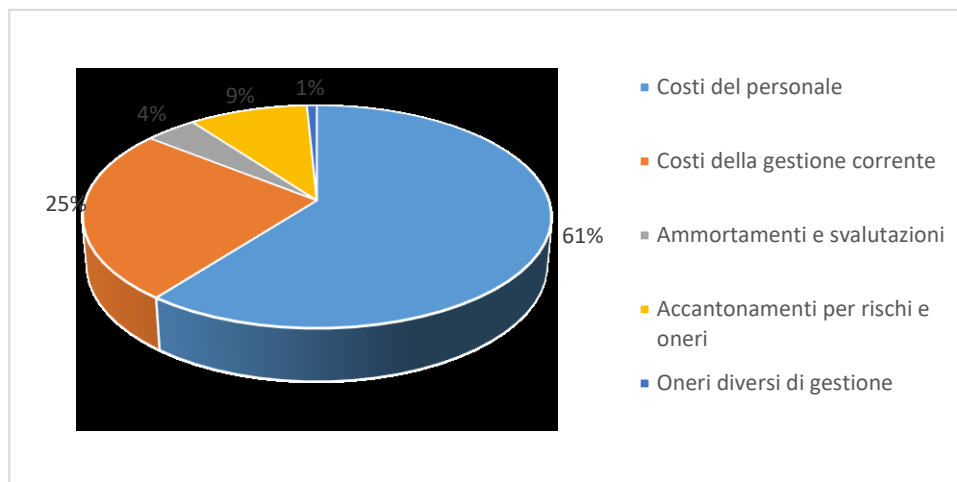
**Tabella 11. Costi operativi**

Descrizione	Valore al 31.12.2023	Valore al 31.12.2022	Variazione
Costi del personale	14.397.943,53	13.352.332,39	1.045.611,14
Costi della gestione corrente	5.986.072,00	5.044.437,33	941.634,67
Ammortamenti e svalutazioni	983.090,17	940.035,81	43.054,36
Accantonamenti per rischi e oneri	2.240.038,74	1.650.122,11	589.916,63
Oneri diversi di gestione	189.031,98	143.775,05	45.256,93
<b>TOTALE</b>	<b>23.796.176,42</b>	<b>21.130.702,69</b>	<b>2.665.473,73</b>



La voce del “Costo del personale” costituisce quella di maggior impatto sul bilancio dell’Ateneo rispetto al totale dei costi operativi, la gestione e assorbimento del costo per il personale risulta essere uno dei problemi di maggiore impatto in tutte le Università. Il Grafico 5 mostra la ripartizione dei costi operativi dell’Ateneo e come il 61% sia rappresentato dai costi del personale.

**Grafico 5. Costi operativi 2023**



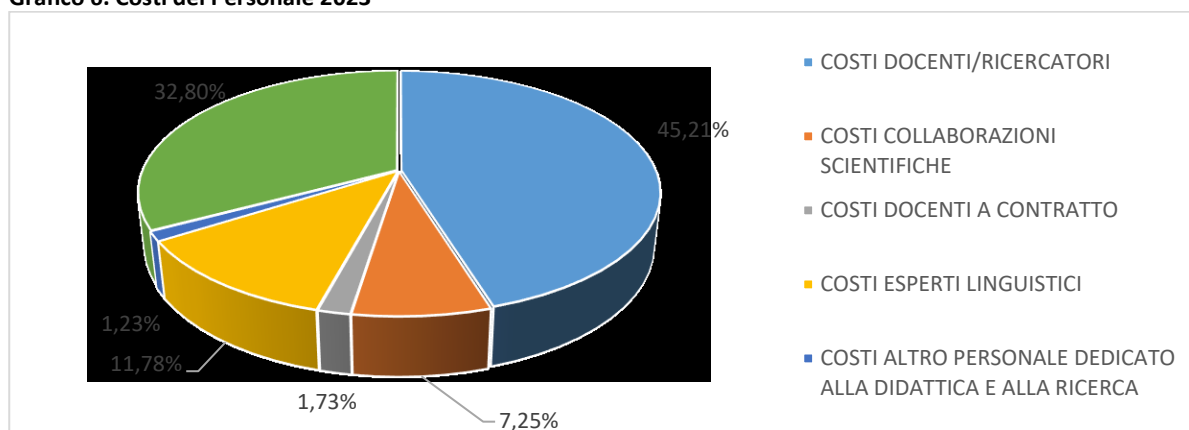
I costi del personale, sulla base dello schema di conto economico ministeriale, sono suddivisi in due macro-categorie: I “Costi per il personale dedicato alla ricerca e alla didattica” e i “Costi per il personale dirigente e tecnico amministrativo” che vengono evidenziati nella Tabella 12.

**Tabella 12. Costi del personale**

Descrizione	Valore al 31.12.2023	Valore al 31.12.2022	Variazione
Costi del personale dedicato alla ricerca e alla didattica	9.676.083,92	8.730.674,88	945.409,04
Costi del personale dirigente e tecnico-amministrativo	4.721.859,61	4.621.657,51	100.202,10
<b>TOTALE</b>	<b>14.397.943,53</b>	<b>13.352.332,39</b>	<b>1.045.611,14</b>

Nel Grafico 6 viene rappresentata l’ulteriore ripartizione dei costi tra tutte le categorie di personale docente e tecnico-amministrativo che emergono dalla nota integrativa al Bilancio 2023 dell’Ateneo.

**Grafico 6. Costi del Personale 2023**

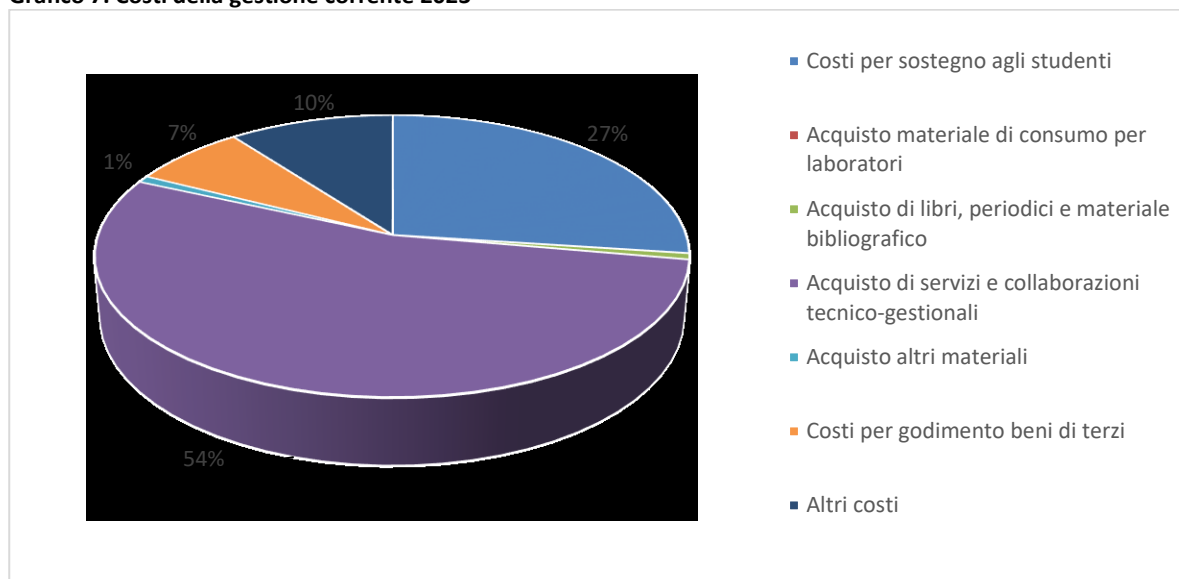


I “Costi della gestione corrente” rappresentano l’altra voce più consistente dei “Costi operativi” dopo quella dei “Costi del personale” e la Tabella 13 ne evidenzia la ripartizione in singole voci.

**Tabella 13. Costi della gestione corrente**

Descrizione	Valore al 31.12.2023	Valore al 31.12.2022	Variazione
Costi per sostegno agli studenti	1.620.242,73	1.616.636,41	3.606,32
Costi per il diritto allo studio	-	-	-
Costi per l'attività editoriale	-	-	-
Trasferimenti a partner per progetti coordinati	-	-	-
Acquisto materiale di consumo per laboratori	162,40	272,29	-109,89
Variazione rimanenze di materiale di consumo per laboratori	-	-	-
Acquisto di libri, periodici e materiale bibliografico	42.005,32	39.849,57	2.155,75
Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali	3.229.153,60	2.475.219,99	753.933,61
Acquisto altri materiali	46.628,95	35.927,40	10.701,55
Variazione delle rimanenze di materiali	-	-	-
Costi per godimento beni di terzi	430.021,48	409.422,04	20.599,44
Altri costi	617.857,52	467.109,63	150.747,89
<b>TOTALE</b>	<b>5.986.072,00</b>	<b>5.044.437,33</b>	<b>941.634,67</b>

Tra i “Costi della gestione corrente” è opportuno mettere in evidenza la voce “Acquisto di servizi e collaborazioni tecnico-gestionali” che dal 2022 al 2023 è incrementata di 753.933,61.

**Grafico 7. Costi della gestione corrente 2023****Tabella 14. Costi per sostegno agli studenti**

Descrizione	Valore al 31.12.2023	Valore al 31.12.2022	Variazione
Borse di studio post dottorato - istituzionale	21.600,00	10.800,00	10.800,00
Borse di studio dottorato ricerca	692.864,98	645.241,51	47.623,47
Oneri INPS dottorato di ricerca	140.142,16	150.722,03	-10.579,87
Borse di studio su attività di ricerca - istituzionale	-	10.491,80	-10.491,80
Borse di studio SOCRATES/ERASMUS	361.068,00	425.456,00	-64.338,00
Altre borse di studio - istituzionale	94.500,00	90.225,00	4.275,00
Mobilità dottorati di ricerca	-	4.190,94	-4.190,94
Spese di viaggio e soggiorno studenti per mobilità e scambi culturali	-	-	-
Rimborsi spese trasferta borsisti/tutor	-	842,03	-842,03
Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti - istituzionale	52.254,18	37.052,75	15.201,43
Part-time (art. 13 L. 390/91)	47.445,22	90.615,78	-43.170,56
Altri interventi a favore di studenti - istituzionale	210.368,19	150.998,57	59.369,62
<b>TOTALE</b>	<b>1.620.242,73</b>	<b>1.616.636,41</b>	<b>3.606,32</b>



## 4. La soddisfazione dell'utenza interna ed esterna rispetto ai bisogni e alla qualità dei servizi

L'Università per Stranieri di Siena infatti riconosce il valore dell'ascolto e dell'interazione continua con gli/le studenti/esse come uno dei valori essenziali e ne sottolinea la funzione di continuo miglioramento per le proprie attività. In tale ottica, nonostante gli ottimi risultati raggiunti, l'Ateneo non esclude che sia possibile ed utile individuare soluzioni organizzative e didattiche che consentano di migliorare ulteriormente una performance già molto buona.

Compito degli organi dell'Ateneo è di stabilire e attuare azioni che permettano di ascoltare le parti interessate, interagire con esse, raccogliere le esigenze espresse e aiutare a esplicitare quelle inesprese.

I risultati dei questionari sulle opinioni degli/le studenti/esse sono pubblicati sul [sito dell'Ateneo](#) in forma aggregata per ciascun Corso di Studio.

L'Ateneo, al fine di accertare la soddisfazione dell'utenza esterna, fa riferimento anche alla [Consulta dei Portatori di Interesse](#), che rappresenta un collegamento permanente dell'Ateneo con il contesto istituzionale, sociale ed economico di riferimento, e ha il compito di:

- svolgere funzioni di rappresentanza degli Enti di riferimento e sostenere presso di questi le attività dell'Università;
- svolgere funzioni consultive e di verifica della pertinenza dell'azione dell'Università nei confronti delle esigenze del territorio locale sul quale insiste l'Ateneo, così come della missione istituzionale nazionale dell'Ateneo (nelle forme sancite dalla Legge e dallo Statuto), anche in vista dell'inserimento dei/le laureati/e nel mondo del lavoro;
- fornire pareri e proposte per valorizzare la presenza dell'Ateneo nel territorio e in tutti i contesti nazionali e internazionali dove sia presente il sistema lingua-cultura-economia-società italiano;
- contribuire alla programmazione e alla realizzazione delle attività scientifiche, didattiche e di trasferimento di conoscenze e di competenze dell'Università attraverso iniziative di sostegno logistico e finanziario.

La Consulta dei Portatori di Interesse è stata rinnovata per il quadriennio 2022/2026 con [D.R. n. 633.22 del 29/12/2022](#) e integrata nel corso del 2023 e del 2024 (ultima modifica: [D.R. n. 62.24 del 30/01/2024](#)).

Nel corso del 2023 la Consulta dei Portatori di interesse si è riunita due volte (il 14 giugno e il 4 dicembre) per un atto programmatico di rilevante importanza per l'Ateneo, ovvero l'avvio di nuovi corsi di laurea.

### 4.1. La qualità percepita dagli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea e laurea magistrale a.a. 2022/2023 e Indagine AlmaLaurea

Il monitoraggio delle opinioni degli/le studenti/esse iscritti/e ai corsi di laurea triennale e magistrale sulle attività didattiche, le strutture e i servizi, il monitoraggio delle opinioni dei laureandi/e e laureati/e sull'adeguatezza ed efficacia del processo formativo nel suo complesso al fine dell'ingresso nel mondo del lavoro, costituiscono una delle attività fondamentali del sistema di assicurazione della qualità adottato dall'Università per Stranieri di Siena. L'analisi dei dati derivanti dalle opinioni degli/le studenti/esse, dei/le laureandi/e e dei/le laureati/e permette di ottenere informazioni che consentono ai/le responsabili istituzionali, negli opportuni Organi, di formulare valutazioni sui metodi e sugli obiettivi della formazione nonché sull'azione didattica dei/le docenti. I risultati, inoltre, consentono di valutare se le aule, le biblioteche e i servizi offerti a supporto della didattica sono adeguati e sufficienti e, nel caso in cui emergano criticità, se l'Ateneo è in grado di intervenire con azioni migliorative.

Nell'a.a. 2022/23 per i corsi di laurea e laurea magistrale sono stati complessivamente compilati, tramite il sistema ESSE3, 6.858 questionari su 11.754 attesi, pari cioè al 58,35%, che hanno confermato, come per gli

anni accademici precedenti, un generale elevato apprezzamento degli/le studenti/esse per gli insegnamenti attivati, per le strutture, la didattica a distanza e i servizi dell'Ateneo.

Il questionario somministrato agli/le studenti/esse frequentanti si articola in 19 domande che possono essere raggruppate nei seguenti blocchi o aree di domande: "docente", "insegnamento", "interesse", "soddisfazione", "aule" e "didattica a distanza" e le percentuali delle risposte positive sono state ottenute sommando le risposte "Decisamente Sì" e "Più Sì che NO" per i vari blocchi di domande (le risposte prevedono una gradualità di valutazione che si articola in 4 livelli: "Decisamente NO"; "Più NO che Sì"; "Più Sì che NO"; "Decisamente Sì").

Per quanto riguarda il blocco "*Soddisfazione*", alla domanda "È complessivamente soddisfatto di come è stato svolto questo insegnamento?" si registra per l'a.a. 2022/23 una percentuale di risposte positive pari all'88,64%, che manifesta, seppur in calo rispetto all'a.a. precedente, l'apprezzamento da parte degli studenti per i corsi frequentati (90,87% dell'a.a. 2021/22 e 91,35% dell'a.a. 2020/21).

Per il blocco "*Insegnamento*" si registra una lievissima flessione della valutazione, l'87,35% degli intervistati nell'a.a. 2022/23 risulta complessivamente soddisfatto (nell'a.a. 2021/22 era l'89,05% e nell'a.a. 2020/21 era l'88,54%). In particolare, si riscontra un lieve calo degli studenti che ritengono il materiale didattico fornito dal docente utile e adeguato (89,63% dell'a.a. 2022/23 rispetto al 92,34% dell'a.a. 2021/22), mentre rimangono pressoché invariati i dati sulle conoscenze preliminari possedute sufficienti per la comprensione degli argomenti trattati (84,24% dell'a.a. 2022/23 rispetto all'85,80% dell'a.a. 2021/22) e sulle modalità di esame definite in modo chiaro (90,52% dell'a.a. 2022/23 rispetto al 90,77% dell'a.a. 2021/22). Per quanto riguarda la proporzione del carico di studio dell'insegnamento ai CFU assegnati si nota una lieve diminuzione delle risposte positive rispetto all'a.a. precedente (85,29% dell'a.a. 2022/23 rispetto all'87,58% dell'a.a. 2021/22).

Le risposte relative al blocco di domande "*Docente*", con il 94,32% di risposte positive complessive, vedono mantenersi anche per questo anno accademico l'ottima valutazione del personale docente da parte degli studenti (nell'a.a. 2021/22 era il 94,98% e nell'a.a. 2020/21 era il 95,03%). In particolare dai questionari emergono giudizi positivi per i docenti in termini di reperibilità (97,07%), puntualità (95,68%), capacità di stimolare/motivare l'interesse verso la disciplina (91,06%), chiarezza nell'esposizione degli argomenti (90,97%), coerenza dell'insegnamento con quanto dichiarato nella guida dello studente e sul sito web (96,70%).

Per quanto riguarda il blocco di domande "*Servizi*", l'86,57% degli intervistati si dichiara soddisfatto, in lieve aumento rispetto all'a.a. 2021/22 (86,05%) e all'a.a. 2020/21 (80,70%). Si conferma la positività del dato relativo alla soddisfazione circa le attività integrative quali visite didattiche, attività culturali, gite, ecc. (84,91% nel 2022/23 e 78,65% nel 2021/22), che hanno ripreso a seguito del blocco causato dalla pandemia, permettendo un rialzo della percentuale di gradimento (che per l'anno accademico 2020/21 era scesa al 69,23%). È inoltre confermato anche quest'anno (seppur in lieve calo rispetto all'88,23% del 2021/22) il buon livello di soddisfazione per il servizio di Wi-Fi offerto dall'Ateneo (87,45%), che in passato aveva mostrato alcune criticità a cui erano state apportate misure correttive.

Le risposte relative al blocco di domande "*Aule*", registrando il 95,06% di risposte positive, confermano l'ottima valutazione ottenuta anche negli scorsi anni, pari al 95,93% nell'a.a. 2021/22 e all'89,56% nell'a.a. 2020/21. Gli studenti si mostrano soddisfatti per l'adeguatezza delle aule dove si sono svolti i corsi (93,30%), per le attrezzature presenti nelle aule (95,01%) e per il loro utilizzo da parte dei docenti (96,88%).

Per quanto concerne il blocco "*Biblioteca*" si rileva per l'a.a. 2022/23 una percentuale di soddisfazione complessiva pari all'82,83%, sostanzialmente pari al 82,38% dell'a.a. precedente ed in aumento rispetto all'a.a. 2020/21 (74,16%). L'apprezzamento da parte degli studenti per gli orari di apertura della biblioteca è in aumento rispetto all'anno precedente (il 90,52% dell'a.a. 2022/23 si dichiara soddisfatto, rispetto all'88,37% dell'a.a. 2021/22), così come la soddisfazione per i libri disponibili (pari al 91,22% dell'a.a. 2022/23

rispetto all'87,49% dell'a.a. 2021/22). Per quanto riguarda il giudizio sul numero dei posti disponibili, solamente il 67,54% degli studenti si dichiara soddisfatto e, essendo inoltre in diminuzione rispetto all'a.a. 2021/22 (pari al 71,83%), il dato indica che la criticità deve essere ancora monitorata al fine di verificare se i recenti correttivi apportati dall'Ateneo produrranno effetti positivi in futuro.

Dalle risposte relative al blocco di domande "Didattica a distanza" a.a. 2022/23 a livello di Ateneo emerge un complessivo apprezzamento per le attività offerte (88,19%), seppure in lieve diminuzione rispetto al 90,77% dell'a.a. 2021/22 per tornare al pari dell'a.a. 2020/21 (88,58%). Indipendentemente da eventuali difficoltà di connessione, il 90,47% degli studenti è risultato soddisfatto ed ha giudicato didatticamente efficaci, nell'85,95% dei casi, i contenuti proposti che sono stati integrati dai docenti con altre forme di attività a distanza.

L'indagine sul "Profilo dei laureati 2022", pubblicata da AlmaLaurea nel 2023, ha messo in luce dati significativi sui processi formativi dei vari corsi di laurea e laurea magistrale dell'Università per Stranieri di Siena.

Il 92% dei laureati è soddisfatto del rapporto con i docenti e l'83,8% ritiene il carico di studio adeguato alla durata del corso.

In merito alle infrastrutture messe a disposizione dall'Ateneo, il 95,7% dei/le laureati/e che le ha utilizzate considera le aule adeguate. Più in generale, il 91,3% dei/le laureati/e si dichiara soddisfatto dell'esperienza universitaria nel suo complesso ed il 62% dei/le laureati/e sceglierebbe nuovamente lo stesso corso e lo stesso Ateneo.

Dall'indagine AlmaLaurea sulla "Condizione occupazionale dei laureati", nella quale sono stati/e coinvolti/e i/le laureati/e dell'Ateneo a distanza di 1, 3, 5 anni dal conseguimento della laurea, emergono dati confortanti.

I laureati triennali che trovano un'occupazione a un anno dal conseguimento del titolo sono il 54,1% contro il 77% su scala regionale e il 75,4% su scala nazionale.

I laureati magistrali che trovano un'occupazione a un anno dal conseguimento del titolo sono il 58,3% contro il 78,6% a livello regionale e il 77,1% a livello nazionale.

A cinque anni dalla laurea magistrale l'occupazione riguarda il 94,7% dei laureati, contro il 90,2% a livello regionale e l'88,7% a livello nazionale.

#### **4.2. La qualità percepita dai dottorandi e dai dottori di ricerca**

A partire dall'a.a. 2022/23 l'Università per Stranieri di Siena, per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca, ha adottato i modelli forniti dall'ANVUR.

Dai verbali delle sedute della Giunta della Scuola di Dottorato del 13 febbraio (analisi dei risultati dei questionari dei dottorandi a.a. 2022/23 - cicli XXXVII e XXXVIII) e del 15 marzo 2024 (analisi dei risultati dei questionari dei dottori di ricerca - cicli XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV) si apprende che le analisi dei risultati delle compilazioni dei questionari sulle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca hanno rappresentato importanti momenti per richiamare aspetti positivi del Corso di Dottorato del Corso di Dottorato in "Linguistica storica, linguistica educativa, Italianistica. L'italiano, le altre lingue e culture" e per evidenziare talune problematiche, riguardanti i contenuti dei questionari, le tempistiche di somministrazione degli stessi, ma anche la programmazione didattica del Corso di Dottorato. Le analisi sono state inoltre occasione di confronto tra la componente docente, studentesca e amministrativa per l'individuazione comune delle possibili azioni correttive in risposta alle criticità di cui sopra.

Con riferimento ai questionari di valutazione dei dottorandi a.a. 2022/23, cicli XXXVII e XXXVIII del Corso di Dottorato in "Linguistica storica, linguistica educativa, Italianistica. L'italiano, le altre lingue e culture", il numero di dottorandi che ha potuto accedere al questionario è pari a 24, il numero di questionari compilati è pari a 22, per un tasso di compilazione del 91,67%.

Ai fini della valutazione dei risultati, si sono ritenute positive le risposte a cui è stato attribuito un punteggio da 6 a 10.

Le risposte segnalano nel complesso una buona valutazione, con riferimento in particolare ai seguenti aspetti:

- la soddisfazione generale per il corso di dottorato;
- la soddisfazione per i periodi di ricerca e formazione all'estero;
- la soddisfazione per l'ufficio amministrativo del dottorato;
- la soddisfazione per gli spazi e le attrezzature disponibili.

Si ritiene in particolare particolarmente positivo il fatto che il 100% dei rispondenti ritenga l'attività formativa del Corso di Dottorato distinta da quella impartita in insegnamento relativi ai corsi di laurea magistrale, qualità del Corso che permette uno sviluppo effettivo nella formazione dello studente. Risulta inoltre positivo il fatto che il 77,27% ritenga che i dottorandi siano coinvolti nella programmazione delle attività formative e di ricerca.

Il 68% si ritiene complessivamente soddisfatto delle attività formative offerte e giudica il carico di lavoro richiesto dalle attività formative strutturate (corsi, seminari, laboratori) adeguato a potersi occupare adeguatamente alle attività di ricerca e alla tesi. Sempre il 68% ritiene che l'attività didattica che si trova a svolgere sia utile dal punto di vista formativo e che il relativo carico di lavoro permetta di dedicarsi adeguatamente all'attività formativa, di ricerca e alla tesi. Inoltre, l'86,38% si dichiara complessivamente soddisfatto del Corso di Dottorato. Le tematiche trattate nel corso delle attività formative risultano, per l'81,82% dei rispondenti, approfondite ed aggiornate, e dal 59,1% dei dottorandi le attività formative sono ritenute esaustive e coerenti con le principali tematiche del Corso di Dottorato, dato positivo che può comunque risultare migliorabile. Tuttavia, per il 54,56% le attività formative non sono sufficientemente utili per lo sviluppo della tesi di dottorato, si raccomanda pertanto attenzione a questo aspetto.

Le attività formative risultano inoltre particolarmente complete, tanto da spingere il 57,14% dei rispondenti a non trascorrere periodi di studio o ricerca all'estero perché le suddette attività offerte dal programma sono risultate adeguate e non hanno richiesto ulteriori esperienze presso Istituzioni estere. In ogni caso, tra coloro che hanno scelto di trascorrere un periodo di studio all'estero, il 93,75% dichiara di aver usufruito dell'incremento fino al 50% della borsa di studio per i periodi di mobilità all'estero. L'81,25% si ritiene complessivamente soddisfatto del periodo di studio o ricerca all'estero.

Nell'86,36% dei casi le aule e gli spazi utilizzati per l'attività formativa sono giudicati adeguati, migliorabile il dato (59,1%) attribuito all'adeguatezza dello spazio personale riservato ai dottorandi (dimensione, strumentazione, ecc.). Le attrezzature informatiche e le connessioni, nonché le attrezzature dedicate alla ricerca, risultano ampiamente adeguate e accessibili (per l'80% nel primo caso e per il 72,73% nel secondo). Interventi migliorativi risultano invece necessari per adeguare i servizi bibliotecari alle necessità formative (le risposte positive circa l'idoneità degli stessi sono pari al 40%).

Il supporto fornito dagli uffici di segreteria risulta soddisfacente nel 77,28% dei casi e le informazioni relative alle attività formative e di ricerca, nonché alle scadenze ed alle procedure amministrative sono ritenute aggiornate dall'81,82% nel primo caso e dal 90,92% nel secondo.

Si ritiene lodevole l'iniziativa, proposta dalla Giunta del Corso di Dottorato, di previsione di un incontro informativo con gli studenti utile all'adozione di una uniforme metodologia di compilazione dei questionari.

Per quanto riguarda la rilevazione delle opinioni dei dottori di ricerca (cicli XXXI, XXXII, XXXIII, XXXIV, XXXV) del Corso di Dottorato in "Linguistica storica, linguistica educativa, Italianistica. L'italiano, le altre lingue e culture" i risultati positivi emersi sono i seguenti (ai fini della valutazione dei risultati, si sono ritenute positive le risposte a cui è stato attribuito un punteggio da 6 a 10):

- la soddisfazione generale per il corso di dottorato;
- la soddisfazione per i periodi di ricerca e formazione all'estero;
- la soddisfazione per l'ufficio amministrativo del dottorato,

- la soddisfazione per gli spazi e le attrezzature disponibili

Il numero di dottori di ricerca che ha potuto accedere al questionario è pari a 52, il numero di questionari compilati è pari a 11, per un tasso di compilazione del 21,15%. La Giunta della Scuola di Dottorato, nella seduta del 15 marzo 2024, ha rilevato la criticità.

Con riferimento al Corso di Dottorato, il 90,91% dichiara di aver individuato il suddetto Corso come prima scelta e il 90,90% si iscriverebbe di nuovo a questo Corso, stesso dato positivo (90,90%) riguarda la soddisfazione complessiva legata al Corso.

Anche in questo caso, come pure emerso dagli esiti della rilevazione delle opinioni dei dottorandi, compare come dato positivo il fatto che il 90% dei rispondenti ritenga l'attività formativa del Corso di Dottorato distinta da quella impartita in insegnamento relativi ai corsi di laurea magistrale. Soddisfazione (nel 72,72% dei casi) emerge anche per il coinvolgimento di dottorandi/e nella strutturazione delle attività formative, che risultano apprezzate (dal 70%) così come, più ampiamente, le attività di ricerca (soddisfazione complessiva pari al 100%). Si rileva tuttavia che solo il 50% ha ritenuto le attività formative utili allo sviluppo della tesi di dottorato, si raccomanda pertanto attenzione a questo aspetto.

Il 72,73% ha trascorso un periodo di studio all'estero coerente con il proprio progetto formativo e l'87,50% dichiara di aver usufruito dell'incremento fino al 50% della borsa di studio per la suddetta mobilità. Il 100% si è dichiarato complessivamente soddisfatto di tale esperienza.

Risulta positivo il gradimento circa gli spazi, le aule e le attrezzature destinate alla ricerca, da migliorare invece il servizio bibliotecario. Molto apprezzato risulta infine il supporto fornito dall'ufficio di segreteria (81,81%). Il gradimento circa l'Ateneo in generale è alto, l'Università per Stranieri di Siena verrebbe scelta nuovamente dal 90,9% degli intervistati.

Dal verbale della Giunta della Scuola di Dottorato del 15 marzo 2024 emerge, nel corso dell'analisi dei risultati dei questionari dei dottori di ricerca, un partecipato dibattito circa l'individuazione di aspetti critici e potenziali di miglioramento e la consapevolezza che essi necessitino di un'attenta analisi, alla luce di una soddisfazione complessiva che risulta comunque già molto alta. Viene stabilito di definire con maggiore precisione sia il momento dell'anno in cui somministrare il questionario sia i destinatari, in modo da meglio definire il tasso di compilazione, che al momento appare basso, e procedere qualora necessario ad estendere la somministrazione ed incentivare la partecipazione qualora esso risulti basso. È inoltre emerso che alcune domande non sono formulate in maniera chiara, come già era stato rilevato a proposito dei questionari dei dottorandi.

### **4.3. L'indagine sul Benessere Organizzativo 2022**

Con il termine "benessere organizzativo" si intende la capacità di un'organizzazione di promuovere e mantenere il più alto grado di benessere fisico, psicologico e sociale dei lavoratori in ogni tipo di occupazione. Il benessere organizzativo è il primo elemento che influenza efficacia, efficienza e produttività di una struttura pubblica. Il concetto di benessere organizzativo si riferisce, quindi, al modo in cui le persone vivono la relazione con l'organizzazione in cui lavorano.

La Legge n. 183/2010 all'art. 21 raccomanda che le Pubbliche Amministrazioni garantiscano parità e pari opportunità tra uomini e donne, l'assenza di ogni forma di discriminazione e "un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo", aprendo così lo spazio per l'introduzione di misure che non mirino soltanto a rimuovere possibili discriminazioni tra e nei confronti delle lavoratrici e dei lavoratori, ma anche, positivamente, a migliorare e qualificare il benessere lavorativo.

L'Università per Stranieri di Siena somministra annualmente un questionario teso a rilevare il Benessere Organizzativo di tutte le categorie del personale dipendente. Con riferimento all'indagine dell'anno 2022, l'Ateneo ha somministrato n. 2 questionari: uno per il Personale Docente, Ricercatore e Docenti di Lingua e l'altro per il Personale Tecnico-Amministrativo e Collaboratori Esperti Linguistici, realizzando così una



differenziazione dei dati in base alle categorie dei destinatari del questionario. Gli esiti dell'indagine svolta sono stati presentati in due report, pubblicati nel sito istituzionale nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "[Benessere organizzativo](#)". L'indagine 2022, che ha preso avvio il 28 agosto 2023 e si è conclusa il 15 settembre 2023, è stata eseguita in via informatizzata, tramite compilazione online che ha garantito l'anonimato nella risposta. I destinatari del questionario per il Personale Docente, Ricercatore e Docenti di Lingua sono stati un totale complessivo di 83 unità ed è emerso che n. 38 persone (ovvero il 45,8% dei destinatari) hanno compilato il questionario. I destinatari per il Personale Tecnico-Amministrativo a tempo indeterminato e i Collaboratori Esperti Linguistici sono stati un totale complessivo di 118 unità, al momento della reportistica dei dati è emerso che n. 88 persone (ovvero il 74,6% dei destinatari) hanno compilato il questionario.

Al fine della realizzazione di un ambiente di studio e di lavoro aperto, inclusivo e funzionale al benessere di tutte le componenti della comunità accademica, nel corso del 2023 sono stati redatti gli atti per la nomina del/della Consigliere/a di fiducia, a norma dell'art. 49 del Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Ateneo ("*Il consigliere o consigliera di fiducia è deputato o deputata a fornire assistenza e consulenza a sostegno di studenti e studentesse, docenti e personale tecnicoamministrativo in materia di molestie sessuali o morali, mobbing o altre forme di discriminazione in attuazione delle previsioni del Codice*"). Il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione, nelle rispettive sedute del 26/01/2023, hanno deliberato l'indizione della procedura pubblica per l'attribuzione di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per la figura di Consigliere/a di fiducia, poi indetta con D.R. n. 99 del 02/03/2023. Con D.R. n. 319 prot. n. 18500 del 22/06/2023 sono stati approvati gli atti della procedura di selezione pubblica e con D.R. n. 438 prot. n. 24685 del 28/08/2023 è stata autorizzata la stipula del contratto con la vincitrice. L'incarico di Consigliera di fiducia è stato conferito, dal 01/09/2023 al 31/08/2025, alla prof.ssa Nicoletta Vettori, professoressa associata di diritto amministrativo presso l'Università degli Studi di Siena e avvocatessa. La Consigliera di fiducia si è presentata a tutte le studentesse e a tutti gli studenti, al corpo docente e al personale tecnico-amministrativo con comunicazione e-mail del 25/09/2023 fornendo informazioni per contatti telefonici, per contatti tramite mail o per incontri, nel rispetto della massima riservatezza delle situazioni esposte.

#### 4.4. Le Pari Opportunità

Il [Comitato Unico di Garanzia - CUG](#) dell'Università per Stranieri di Siena è stato istituito con D.R. n. 529.22 del 20 ottobre 2022, e modificato in ultimo con [D.R. n. 613.22 del 14/12/2022](#), ai sensi dell'art. 21 della L. 183/2010, con il compito di promuovere le pari opportunità per tutti i componenti della Comunità universitaria (docenti, personale amministrativo e studenti/esse), prevenendo e contrastando ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, che possa discendere da quei fattori di rischio più volte enunciati dalla legislazione comunitaria (età, orientamento sessuale, origine etnica, disabilità e lingua). A tal fine il CUG ha promosso la diffusione e il consolidamento della cultura e dell'istruzione, insieme a quella di un pensiero articolato e mai banale sulla differenza, strumenti efficaci a combattere la discriminazione e le disuguaglianze che, in forme diverse, ancora oggi segnano profondamente la nostra società.

Il 29/01/2021 è stato emanato il [Piano triennale di Azioni Positive \(PAP\) 2021-2023](#) dell'Ateneo, predisposto dal CUG ed approvato dal Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 26/01/2021, valido fino al 2023 compreso. Il Piano delle Azioni Positive è volto a tutelare le pari opportunità tra uomini e donne e a promuovere azioni dirette a prevenire e rimuovere ogni possibile fonte di discriminazione legata all'età, alla disabilità, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro e di studio, nella formazione professionale, negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Dando seguito a quanto indicato e programmato nel PAP 2018-2020 e, a seguire, nel PAP 2021-2023, nel 2023 il CUG ha collaborato con l'Amministrazione alla definizione del Piano di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo promosso annualmente, rendendosi disponibile a una consulenza specifica sui temi di interesse (mobbing, conciliazione lavoro/famiglia, parità di genere nelle carriere, etc.) che rispondano in particolare alle criticità rilevate nella fase di monitoraggio del benessere organizzativo e a proporre e organizzare conferenze e incontri rivolti anche al personale docente e agli/le studenti/esse. L'Ateneo ha inserito nel suo ultimo Piano della Formazione quattro iniziative formative volte a sensibilizzare i dipendenti sulle seguenti tematiche:

- La Parità di Genere dalla L. 162/2021 alla Missione V del PNRR;
- Contrasto al mobbing e alle molestie sul luogo di lavoro;
- Potere, violenza, linguaggio: lo stile del discorso abusante e delle testimonianze di donne che hanno subito abuso domestico;
- Benessere lavorativo: prevenzione e gestione dei conflitti e delle situazioni di stress correlato.

A seguito di apposita procedura di selezione dal 1 settembre 2023 è stato attribuito alla prof.ssa Nicoletta Vettori, Avvocata e docente di Diritto Amministrativo dell'Università degli Studi di Siena, l'incarico di Consigliera di Fiducia dell'Ateneo per le seguenti attività: assistenza e consulenza a sostegno di studenti e studentesse, docenti e personale tecnico-amministrativo in materia di molestie sessuali o morali, mobbing o altre forme di discriminazione.

In aderenza alla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2011 recante le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei CUG" e alla Direttiva "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche" (n. 2/2019 del 26 giugno 2019), il CUG ha redatto, per l'anno 2023, una dettagliata Relazione sulla situazione del personale dell'Università per Stranieri di Siena, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing. La [Relazione](#) è stata inserita nell'apposito portale entro la scadenza e pubblicata nella pagina del CUG del sito di Ateneo. La Relazione espone le numerose attività in cui il CUG è stato impegnato nel corso dell'anno 2023.

Di seguito le iniziative promosse dal CUG nel corso del 2023:

- Nel novembre 2023, il CUG ha partecipato al questionario CUG indetto dalla Conferenza Nazionale degli Organismi di Parità delle Università italiane. Il questionario era finalizzato ad approfondire, oltre alla conoscenza del funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia nelle diverse realtà universitarie italiane, anche informazioni utili rispetto ad esigenze formative e disponibilità a partecipare a gruppi di lavoro;
- Il CUG ha verificato l'aggiornamento del [regolamento per la carriera Alias](#), emanato con D.R. 401.23 del 2 agosto 2023;
- La Delegata alla Parità di genere e altri docenti dell'Ateneo hanno partecipato al progetto "[PEACE 1 Progettare E Animare Comunità Educanti](#)", elaborato dalla Provincia di Siena e finanziato dalla Regione Toscana con risorse del POR FSE 2014-2020;
- Per quanto riguarda la celebrazione dell'8 marzo 2023, Giornata internazionale della donna, il CUG ha promosso e co-gestito l'evento "Donna Vita Libertà", dallo slogan "Donna Vita Libertà" ("Zan Zandegi Azadi"), scandito nelle piazze di tutto l'Iran contro il sistema patriarcale che opprime il Paese da 44 anni.
- Il CUG ha curato e ha dato il suo patrocinio al Laboratorio online di Ateneo "UnistrasiGenderLab Le parole per dirlo", organizzato dalla Presidente del CUG, Tiziana de Rogatis. Il laboratorio è stato

frequentato e riconosciuto come attività di tirocinio degli/le studenti/esse per le 150 ore (per studenti/esse triennali) e per le 75 ore (per studenti/esse magistrali).

- Il CUG ha curato e ha dato il suo patrocinio al tirocinio extra-curricolare “Traumi delle migrazioni. Un inquadramento psicologico e giuridico sulle donne vittime di tratta”, a cura della psicologa Cristina Baldi e dell’Avvocata Francesca Nicodemi.
- Il CUG ha progettato e realizzato una lezione online di due ore per il personale T.A., che è stata tenuta il 3 aprile 2023 dalla Dott.ssa Eleonora Pinzuti sul tema “Leadership femminile e leadership femminista: due modelli di empowerment”.
- Per quanto riguarda la celebrazione del 17 maggio 2023, Giornata Internazionale contro l’omolesbotransbifobia, il CUG ha curato il rilancio di una delle lezioni online di UnistrasiGenderLab, quella del prof. Massimo Prearo dal titolo “Dai movimenti neocattolici alle politiche antigender: un percorso di istituzionalizzazione”.

L’Università per Stranieri di Siena ha emanato con [D.R. n. 288 del 6 giugno 2022](#) il [Piano di Uguaglianza di Genere – Gender Equality Plan \(GEP\) 2022-2024 dell’Università per Stranieri di Siena](#), la cui adozione è requisito per l’accesso ai finanziamenti del programma di ricerca Horizon Europe, contiene la strategia dell’Ateneo per la promozione dell’uguaglianza di genere ed è da considerarsi come l’inclusione di una prospettiva di genere nel Piano Strategico di Ateneo, in sintonia con il Piano di Azioni Positive (PAP) ed in continuità con il [Bilancio di genere](#).

L’Ateneo ha provveduto a configurare, nel sistema informatico di contabilità U-Gov - CINECA, per l’esercizio 2023, il Bilancio di Genere. La configurazione ha comportato una riclassificazione delle voci del piano dei conti COAN anche secondo una prospettiva di genere ed è stata necessaria l’implementazione di nuovo campo, denominato “Impatto Genere” sulle estensioni dei DG (documenti gestionali) delle scritture COAN normali (lato costi). Il Bilancio di Genere è uno strumento essenziale per promuovere l’eguaglianza di genere nelle Università e per integrare la prospettiva di genere in tutte le politiche dell’Ateneo, anche al fine di rendere più trasparente ed equa l’assegnazione delle risorse economiche. Il [Bilancio di genere relativo all’anno 2022](#) dell’Università per Stranieri di Siena è stato approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 27 marzo 2023 ed è diviso in sette parti: finalità, analisi di contesto, strumenti, analisi percentuale e in dettaglio per settori e funzioni, azioni, obiettivi e risultati ottenuti e infine conclusioni.

## 5. La promozione della trasparenza, il contrasto alla corruzione e le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali

A seguito dell'entrata in vigore della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#), recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", le Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs. n. 165/2001 (e pertanto anche le Università), sono tenute a redigere il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) entro il 31 gennaio di ogni anno.

L'[Atto di Indirizzo](#) emanato dalla Ministra Fedeli con nota MIUR prot. n. 39 del 14/05/2018, in ottemperanza alla delibera ANAC n. 1208 del 22/11/2017, raccomandava alle Università l'adozione di misure volte a contrastare fenomeni di corruzione, di cattiva amministrazione e di conflitto di interessi, fornendo indicazioni interpretative in materia di attività extra-istituzionali dei/le docenti universitari/e.

Secondo quanto previsto dall'art. 1, co. 1, del [D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81](#), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, tra gli altri, in quanto assorbiti nell'apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui all'art. 1, commi 5, lettera a) e 60, lettera a), della Legge 6 novembre 2012, n. 190 (Piano di prevenzione della corruzione).

Nel rispetto delle disposizioni di cui sopra, l'Università per Stranieri di Siena ha pertanto provveduto ad emanare nel 2023 il "[Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) triennio 2023-2025](#)", approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 26/01/2023.

Il PIAO presenta, in corrispondenza della sezione "*Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione*", le sottosezioni "*Rischi corruttivi e trasparenza*" ed "*Obblighi di trasparenza*". In base a quanto previsto dal [D.M. 30 giugno 2022, n. 132](#), la sottosezione "*Rischi corruttivi e trasparenza*" è predisposta dalla Responsabile della Prevenzione della Corruzione, e della Trasparenza (RPCT), sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190.

Il PIAO si applica a tutte le attività dell'Ateneo (amministrative, formative e scientifiche) e comprende le varie situazioni in cui si riscontri l'abuso, da parte di un soggetto, del potere a lui affidato, al fine di ottenere vantaggi privati. Le situazioni rilevanti sono tali, quindi, da comprendere, non solo l'intera gamma delle infrazioni contro la Pubblica Amministrazione disciplinate dal codice penale, ma anche le situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga evidenziato un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni pubbliche esercitate. Il Piano individua le attività con più elevato rischio di corruzione, con l'indicazione della struttura che presiede l'attività e la pianificazione di interventi di formazione, controllo e prevenzione del rischio e i meccanismi di monitoraggio.

Tra le fonti che contribuiscono a delineare le fattispecie distorsive, sono importanti il [Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici](#), emanato con D.R. n. 297.14 del 19/06/2014, il [Codice Etico e Codice di Comportamento dell'Università per Stranieri di Siena](#), emanato con D.R. n. 77.24 dell'8/02/2024, che sostituisce integralmente quello emanato con D.R. n. 54.22 del 27/10/2022, che tutelano e garantiscono il pieno rispetto dei doveri deontologici, etici e i principi di integrità e trasparenza di tutti coloro (personale docente e personale tecnico-amministrativo) che operano sia nell'ambito della ricerca che nell'organizzazione della didattica.

La designazione del/della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) è il primo adempimento necessario che le Pubbliche Amministrazioni sono invitate ad assumere, al fine di consentire a tale soggetto di predisporre attività preparatorie e iniziative concrete per l'individuazione delle aree a rischio e l'avvio di formazione specifica del personale.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/07/2017 e successivamente con [Decreto del rettore n. 210.17](#) è stata designata a ricoprire tale incarico la Dott.ssa Silvia Tonveronachi, direttrice generale

dell'Università per Stranieri di Siena, con decorrenza dal 1/08/2017. Inoltre, visti gli [“Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022”](#) approvati dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in data 4 aprile 2024, l'Ateneo, con [D.R. n. 192.24 del 4 aprile 2024](#), ha nominato la dott. Maurizio Ferretta - Responsabile dell'Area Risorse Finanziarie, Responsabile ad interim del supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS, Responsabile ad interim del supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS e Responsabile ad interim dell'Area del Personale - sostituto della Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo per poter far fronte ad eventuali e temporanee assenze della stessa.

Inoltre, per un maggiore coinvolgimento di tutto il personale dell'Ateneo e garantire il rispetto dei termini e delle norme in materia trasparenza e dell'anticorruzione dell'attività amministrativa, la RPCT è coadiuvata dalla “Rete dei Referenti” in materia di trasparenza (Ordinanza della direttrice [n. 882.23 del 07/12/2023](#)) e in materia di prevenzione della corruzione (Ordinanza della direttrice generale n. [307.23 del 02/05/2023](#)).

Come misura organizzativa di trasparenza in funzione di prevenzione della corruzione, il RPCT dell'Ateneo è stato individuato, con [D.R. n. 267.17 del 18/09/2017](#), anche come Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) abilitato ad operare rispetto al totale delle stazioni appaltanti attive nell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).

Inoltre, con D.R. n. 214.18 del 14/06/2018, l'Ateneo ha provveduto alla nomina del [Responsabile della Protezione dei Dati \(RPD/DPO\)](#) per il periodo 15 giugno 2018 – 14 giugno 2019 e per biennio 2019-2021 (1 agosto 2019 – 31 luglio 2021) ha affidato al Responsabile dei Dati (RPD/DPO) un incarico professionale. Il Consiglio di Amministrazione, con delibera del 17 dicembre 2021, ha confermato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) per la durata di 24 mesi naturali e consecutivi ed eventuale proroga tecnica di 6 mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Entro il 15 dicembre di ogni anno il/la Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sottopone al Consiglio di Amministrazione una relazione, su modello ANAC, recante i risultati dell'attività svolta e la pubblica nel sito internet nella sezione Amministrazione Trasparente. Per quanto concerne la Relazione dell'attività svolta per l'anno 2023, al fine di consentire ai/alle Responsabili della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di svolgere adeguatamente tutte le attività connesse alla predisposizione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, l'Autorità ha valutato opportuno prorogare al 31 gennaio 2024 il termine ultimo per la predisposizione e la pubblicazione della Relazione annuale che i/le RPCT sono tenuti ad elaborare ai sensi dell'art. 1, co. 14, della legge 190/2012 (comunicato del Presidente dell'8 novembre 2023). La Relazione della RPCT dell'Università per Stranieri di Siena sull'attività svolta per l'anno 2022 è stata redatta ed è disponibile per la consultazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale di Ateneo, al seguente [link](#), unitamente alle Relazioni relative agli scorsi anni.

Durante l'anno 2021, così come previsto da uno specifico Obiettivo Operativo Prioritario assegnato alla direttrice generale dal Consiglio di Amministrazione del 29/01/2021, è stata realizzata, da parte della dirigente e di ogni responsabile di Area/Struttura dell'Ateneo, la rilevazione complessiva dei processi e delle attività che meglio si prestano all'attività lavorativa svolta in modalità agile (smart working), nell'ottica di previsione di tale modalità come ordinaria e non più solamente emergenziale, in aderenza alle nuove disposizioni ministeriali in materia, al fine di un miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza amministrativa, della digitalizzazione dei processi e della qualità dei servizi erogati. La mappatura dei processi è stata inviata dalla direttrice generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 19/11/2021 (prot. n. 31881).

L'Ateneo si è pertanto dotato di un [Regolamento in materia di lavoro agile](#) (D.R. n. 148.22 del 16/03/2022), ed entrato in vigore il 1° aprile 2022, il cui testo, dopo essere stato approvato nelle riunioni di Contrattazione Decentrata, è stato sottoposto all'approvazione del Comitato Unico di Garanzia di Ateneo e, ottenuto il parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 25/02/2022, è stato infine approvato dal Consiglio di Amministrazione in pari data.

Nel mese di giugno 2023, l'Ateneo ha avviato l'aggiornamento della mappatura dei processi amministrativi, corredandola di ulteriori informazioni, in particolare gli input e gli output relativi a ciascun processo/sottoprocesso.

Il 25 maggio 2018 è divenuto pienamente e direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dell'Unione europea il Regolamento 2016/679, noto anche come *GDPR (General Data Protection Regulation)*, "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", che ha abrogato la "direttiva madre" sul trattamento dei dati (la direttiva 95/46/CE) ed è volto ad assicurare l'uniformità normativa e l'omogeneità applicativa all'interno dell'Unione, al fine di favorire la circolazione dei dati e la creazione di un «clima di fiducia che consentirà lo sviluppo dell'economia digitale in tutto il mercato interno». La disciplina ivi contenuta poggia principalmente sul principio di accountability ("responsabilizzazione" e/o "rendicontazione"), che onera il titolare del trattamento a mettere «in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al [...] regolamento» (articolo 24, paragrafo 1).

Al fine di assicurare la compliance ("conformità") al Regolamento, l'Università per Stranieri di Siena ha provveduto alla già citata designazione del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ed ha successivamente costituito il Gruppo di Lavoro a supporto del RPD (D.R. n. 226/2018 del 22/06/2018).

Al fine di evitare che gli adempimenti ed i controlli in materia di anticorruzione, trasparenza e trattamento dei dati vengano avvertiti come meri adempimenti e appesantimenti dell'azione amministrativa, l'Ateneo ha inserito nel [Piano della Formazione 2024-2025-2026](#) proposte formative specifiche sull'argomento della prevenzione e della lotta alla corruzione.

Inoltre, il personale tecnico-amministrativo, nel corso del 2023, ha partecipato alle seguenti iniziative:

- Corso "Appalti e contratti pubblici (nuovo codice)", Omnia Vis srl, libera fruizione, n. 5 partecipanti;
- Corso "I primi 'nodi' del nuovo codice dei contratti pubblici", Co.In.Fo., 27/28 novembre 2023, n. 1 partecipante;
- Corso "Prime riflessioni sul nuovo Codice dei Contratti Pubblici", Co.In.Fo., 29/30 maggio 2023, n. 2 partecipanti;
- Corso "Il procedimento amministrativo e le novità in materia di semplificazione autocertificazione e digitalizzazione della PA alla luce delle recenti pronunce giurisprudenziali", LineaAtenei, 18 maggio 2023.

Il dettaglio degli incontri formativi destinati al personale tecnico-amministrativo è consultabile al seguente [link](#).

Come detto sopra, le ridotte dimensioni dell'Ateneo facilitano un controllo diffuso su tutte le attività a rischio corruttivo che va ben oltre i meri controlli a campione. Si evidenzia però la necessità di una maggiore sensibilizzazione e conoscenza da parte di tutto il personale dell'Ateneo verso gli strumenti a tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato. A tale proposito è stato inserito on line un [apposito modulo](#) che permette le segnalazioni in modo anonimo (whistleblowing).

L'Ateneo attua il proprio programma della Trasparenza prevedendo, tra l'altro, l'organizzazione di [Giornate della Trasparenza](#), con cadenza annuale e senza nuovi o maggiori oneri per il bilancio e di attività, persino all'interno dell'Open Day dedicato all'orientamento degli/le studentesse. Le Giornate della Trasparenza sono tenute dal rettore e dalla direttrice generale, in qualità anche di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e sono finalizzate ad illustrare a tutto il personale interno e ai diversi stakeholders dell'Ateneo le attività e gli obiettivi perseguiti dall'Amministrazione in tema di trasparenza ed integrità.

## 6. Il ciclo di gestione della performance

In accordo con gli Obiettivi Strategici indicati nel [Piano Strategico dell'Università per Stranieri di Siena 2022-2024](#), il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 12/04/2023 ha individuato gli [Obiettivi Operativi Prioritari assegnati per l'anno 2023 alla Direttrice Generale](#) ed ha contestualmente indicato gli elementi (indicatori, target e pesi) utili alla misurazione e valutazione della prestazione di ciascuna struttura amministrativa coinvolta nel raggiungimento degli obiettivi. Inoltre, nella seduta del 26/01/2023, il Consiglio di Amministrazione ha adottato il [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) triennio 2023-2025](#).

Il Ciclo della performance è successivamente passato dall'assegnazione degli obiettivi alla dirigente e ai/le responsabili di Area/Struttura da parte della direttrice generale, per giungere alla misurazione e valutazione della Performance organizzativa (di Struttura e di Ateneo) e individuale.

Preme sottolineare che il ciclo di gestione della Performance per l'anno 2022 ha attuato il [Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Università per Stranieri di Siena - Anno 2023](#), adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico nelle rispettive sedute del 21/12/2022, previo parere favorevole del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 12/12/2022.

### 6.1. Definizione e assegnazione obiettivi 2023 alla direttrice generale

Nella tabella seguente sono riportati gli Obiettivi Operativi assegnati dal Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 12/04/2023, alla direttrice generale per l'anno 2023, riportando contestualmente, per ciascuno di essi, un indicatore, un target, un peso, un cronoprogramma, in coerenza con il [Piano Strategico dell'Università per Stranieri di Siena 2022-2024](#). Nella definizione degli Obiettivi assegnati per il 2023 alla direttrice generale è stato tenuto conto anche dei risultati conseguiti nell'anno 2022, così come sono stati presentati agli Organi di Governo nell'anno 2023.

Con riferimento al Ciclo della Performance anno 2023 la Relazione della direttrice generale sugli Obiettivi Operativi Prioritari assegnati per lo svolgimento dell'incarico di direttrice generale per l'anno 2023, trasmessa dalla Segreteria Generale al Nucleo di Valutazione di Ateneo in data 20/05/2024; il Nucleo di Valutazione, nella seduta del 27/05/2024, ha effettuato la valutazione Obiettivi Operativi Prioritari assegnati per lo svolgimento dell'incarico di direttrice generale per l'anno 2023, la suddetta valutazione proposta è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29/05/2024.

**OBIETTIVI 2023 DELLA DIRETTRICE GENERALE**  
(assegnati dal Consiglio di Amministrazione del 12/04/2023)

Obiettivi Strategici da Piano Strategico 2022-2024	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Peso	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Integrazione con ulteriori atti programmatici dell'Ateneo	Breve descrizione delle Azioni Operative	Corrispondente voce di budget	
					Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			Importo assegnato	Voce di Contabilità Analitica (CA)
1	Adeguamento dell'organico docente e tecnico-amministrativo alle esigenze dell'Ateneo, in ottica di massima apertura agli esterni e di lotta alla precarietà										
2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Creazione di nuove strutture a supporto delle deleghe rettorali	30%	Organizzazione delle attività amministrative entro il 31/10/2023	Organizzazione delle attività amministrative entro il 30/09/2023	Organizzazione delle attività amministrative entro il 31/05/2023	<p>Programmazione Triennale delle Università 2021-2023 (PRO 3 "Sviluppo del personale e internazionalizzazione")</p> <p><a href="#">Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023-2025</a></p> <p>Punto 2.4.4. Programmazione triennale azioni per la trasparenza e la prevenzione della corruzione del <a href="#">Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023-2025</a></p> <p>Piano della Formazione 2023-2024-2025 - Punto 3.3.2 Formazione del personale del <a href="#">Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) Triennio 2023-2025</a></p>	È stata rilevata la necessità di creare nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche. Nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'Università per Stranieri di Siena, approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 26/01/2023, con parere favorevole del Nucleo di Valutazione del 23/01/2023, e, in particolare, nel punto 2.3.12 "Rotazione degli incarichi", è stata evidenziata la necessità di effettuare la rotazione ordinaria degli incarichi al personale tecnico-amministrativo, quale misura generale di prevenzione della corruzione, ma anche quale criterio organizzativo che può contribuire, da un lato alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale, elevando il livello di professionalità dello stesso in relazione alle capacità potenziali e future, e dall'altro ad elevare le capacità professionali complessive dell'Amministrazione, determinando effetti positivi sia a favore della stessa che a favore del dipendente al quale si offre l'opportunità di accumulare esperienze in ambiti diversi, perfezionando le proprie capacità ed occasioni di progresso lavorativo. L'obiettivo della riorganizzazione è pertanto quello di procedere ad un riallineamento dell'organizzazione amministrativa alla programmazione strategica dell'Ateneo ed alla rotazione degli incarichi del personale apicale, per supportare e facilitare questo processo. L'Ateneo continuerà ad investire sulla formazione del proprio personale per una crescita delle conoscenze e delle competenze in un'ottica di aggiornamento continuo, per affrontare al meglio le complesse sfide dell'innovazione.	€ 28.000,00	04.43.18.16 Formazione del personale
3	Riforma dell'offerta didattica in direzione del plurilinguismo e del multiculturalismo e suo sostegno attraverso il reclutamento										
4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Revisione del Regolamento Generale d'Ateneo	ON/OFF	15%	Emanazione atto entro il 31/12/2023	Emanazione atto entro il 30/11/2023	Emanazione atto entro il 31/10/2023	Lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena è stato emanato con D.R. n. 146 del 15/04/2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 18/05/2021 ed è entrato in vigore dal 17/06/2021. Il Regolamento Generale d'Ateneo è stato emanato con D.R. n. 55.13 prot. 1629 del 31/01/2013 e pertanto è necessario un riallineamento dello stesso alle disposizioni statutarie.	-	-
5	Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e										



	internazionale (compreso l'orientamento)											
6	Contrasto di ogni tipo di molestia o abuso, valorizzazione delle differenze											
7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Ampliamento spazi per la Biblioteca di Ateneo	ON/OFF	25%	Emanazione atti entro il 31/12/2023	Emanazione atti entro il 31/10/2023	Emanazione atti entro il 30/09/2023	<a href="#">Bilancio unico di previsione annuale 2023 e triennale 2023-2025</a>	Per soddisfare le esigenze di ricerca e didattica dei docenti e degli studenti, l'Ateneo sta operando nella ricerca e nella realizzazione di sempre maggiori strutture e spazi per la Biblioteca da destinare sia alla crescita delle collezioni che alla vita sociale e culturale della comunità universitaria e della cittadinanza tutta	€ 20.000,00	01.11.03.01 Mobili e Arredi
			Creazione spazio spirituale per gli studenti	ON/OFF	20%	Conclusione lavori entro il 31/12/2023	Conclusione lavori entro il 31/10/2023	Conclusione lavori entro il 30/09/2023	<a href="#">Bilancio unico di previsione annuale 2023 e triennale 2023-2025</a>	Nella sede di Piazza Rosselli, accanto alle aule destinate alla didattica, alla ricerca, allo studio di studenti e docenti e agli uffici amministrativi, verrà creato un apposito spazio destinato al raccoglimento degli studenti, nel rispetto e nella compresenza di ogni religione o credo, con un'attenzione continua per la valorizzazione dell'università in presenza.	€ 15.000,00	04.41.01.01 Manutenzione ordinaria di immobili
8	Sostenibilità											
9	Accessibilità											
10	Acquisizione di risorse nuove	Attuazione Accordo di Programma MUR-Unistrasi 2022-2024	Monitoraggio sulla realizzazione dell'Accordo di Programma	ON/OFF	10%	Presentazione report entro il 30/11/2023	Presentazione report entro il 31/10/2023	Presentazione report entro il 30/09/2023	<a href="#">Bilancio unico di previsione annuale 2023 e triennale 2023-2025</a>	L'Accordo di Programma 2022-2024, prot. n. 1156 dell'11/10/2022 è stato stipulato tra l'Ateneo ed il Ministero dell'Università e della Ricerca e prevede un finanziamento annuale pari a € 400.000,00 e triennale pari a € 1.200.000,00. Saranno predisposti report da sottoporre agli Organi di Governo dell'Ateneo sull'utilizzo dei fondi assegnati e la realizzazione delle attività progettuali finanziate.	€ 118.945,73	04.40.04.02 Acquisto software per PC (spesati nell'anno)
											€ 75.000,00	04.46.04.10 Altre spese per attività istituzionali
											€ 206.054,27	04.43.04.02 Collaboratori ed Esperti Linguistici a tempo determinato
					100%							

**VALUTAZIONE FINALE OBIETTIVI 2023 DELLA DIRETTRICE GENERALE**

Obiettivi Strategici da <a href="#">Piano Strategico 2022-2024</a>	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Peso	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Valutazione obiettivo (su base 100)	Valutazione complessiva ponderata	
					Livello soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 1	Adeguamento dell'organico docente e tecnico-amministrativo alle esigenze dell'Ateneo, in ottica di massima apertura agli esterni e di lotta alla precarietà									
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, Nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Creazione di nuove strutture a supporto delle deleghe rettorali	30%	Organizzazione delle attività amministrative entro il 31/10/2023	Organizzazione delle attività amministrative entro il 30/09/2023	Organizzazione delle attività amministrative entro il 31/05/2023	90	27	
n. 3	Riforma dell'offerta didattica in direzione del plurilinguismo e del multiculturalismo e suo sostegno attraverso il reclutamento									
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto							70	10,5	
n. 5	Sviluppo della Terza Missione in chiave locale, nazionale e internazionale (compreso l'orientamento)									
n. 6	Contrasto di ogni tipo di molestia o abuso, valorizzazione delle differenze									
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Ampliamento spazi per la Biblioteca di Ateneo	ON/OFF	25%	Emanazione atti entro il 31/12/2023	Emanazione atti entro il 31/10/2023	Emanazione atti entro il 30/09/2023	100	25	
		Creazione spazio spirituale per gli studenti	ON/OFF	20%	Conclusione lavori entro il 31/12/2023	Conclusione lavori entro il 31/10/2023	Conclusione lavori entro il 30/09/2023	100	20	
n. 8	Sostenibilità									
n. 9	Accessibilità									
n. 10	Acquisizione di risorse nuove	Attuazione Accordo di Programma MUR-Unistrasi 2022-2024	Monitoraggio sulla realizzazione dell'Accordo di Programma	ON/OFF	10%	Presentazione report entro il 30/11/2023	Presentazione report entro il 31/10/2023	Presentazione report entro il 30/09/2023	100	10
				<b>100%</b>					<b>92,50</b>	

## **6.2. Assegnazione degli obiettivi alla dirigente e ai/le responsabili di Area/Struttura da parte della direttrice generale**

Successivamente all'assegnazione da parte del Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 12/04/2023, degli Obiettivi Operativi alla direttrice generale per l'anno 2023, sono stati conferiti formalmente, tramite apposite schede di assegnazione (v. **Allegato 1**), da parte della direttrice generale, gli Obiettivi operativi ai/le responsabili delle singole Aree/Strutture e sono stati organizzati incontri con il personale afferente per illustrarli, ai fini di una condivisione e partecipazione attiva di tutto il personale dell'Ateneo alla realizzazione degli stessi. Per ciascun obiettivo operativo viene individuato un indicatore, un target, un peso, eventuali altre strutture coinvolte nel raggiungimento dei risultati ed una data di completamento, che consentono successivamente di misurarne il grado di raggiungimento. A partire dall'anno 2022, le schede di assegnazione degli Obiettivi contengono inoltre l'indicazione della relativa voce CA.

### Area Assicurazione Qualità

Dirigente (a tempo determinato): **Anna Maria Beligni**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Predisposizione documento di aggiornamento della Carta dei Servizi	ON/OFF		90%	Predisposizione documento entro il 31/12/2023	Predisposizione documento entro il 15/12/2023	Predisposizione documento entro il 01/12/2023	-	-
			Predisposizione progetto di fattibilità su possibili certificazioni di qualità in sostituzione della Certificazione ISO 9001:2015	ON/OFF		10%	Predisposizione progetto di fattibilità entro il 31/12/2023	Predisposizione progetto di fattibilità entro il 15/12/2023	Predisposizione progetto di fattibilità entro il 01/12/2023	-	-
					<b>100%</b>						

### Area Management Didattico e URP

Responsabile ad interim: **Anna Maria Beligni**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Creazione spazio spirituale per studenti - Individuazione spazi per far fronte alle richieste degli studenti e migliorare la qualità dei servizi	ON/OFF	Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici	50%	Realizzazione spazi entro il 31/12/2023	Realizzazione spazi entro il 30/11/2023	Realizzazione spazi entro il 31/10/2023	€ 15.000,00	04.41.01.01 Manutenzione ordinaria di immobili
			Ampliamento spazi per la Biblioteca di Ateneo (Sala lettura) - Individuazione spazi per far fronte alle richieste degli studenti e migliorare la qualità dei servizi	ON/OFF	Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici e Area della Biblioteca	50%	Realizzazione spazi entro il 31/12/2023	Realizzazione spazi entro il 30/11/2023	Realizzazione spazi entro il 31/10/2023		
					<b>100%</b>						

### Struttura di Ricerca

Responsabile ad interim: **Anna Maria Beligni**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 2 Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Predisposizione di Linee Guida per la redazione di Progetti	ON/OFF		50%	Predisposizione documento entro il 31/12/2023	Predisposizione documento entro il 15/12/2023	Predisposizione documento entro il 01/12/2023	-	-
		Realizzazione di incontri informativi/formativi a favore del personale dell'Ateneo in ambiti di competenza della struttura	ON/OFF		50%	Realizzazione di n. 1 incontro	Realizzazione di n. 2 incontri	Realizzazione di n. 3 incontri	€ 51.000,00 (totale budget di Ateneo)	04.43.18.16 Formazione al personale
					<b>100%</b>					

### Area del Personale (dal 01/04/2023)

Responsabile: **Maurizio Ferretta**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 2 Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Completamento delle procedure per la sistemazione delle posizioni assicurative INPS/INPDAP dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Siena	ON/OFF		70%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
		Riorganizzazione dell'ufficio fiscale/tributario dell'Ateneo	ON/OFF		30%	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	Entro il 30/09/2023	-	-
					<b>100%</b>					

## Area Risorse Finanziarie

Responsabile: **Maurizio Ferretta**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Rispetto dei tempi di pagamento (applicazione delle misure per l'attuazione della riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento della pubbliche amministrazioni" - art. 4-bis, comma 2, D.L. n. 13 del 24 febbraio 2023, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41)			15%	Presentazione report entro il 31/12/2023	Presentazione report entro il 30/11/2023	Presentazione report entro il 31/10/2023	-	-
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Predisposizione aggiornamento del Regolamento per le missioni dell'Università per Stranieri di Siena			15%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
			Predisposizione nuovo Manuale per la gestione inventariale e patrimoniale delle immobilizzazioni di Ateneo			50%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 30/11/2023	-	-
n. 10	Acquisizione di risorse nuove	Attuazione Accordo di Programma MUR-Unistrasi 2022-2024	Monitoraggio sulla realizzazione dell'Accordo di Programma MUR UNISTRASI 2022-2024			20%	Presentazione report entro il 30/11/2023	Presentazione report entro il 31/10/2023	Presentazione report entro il 30/09/2023	€ 118.945,73	04.40.04.02 Acquisto software per PC (spesati nell'anno)
				ON/OFF						€ 85.000,00	04.46.04.10 Altre spese per attività istituzionali
											€ 206.054,27
						<b>100%</b>					

**Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS (dal 01/04/2023)**

Responsabile: **Maurizio Ferretta**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Implementazione nuovo programma iscrizioni	ON/OFF		60%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
			Riorganizzazione dell'ufficio amministrativo	ON/OFF		40%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
					<b>100%</b>						

**Supporto Amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS (dal 01/04/2023)**

Responsabile: **Maurizio Ferretta**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Predisposizione atti amministrativi per il supporto all'attivazione dei moduli DITALS DIGITALE	ON/OFF		40%	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	Entro il 30/09/2023	-	-
			Adeguamento requisiti certificazione DITALS Scuola	ON/OFF		60%	Entro il 30/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
					<b>100%</b>						

**Area Risorse Umane (fino al 31/03/2023)**

Responsabile: **Giuseppina Grassiccia**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Predisposizione atti per la regolarizzazione contributiva dei dipendenti dell'Università per Stranieri di Siena	ON/OFF		50%	Entro il 31/03/2023	Entro il 30/03/2023	Entro il 28/03/2023	-	-
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Predisposizione del Regolamento per trasferimenti interni del personale tecnico-amministrativo"	ON/OFF		50%	Predisposizione Regolamento entro il 31/03/2023	Predisposizione Regolamento entro il 30/03/2023	Predisposizione Regolamento entro il 28/03/2023	-	-
						<b>100%</b>					



**Area della Biblioteca (dal 01/04/2023)**

Responsabile: **Giuseppina Grassiccia**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 7 Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Ampliamento spazi per la Biblioteca di Ateneo (Sala lettura) - Individuazione spazi per far fronte alle richieste degli studenti e migliorare la qualità dei servizi	ON/OFF	Area Management Didattico e Urp e Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici	70%	Attivazione spazi entro il 31/12/2023	Attivazione spazi entro il 30/11/2023	Attivazione spazi entro il 15/11/2023	€ 15.000,00 e € 20.000,00 come da scheda Management Didattico e Urp e Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici	04.41.01.01 Manutenzione ordinaria di immobili  01.11.03.01 Mobili e Arredi
	Acquisizione donazioni	Catalogazione della donazione dei libri della Dott.ssa Elisabetta Archi	ON/OFF		30%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
					<b>100%</b>					

Specifici Obiettivi Individuali o di gruppo:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 7 Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Completamento del Progetto presentato in rapporto al D.M. n.737 del 25-06-2021	Acquisto, catalogazione e inventariazione dei libri	ON/OFF		100%	Entro il 08/06/2023	Entro il 31/05/2023	Entro il 20/05/2023	-	-
					<b>100%</b>					

### Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne

Responsabile: **Susanna Bruni**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Revisione e implementazione pagine sito web di Ateneo	ON/OFF		70%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 30/11/2023	-	-
		Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Studio preliminare per prototipi di gadget di Ateneo	ON/OFF		30%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/11/2023	Entro il 15/10/2023	-	-
					<b>100%</b>						

### Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio CILS, CLASS, CLUSS, DITALS, ECCELLENZA (fino al 31/03/2023)

Responsabile: **Raffaella Serchi**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Predisposizione atti per abilitazione seconda utenza e gestione "Carta del Docente" tramite la piattaforma online del Ministero dell'Istruzione "S.O.F.I.A."	ON/OFF		100%	Entro il 31/03/2023	Entro il 15/03/2023	Entro il 28/02/2023	-	-
					<b>100%</b>						

**Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio CLASS e CLUSS (dal 01/04/2023)**

Responsabile: **Raffaella Serchi**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Predisposizione e revisione amministrativa degli accordi per lo svolgimento dei Corsi di Lingua Italiana agli studenti cinesi dei Programmi Ministeriali Marco Polo e Turandot 2024-2025	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/09/2023	Entro il 31/07/2023	-	-
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Predisposizione e tenuta registri in formato tabellare excel relativi alle ore di lavoro dei CEL delle lingue straniere del Centro CLASS con effettuazione del report presenze bimensile al fine delle liquidazioni stipendiali	ON/OFF		50%	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	Entro il 30/09/2023	-	-
					<b>100%</b>						

**Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali**

Direttore: **Simone Madioni**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Realizzazione di un database degli apparati delle aule, gestiti dal Centro, con annesse schede tecniche degli interventi	ON/OFF		30%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 01/12/2023	-	-
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Predisposizione aggiornamento del Regolamento per la concessione degli spazi e delle strutture dell'Università per Stranieri di Siena	ON/OFF	Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici	10%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 01/12/2023	-	-
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Realizzazione dei contenuti per il canale Podcast di Unistrasi	ON/OFF		60%	Realizzazione di almeno 20 contenuti (completi di tutti gli episodi) entro il 31/12/2023	Realizzazione di almeno 25 contenuti (completi di tutti gli episodi) entro il 31/12/2023	Realizzazione di almeno 30 contenuti (completi di tutti gli episodi) entro il 31/12/2023	€ 250,00	04.40.04.02 "Acquisto software per PC (spesati nell'anno"
					<b>100%</b>						

### Centro Servizi Informatici

Direttore: **Gianpiero Ciacci**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 2 Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Ottimizzazione delle procedure di accesso ai sistemi informatici di Ateneo con credenziale unica	ON/OFF		20%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 01/12/2023	-	-
		Attivazione contratto di assistenza per UPS di Ateneo	ON/OFF		10%	Entro il 31/08/2023	Entro il 31/07/2023	Entro il 30/06/2023 -	-	-
		Progettazione di una interfaccia web al software CoLI	ON/OFF		40%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 01/12/2023	-	-
		Aggiornamento pagine web docenti con pubblicazioni estratte da IRIS	ON/OFF		20%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 01/12/2023	-	-
		Digitalizzazione della tessera di riconoscimento del personale dell'Università	ON/OFF	Area Programmazione, Reclutamento e Formazione	10%	Entro il 31/07/2023	Entro il 30/06/2023 -	Entro il 31/05/2023 -	-	-
					<b>100%</b>					

### Centro di ricerca e di servizio per la certificazione dell'italiano come lingua straniera - Centro CILS

Sezione "Valutazione e validazione delle prove CILS"

Responsabile: **Anna Bandini**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 2 Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Creazione e sperimentazione nuovi fogli per la lettura ottica degli esami CILS con programma "RECOGNIFORM"	ON/OFF		70%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Monitoraggio delle procedure di valutazione affidate ai valutatori CILS	ON/OFF		30%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
					<b>100%</b>					

**Centro di ricerca e di servizio per la certificazione di competenza in didattica dell'italiano a stranieri - Centro DITALS**

Sezione "Competenze digitali"

Responsabile: **Hamid Reza Mousavi**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 3	Riforma dell'offerta didattica in direzione del plurilinguismo e del multiculturalismo, e suo sostegno attraverso il reclutamento	Rafforzamento delle strategie di insegnamento a distanza (e-learning)	Preparazione e somministrazione del prototipo della certificazione DITALS digitale e organizzazione del relativo corso di orientamento all'esame	ON/OFF		70%	Entro il 31/12/2023	Entro il 31/10/2023	Entro il 30/09/2023	-	-
			Preparazione delle interviste per la sperimentazione del Progetto "Ti racconto in italiano" realizzato dal Centro DITALS in collaborazione con l'Archivio di Stato nell'ambito di Bright 2023	ON/OFF		15%	Entro il 31/12/2023	Entro il 31/10/2023	Entro il 30/09/2023	-	-
			Presentazione di report sullo studio della piattaforma online "Exam software" da usare per somministrare le prove di esame DITALS	ON/OFF		15%	Entro il 31/12/2023	Entro il 31/10/2023	Entro il 30/09/2023	-	-
					<b>100%</b>						

**Coordinamento amministrativo Scuola di Dottorato**

Responsabile: **Luana Donnini**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Revisione del Regolamento della Scuola di Dottorato	ON/OFF		85%	Predisposizione della bozza del documento entro il 31/12/2023	Predisposizione della bozza del documento entro il 15/12/2023	Predisposizione della bozza del documento entro il 01/12/2023	-	-
		Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Elaborazione e pubblicazione della modulistica destinata ai/dalle dottorandi/de e assegnatari/trici delle borse PNRR - D.M. 118.23	ON/OFF		15%	Entro il 01/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 15/11/2023	-	-
					<b>100%</b>						

**Coordinamento amministrativo Dipartimento di Studi Umanistici (DiSU)**

Responsabile: Lucia Nastasi

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Gestione delle risorse dei progetti PNRR - Progetto "THE Tuscany Health Ecosystem" e realizzazione delle attività	Presentazione report		70%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	€ 1.150.986,33	-Progetto THE – Tuscany Health Ecosystem_SPOKE_3 -Progetto THE – Tuscany Health Ecosystem_SPOKE_5 -Progetto THE – Tuscany Health Ecosystem_SPOKE_10
			Gestione e monitoraggio delle attività di ricerca dei Research Fellow di Ateneo	Presentazione report		30%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
						<b>100%</b>					

Specifici Obiettivi Individuali o di gruppo:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 10	Acquisizione di risorse nuove	Attuazione accordo di programma MUR-Unistrasi 2022/2024	Monitoraggio delle risorse finanziarie assegnate per la realizzazione del Progetto D.M. n. 737/2021	Presentazione report		60%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	€ 390.413,33	Progetto D.M._737_/2021
			Organizzazione delle attività e gestione delle risorse finanziarie del Progetto PEACE "Progettare E Animare Comunità Educanti"	Presentazione report		40%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	€ 5.115,00	Progetto PEACE-PROGETTARE_E_AMIMARE_COMUNITA_EDUCANTI
						<b>100%</b>					

## Segreteria Generale

Responsabile: **Silvia Tonveronachi**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Redazione atti per nomina Consigliera/e di Fiducia	ON/OFF		20%	Entro il 30/11/2023	Entro il 30/10/2023	Entro il 30/09/2023	€ 4.000,00 annuo	CA 04.41.10.02 Prestazioni di lavoro autonomo
			Supporto nella redazione degli atti per la creazione di nuove strutture organizzative	ON/OFF		80%	Entro il 30/09/2023	Entro il 31/08/2023	Entro il 30/04/2023	-	-
					<b>100%</b>						

Specifici Obiettivi Individuali o di gruppo:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Redazione Regolamento funzionamento dell'Ufficio Legale dell'Università per Stranieri di Siena	ON/OFF		40%	Entro il 31/08/2023	Entro il 30/06/2023	Entro il 31/03/2023	-	-
			Redazione dei Regolamenti di funzionamento interno dei nuovi Centri di Ricerca e Servizio dell'Ateneo	ON/OFF		60%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
					<b>100%</b>						

## Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici

Responsabile ad interim: **Silvia Tonveronachi**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Predisposizione aggiornamento del Regolamento per la concessione degli spazi e delle strutture dell'Università per Stranieri di Siena	ON/OFF	Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali	10%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 01/12/2023	-	-
		Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici ai sensi del D. Lg. 36/2023: operabilità di una nuova piattaforma di e-procurement ai sensi dell'art. 25 che disciplina le caratteristiche delle piattaforme di approvvigionamento	Predisposizione atti	ON/OFF		30%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 01/12/2023	-	-
n. 7	Università in presenza: crescita degli spazi e dei servizi per gli studenti, e rafforzamento della rappresentanza studentesca	Offrire nuovi spazi e migliori servizi	Creazione spazio spirituale per studenti - Individuazione spazi per far fronte alle richieste degli studenti e migliorare la qualità dei servizi	ON/OFF	Area Management Didattico e URP	20%	Realizzazione spazi entro il 31/12/2023	Realizzazione spazi entro il 30/11/20233	Realizzazione spazi entro il 31/10/2023	€ 15.000,00	04.41.01.01 Manutenzione ordinaria di immobili 01.11.03.01 Mobili e Arredi
			Ampliamento spazi per la Biblioteca di Ateneo (Sala lettura) - Individuazione spazi per far fronte alle richieste degli studenti e migliorare la qualità dei servizi	ON/OFF	Area Management Didattico e URP e Area della Biblioteca	40%	Realizzazione spazi entro il 31/12/2023	Realizzazione spazi entro il 30/11/20233	Realizzazione spazi entro il 31/10/2023	€ 20.000,00 come da scheda Area Management Didattico e URP e Area della Biblioteca	
					<b>100%</b>						

Specifici Obiettivi Individuali o di gruppo:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Aggiornamento del Regolamento per la costituzione e la ripartizione del Fondo incentivi per funzioni tecniche (art. 45 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36)	ON/OFF		50%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	30/11/203	-	UA.ST.CENTRI.CILS, voci CA 04.41.09.06 "Costo esternalizzato per gestione Certificazione CILS" e CA 04.41.07.07 "Trasporti e facchinaggi".



		Revisione della documentazione amministrativa ai sensi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023)	ON/OFF		50%	Entro il 31/08/2023	Entro il 31/07/2023	Entro il 30/06/2023	-	-
					<b>100%</b>					

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n.2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Predisposizione atti per l'appalto per il servizio di gestione integrata delle prove di esame CILS e delle prove di verifica delle conoscenze	Supporto al RUP per la predisposizione degli atti relativi alla fase di aggiudicazione e stipula contratto	ON/OFF		60%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 30/11/2023	-	UA.ST.CENTRI.CILS, CA 04.41.09.06 "Costo esternalizzato per gestione Certificazione CILS" e CA 04.41.07.07 "Trasporti e facchinaggi".
n.4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Revisione della documentazione amministrativa ai sensi del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023)	ON/OFF		40%	Entro il 31/08/2023	Entro il 31/07/2023	Entro il 30/06/2023	-	-
					<b>100%</b>						

### Struttura per la Didattica Digitale

Responsabile: **Silvia Tonveronachi**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico- amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Predisposizione e realizzazione di linee guida accessibilità/inclusività per la costruzione di materiali didattici sulla piattaforma e-learning	ON/OFF		25%	Entro il 31/08/2023	Entro il 30/06/2023	Entro il 31/03/2023	-	-
			Progettazione e testing di una interfaccia grafica alternativa e più rispondente alle necessità degli utenti dell'Ateneo, rispetto al tema grafico standard previsto per l'attuale versione del sw	ON/OFF		55%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
			Individuazione delle lingue d'uso necessarie (attualmente la piattaforma è disponibile in lingua italiana, inglese e ucraina) e implementazione sulla piattaforma e-learning	ON/OFF		20%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
					<b>100%</b>						

**Area Programmazione, Reclutamento e Formazione (dal 01/04/2023)**

Responsabile: **Silvia Tonveronachi**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 1	Adeguamento dell'organico docente e tecnico-amministrativo alle esigenze dell'Ateneo, in ottica di massima apertura agli esterni e di lotta alla precarietà	Aggiornamento e digitalizzazione dei processi di reclutamento del personale	Attivazione e implementazione del software Pica-Cineca per la gestione dei concorsi del personale docente, ricercatore, cel e tecnico- amministrativo	ON/OFF		70%	Analisi e attivazione template su piattaforma entro il 30/09/2023	Analisi e attivazione template su piattaforma entro il 15/09/2023	Analisi e attivazione template su piattaforma entro il 31/08/2023	€ 26.108,00	C.A. 04.40.04.02 "Acquisto software per PC (spesati nell'anno)" e C.A. 04.41.01.05 "Manutenzione software"
			Digitalizzazione della tessera di riconoscimento del personale dell'Università	ON/OFF	Centro Servizi Informatici	10%	Entro il 31/07/2023	Entro il 30/06/2023	Entro il 31/05/2023	-	-
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Revisione e aggiornamento del "Regolamento disciplinante i procedimenti di assunzione del personale tecnico- amministrativo dell'Università per Stranieri di Siena"	ON/OFF		20%	Redazione bozza entro il 31/12/2023	Redazione bozza entro il 15/12/2023	Redazione bozza entro il 30/11/2023	-	-
						<b>100%</b>					

**Ufficio Relazioni Sindacali (dal 01/04/2023)**

Responsabile: **Silvia Tonveronachi**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 4	Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento o redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Stipula convenzioni con centri per esami e diagnostica per PTA	ON/OFF		50%	Almeno n. 2 entro il 30/11/2023	Almeno n. 2 entro il 31/10/2023	Almeno n. 2 entro il 30/09/2023	-	-
			Attivazione contatti con le aziende per la gestione informatizzata del welfare	ON/OFF		50%	Entro il 30/11/2023	Entro il 30/09/2023	Entro il 31/08/2023	€ 85.000,00	CA.04.43.18.13 Fringe benefits personale tecnico-amministrativo
						<b>100%</b>					

**Struttura per il Supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità (dal 01/04/2023)**

Responsabile: **Silvia Tonveronachi**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget	
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Predisposizione di documenti di AQ previsti dal Sistema AVA3: Politiche della Qualità, Linee Guida processi di Ateneo, Relazione annuale AQ, Autovalutazione sul soddisfacimento requisiti di sede	ON/OFF	70%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 01/12/2023	-	-
			Organizzazione corsi/incontri di formazione/informazione in vista della visita CEV	ON/OFF	30%	Entro il 31/12/2023	Entro il 15/12/2023	Entro il 01/12/2023	€ 51.000,00 (totale budget di Ateneo)	04.43.18.16 Formazione al personale
					<b>100%</b>					

## Struttura per la Didattica Digitale

Responsabile: **Silvia Tonveronachi**

Obiettivi Organizzativi di Struttura:

Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Corrispondente voce di budget		
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	Importo assegnato	Voce CA	
n. 2	Razionalizzazione delle strutture esistenti, anche digitali, nell'amministrazione dell'Ateneo, e creazione di nuove strutture organizzative capaci di supportare le deleghe rettorali. Formazione del personale docente e tecnico-amministrativo per una maggiore capacità di concorrere ai finanziamenti per la ricerca	Creazione di nuovi uffici capaci di supportare le nuove direzioni imboccate dal governo dell'Ateneo e individuate in alcune delle deleghe rettorali più strategiche	Predisposizione e realizzazione di linee guida accessibilità/inclusività per la costruzione di materiali didattici sulla piattaforma e- learning	ON/OFF		25%	Entro il 31/08/2023	Entro il 30/06/2023	Entro il 31/03/2023	-	-
			Progettazione e testing di una interfaccia grafica alternativa e più rispondente alle necessità degli utenti dell'Ateneo, rispetto al tema grafico standard previsto per l'attuale versione del sw	ON/OFF		55%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
			Individuazione delle lingue d'uso necessarie (attualmente la piattaforma è disponibile in lingua italiana, inglese e ucraina) e implementazione sulla piattaforma e-learning	ON/OFF		20%	Entro il 31/12/2023	Entro il 30/11/2023	Entro il 31/10/2023	-	-
					<b>100%</b>						

### 6.3. Il monitoraggio in itinere degli obiettivi

L'Ateneo, ai sensi dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 150/2009, e con riferimento a quanto previsto dal [SMVP - Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo anno 2023](#) (punto 3.2 "Monitoraggio in corso dell'anno"), monitora, in corso di esercizio, l'andamento delle attività pianificate rispetto agli indicatori e ai target individuati, al fine di verificare la permanenza delle ragioni che hanno condotto alla definizione degli obiettivi nonché della loro fattibilità. È comunque richiesto alla dirigente e ai/lle responsabili delle Aree/Strutture un "monitoraggio continuo" degli obiettivi assegnati, avendo cura di segnalare tempestivamente eventuali scostamenti significativi rispetto a quanto concordato all'inizio dell'anno.

L'articolo 12, comma 15 dello Statuto prevede che il Consiglio di Amministrazione definisca annualmente gli obiettivi e le funzioni del direttore generale, che possono essere modificati in caso di necessità e opportunità. In considerazione della necessità di procedere entro l'anno 2023 alla revisione di alcune disposizioni dello Statuto dell'Ateneo, propedeutiche alla revisione del Regolamento Generale d'Ateneo, è stato ritenuto necessario ed opportuno riformulare uno degli Obiettivi Operativi Prioritari assegnati dal Consiglio di Amministrazione con delibera del 12 aprile 2023 alla direttrice generale, nello specifico l'Azione Operativa "Revisione del Regolamento Generale d'Ateneo" dell'Obiettivo "Aggiornamento e redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo". L'Azione Operativa di cui sopra è stata pertanto sostituita con "Revisione di alcune disposizioni dello Statuto dell'Ateneo". La riformulazione dell'Obiettivo Operativo Prioritario e del relativo indicatore e target è stata disposta con delibera del Consiglio di Amministrazione del 25/10/2023 come di seguito esposta:

Obiettivi Strategici da Piano Strategico 2022-2024	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Peso	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Integrazione con ulteriori atti programmatori dell'Ateneo	Breve Descrizione delle Azioni Operative	Corrispondente voce di budget	
					Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			Importo assegnato	Voce di Contabilità Analitica (CA)
4 Completamento del rinnovo delle normative interne in attuazione dello Statuto	Aggiornamento e redazione ex novo di regolamenti e codici collegati al nuovo Statuto dell'Ateneo	Revisione di alcune disposizioni dello Statuto dell'Ateneo	ON/OFF	15%	Emanazione atto entro il 31/12/2023	Emanazione atto entro il 15/12/2023	Emanazione atto entro il 30/11/2023	Lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena è stato emanato con D.R. n. 146 del 15.4.2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 117 del 18.5.2021 ed è entrato in vigore dal 17.6.2021. Necessita di alcune revisioni con particolare riferimento al "Presidio di qualità".			

#### 6.4. Misurazione e valutazione delle performance

##### **La Performance Organizzativa di Ateneo**

La Performance Organizzativa è la declinazione della Performance che l'Ateneo intende ottenere sia come amministrazione nel suo complesso (Performance Organizzativa a livello di Ateneo), sia come articolazione di strutture organizzative (Performance Organizzativa a livello di Struttura).

L'ambito della Performance Organizzativa di Ateneo viene identificato nelle scelte gestionali generali, che danno impulso trasversale alle strategie di Ateneo e che, attraverso l'innovazione, l'attenzione all'utenza, la valorizzazione delle risorse umane e patrimoniali, si rivolgono alla realizzazione di obiettivi di miglioramento della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, degli spazi e delle dotazioni infrastrutturali, e in generale, all'elevazione dei servizi e delle professionalità interne.

Gli obiettivi di Performance Organizzativa di Ateneo relativi all'anno 2023 sono stati individuati nel [Piano Integrato di Attività e Organizzazione \(PIAO\) triennio 2023-2025](#), approvato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive sedute del 26/01/2023, si allineano alle strategie complessive dell'Ateneo. La valutazione finale di ogni obiettivo è stata effettuata misurando il grado percentuale di rispetto del target, relativo all'indicatore individuato, stabilito per l'anno 2023. Gli esiti relativi a ciascun obiettivo, ponderati secondo il rispettivo peso percentuale, sono stati poi composti per ottenere la misurazione annuale della Performance Organizzativa di Ateneo in un unico valore percentuale, che rende conto del risultato complessivo rispetto a quanto programmato (v. **Tabella pag. 49**).

<b>Obiettivo Organizzativo di Ateneo</b>	<b>Peso %</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (0-100%)</b>
Obiettivo organizzativo di Ateneo 1	X%	A
Obiettivo organizzativo di Ateneo 2	Y%	B
Obiettivo organizzativo di Ateneo ....	Z%	C
	Tot. 100%	

<b>Performance Organizzativa di Ateneo (0-100%)</b>	<b><math>A * 0, X + B * 0, Y + C * 0, Z</math></b>
---	--

##### **La Performance Organizzativa di Struttura**

La Performance organizzativa di Struttura coglie la capacità di ciascuna Struttura di declinare al proprio interno le linee strategiche, connotando il proprio operato di attività orientate a soddisfare massimamente l'utenza interna ed esterna. Gli Obiettivi organizzativi di Struttura sono caratterizzati da indicatori oggettivi, significativi per l'attività, facilmente quantificabili e/o reperibili, strettamente collegati all'aspetto che viene scelto di mettere in evidenza. Tali obiettivi sono comuni per l'intera Struttura ed hanno ampio respiro, per coinvolgere attivamente tutto il personale afferente. Gli obiettivi sono essenzialmente rivolti a misure di efficienza relative al funzionamento ordinario o focalizzati su azioni specifiche, di derivazione strategica relativa sia alle politiche di Ateneo sia proprie della Struttura, oppure su azioni particolari atte a risolvere o mitigare eventuali criticità.

In accordo con il punto 3.3 "Misurazione e valutazione conclusiva" del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2023, ai fini della misurazione e della valutazione conclusiva sul raggiungimento degli obiettivi relativi all'anno 2023, la dirigente ed i/le responsabili di Area/Struttura, nonché i/le responsabili dei Centri di Servizio, hanno redatto, su richiesta della direttrice generale del **29/02/2024**, una relazione annuale al **31 dicembre 2023**, utilizzando la relativa scheda (v. **Allegato 2**).

Analogo procedimento è stato seguito anche dai direttori dei Centri di Ricerca CILS e DITALS e della Scuola di Dottorato e della Scuola di Specializzazione in didattica dell'Italiano come Lingua Straniera, su richiesta della direttrice generale, utilizzando la relativa scheda (v. **Allegato 3**).

Sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, la direttrice generale ha quindi potuto provvedere alla determinazione della Performance Organizzativa delle Aree/Strutture.

La pesatura percentuale degli obiettivi di Performance Organizzativa di Struttura è stata effettuata secondo la regola di seguito schematizzata:

<b>Obiettivo organizzativo di Struttura</b>	<b>Peso %</b>	<b>Grado di raggiungimento obiettivo (0-100%)</b>
Obiettivo organizzativo di Struttura 1	x%	a
Obiettivo organizzativo di Struttura 2	y%	b
Obiettivo organizzativo di Struttura ...	z%	c
Tot. 100%		

<b>Performance organizzativa di Struttura (0-100%)</b>	<b><math>a*x+b*y+c*z</math></b>
--	---------------------------------

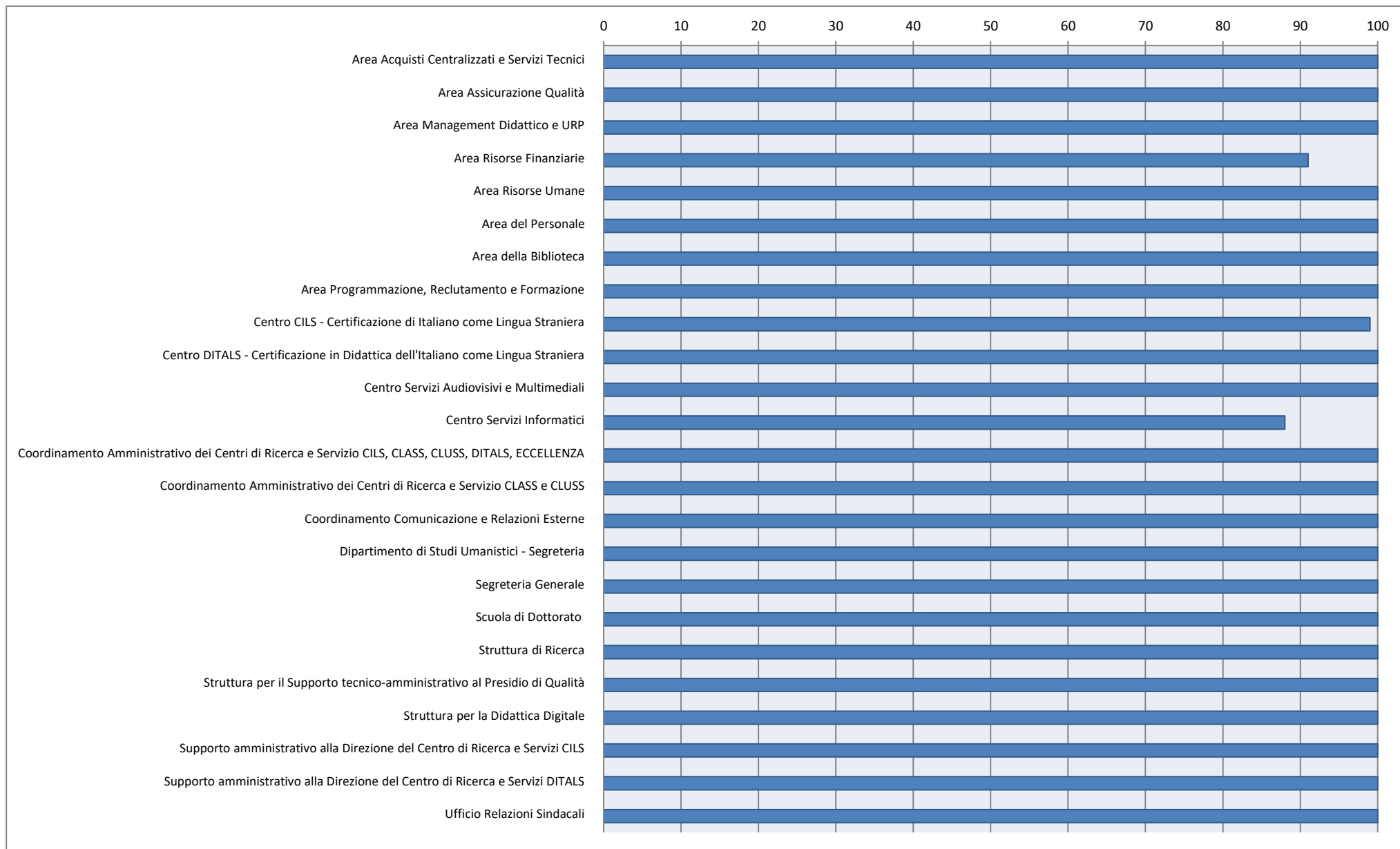
La Tabella 15 ed il Grafico 8 evidenziano il grado di Performance Organizzativa di Struttura raggiunto da ciascuna Area/Struttura:

**Tabella 15. Performance Organizzativa di Struttura – Anno 2023**

<b>Aree/Strutture</b>	<b>Performance Organizzativa di Struttura – Anno 2023</b>
Area Assicurazione Qualità	100
Area del Personale	100
Biblioteca (fino al 31/03/2023) - Area della Biblioteca (dal 01/04/2023)	100
Area Management Didattico e URP	100
Area Programmazione, Reclutamento e Formazione (dal 01/04/2023)	100
Area Risorse Finanziarie	91
Area Risorse Umane (fino al 31/03/2023)	100
Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici	100
Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio CILS, CLASS, CLUSS ECCELLENZA (fino al 31/03/2024)	100
Coordinamento Amministrativo dei Centri di Ricerca e Servizio CLASS e CLUSS (dal 01/04/2023)	100
Coordinamento Comunicazione e Relazioni Esterne	100
Centro Servizi Audiovisivi e Multimediali	100
Centro Servizi Informatici	88
Segreteria Generale	100
Dipartimento di Studi Umanistici (DISU) - Segreteria	100
Scuola di Dottorato	100
Struttura di Ricerca	100
Struttura per il Supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità (dal 01/04/2023)	100
Struttura per la Didattica Digitale	100
Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi CILS	100
Supporto amministrativo alla Direzione del Centro di Ricerca e Servizi DITALS	100
Ufficio Relazioni Sindacali (dal 01/04/2023)	100
Centro CILS - Certificazione di Italiano come Lingua Straniera	99
Centro DITALS - Certificazione in Didattica dell'Italiano come Lingua Straniera	100



**Grafico 8 – Rappresentazione grafica Performance Organizzativa di Struttura - Anno 2023**



### Comportamenti Organizzativi

La valutazione delle categorie del personale da parte della dirigente e dei/le responsabili delle Aree/Strutture (risultati e comportamenti), nonché della dirigente e dei/le responsabili delle Aree/Strutture stessi da parte della direttrice generale, si è svolta con la compilazione delle Schede di Valutazione relative all'anno 2023 (v. **Allegati 5**), che sono state redatte sulla base del catalogo dei comportamenti presente alle pagine 31 e 32 del [Sistema di Misurazione Valutazione della Performance anno 2023](#) e si è perfezionata con un colloquio di feedback, presa visione e sottoscrizione della scheda di valutazione da parte del personale valutato.

Il momento della valutazione è stato gestito dai valutatori non solo come un'occasione per chiarire le modalità di attribuzione del punteggio inerente i comportamenti organizzativi attesi, ma anche come spunto di dialogo sulla prestazione del valutato, un'occasione in cui valutatore e valutato hanno individuato le modalità e le azioni di sviluppo organizzativo e professionale che consentano il miglioramento delle prestazioni stesse.

### 6.5. Misurazione e valutazione delle performance individuali

La Performance individuale consiste nel contributo fornito dal/lla singolo/a dipendente, o gruppo di dipendenti, in relazione sia agli obiettivi direttamente assegnati, sia alla partecipazione alla Performance organizzativa della Struttura di appartenenza e dell'intero Ateneo.

La valutazione della Performance individuale ha inoltre lo scopo di coinvolgere tutto il personale che opera all'interno dell'Ateneo nelle strategie e nelle azioni dell'Amministrazione, esplicitando il contributo richiesto ad ognuno, al fine di motivare e coinvolgere il personale in merito alle attività svolte e agli obiettivi da raggiungere.

Nella tabella seguente vengono specificate le varie categorie del personale e i vari ambiti in cui ciascuna trova elemento di valutazione:

Soggetto valutato Ambiti di valutazione	Direttrice Generale	Dirigente	EP		B, C e D		
			EP (Responsabili di Area)	EP (Responsabili di Struttura/Servizio)	D con incarichi di responsabilità (art. 91 c.3)	B, C e D con indennità di responsabilità	B, C e D senza indennità di responsabilità
Performance Organizzativa di Ateneo	70% (60%)	40%	35%	25%	20%	15%	10%
Performance Organizzativa di Struttura	10%	40% (30%)	40% (30%)	45% (35%)	50% (35%)	35% (20%)	25% (10%)
Comportamenti Organizzativi	20%	20%	25%	30%	30%	50%	65%
Specifici obiettivi di gruppo o individuali	(10%)	(10%)	(10%)	(10%)	(15%)	(15%)	(15%)
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Ciascuno degli ambiti di valutazione riportato nella precedente tabella viene considerato secondo una percentuale diversa in dipendenza della responsabilità del singolo soggetto rispetto al raggiungimento degli obiettivi generali.

#### 6.5.1. La misurazione e valutazione della performance del personale di categoria B, C e D

Il modello complessivo per la valutazione delle Performance del personale tecnico-amministrativo è collegato al raggiungimento degli obiettivi operativi dell'unità organizzativa di appartenenza, della Performance Organizzativa di Ateneo, nonché del risultato dei Comportamenti Organizzativi Individuali.

Le seguenti tabelle evidenziano le valutazioni medie dei vari ambiti della Performance ottenuti dal personale tecnico-amministrativo di categoria B, C e D:

VALUTAZIONI MEDIE PER AMBITI DI PERFORMANCE DEL PERSONALE DI CATEGORIA B, C, D	B, C, D senza indennità di responsabilità	B, C, D con indennità di responsabilità	D con incarichi di responsabilità (art. 91 c.3 del CCNL 2006-2009)
	N° interessati/e 23	N° interessati/e 72	N° interessati/e 6
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO	(Peso 10%)	(Peso 15%)	(Peso 20%)
Valutazione media	<b>92,50</b>	<b>92,50</b>	<b>92,50</b>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA	(Peso 25% senza obiettivi individuali; 10% con obiettivi individuali)	(Peso 35 senza obiettivi individuali; 20% con obiettivi individuali %)	(Peso 50% senza obiettivi individuali; 35% con obiettivi individuali)
Valutazione media	<b>98,96</b>	<b>98,80</b>	<b>100</b>
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	(Peso 65%)	(Peso 50%)	(Peso 30%)
Valutazione media	<b>92,61</b>	<b>98,74</b>	<b>100</b>
(EVENTUALI) OBIETTIVI INDIVIDUALI	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 15% con obiettivi individuali)	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 15% con obiettivi individuali)	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 15% con obiettivi individuali)
Valutazione media	<b>np</b>	<b>np</b>	<b>100</b>
VALUTAZIONE MEDIA DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	<b>94,19</b>	<b>97,82</b>	<b>98,50</b>

### 6.5.2. La misurazione e valutazione della performance del personale di categoria EP

Come precedentemente affermato, la direttrice generale, sulla base degli Obiettivi Strategici dell'Ateneo, ha individuato e concordato con il/la responsabile di Area/Struttura un numero limitato di Obiettivi di carattere operativo e Obiettivi organizzativi della Struttura di cui questi è responsabile, collegati all'attuazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo stesso.

Al fine della propria valutazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, il personale di categoria EP ha trasmesso alla direttrice generale la relazione finale relativa all'anno 2023, esponendo il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Le seguenti tabelle evidenziano le valutazioni medie dei vari ambiti della Performance ottenuti dal personale EP responsabili di Area e EP responsabili di Struttura/Servizio con o senza collaboratori:

VALUTAZIONI MEDIE PER AMBITI DI PERFORMANCE DEL PERSONALE DI CATEGORIA EP	EP responsabili di Area	EP responsabili di Struttura/Servizio
	N° interessati/e 2	N° interessati/e 6
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO	(Peso 35%)	(Peso 25%)
Valutazione media	<b>92,50</b>	<b>92,50</b>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA	(Peso 40% senza obiettivi individuali; 30% con obiettivi individuali)	(Peso 45% senza obiettivi individuali; 35% con obiettivi individuali)
Valutazione media	<b>98,62</b>	<b>97,83</b>
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	(Peso 25%)	(Peso 30%)
Valutazione media	<b>100</b>	<b>95,50</b>
(EVENTUALI) OBIETTIVI INDIVIDUALI	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 10% con obiettivi individuali)	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 10% con obiettivi individuali)
Valutazione media	<b>np</b>	<b>np</b>
VALUTAZIONE MEDIA DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	<b>97,50</b>	<b>95,80</b>

### 6.5.3. La misurazione della valutazione della performance della dirigente

La direttrice generale individua, all'inizio di ogni anno solare, gli obiettivi operativi specifici da affidare alla dirigente a tempo determinato, nell'ambito delle specifiche macroaree caratterizzanti la posizione organizzativa ricoperta, sulla base delle politiche generali dell'Ateneo e di ulteriori eventuali indicazioni da parte degli altri Organi di governo.

Ai sensi dell'art. 5, del D.Lgs. n. 286/1999, la valutazione della dirigente compete alla direttrice generale. In accordo con tale iter, al termine del periodo di riferimento, ai fini della propria valutazione sull'attività svolta e sui risultati conseguiti, la dirigente ha trasmesso alla direttrice generale un apposito report, evidenziando il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati.

La Performance Organizzativa di Struttura è risultata dalla media delle valutazioni dei risultati ottenuti dalle strutture di cui la dirigente è responsabile, anche ad interim (Area Assicurazione Qualità: 100; Area Management Didattico e URP: 100; Struttura di Ricerca: 100).

I risultati di performance individuale della dirigente sono stati aggregati secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONI MEDIE PER AMBITI DI PERFORMANCE DELLA DIRIGENTE	Dirigente
	N° interessati/e 1
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO	(Peso 40%)
<b>Valutazione media</b>	<b>92,50</b>
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA*	(Peso 40% senza obiettivi individuali; 30% con obiettivi individuali)
<b>Valutazione media</b>	<b>100</b>
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	(Peso 20%)
<b>Valutazione</b>	<b>100</b>
(EVENTUALI) OBIETTIVI INDIVIDUALI *	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 10% con obiettivi individuali)
<b>Valutazione</b>	<b>np</b>
<b>VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>	<b>97</b>

(\*) Strutture di cui la dirigente ha la Responsabilità (Area Assicurazione Qualità, ad interim Area Management Didattico e URP, ad interim Struttura di Ricerca)

#### 6.5.4. La misurazione e valutazione della performance della direttrice generale

La valutazione della direttrice generale riguarda il conseguimento degli obiettivi assegnati dal Consiglio di Amministrazione su proposta del rettore e riportati nel Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO). Alla direttrice generale è assegnato un numero limitato di obiettivi di largo respiro, che coinvolgono l'intera Amministrazione e risponde pertanto del conseguimento di tutti gli obiettivi organizzativi di Ateneo definiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025, comprese le azioni di trasparenza e anticorruzione, della Performance Organizzativa delle Strutture di cui è responsabile, nonché degli eventuali obiettivi specifici definiti nel contratto individuale ovvero di quelli che il Consiglio di Amministrazione può decidere annualmente di conferirle (secondo le previsioni dell'art. 9 c. 1-bis del D.Lgs. n. 150/2009).

Il Nucleo di Valutazione, nella riunione del 27/05/2024 ha proposto al Consiglio di Amministrazione la valutazione degli obiettivi operativi assegnati alla direttrice generale per lo svolgimento dell'incarico per l'anno 2023. Nella suddetta seduta il Nucleo di Valutazione ha inoltre preso atto della valutazione dei comportamenti organizzativi della direttrice generale effettuata dal rettore. Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29/05/2024, visto il verbale del Nucleo di Valutazione di Ateneo del 27/05/2024, ha approvato la proposta di valutazione degli obiettivi operativi assegnati per il 2023.

Inoltre, la Performance Organizzativa di Struttura è risultata dalla media delle valutazioni dei risultati ottenuti dalle strutture di cui la direttrice generale è responsabile, anche ad interim (Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici: 100, Segreteria Generale: 100; Area Programmazione, Reclutamento e Formazione: 100; Ufficio Relazioni Sindacali: 100; Struttura per la Didattica Digitale: 100; Struttura per il Supporto Tecnico-Amministrativo al Presidio di Qualità: 100).

I risultati di performance individuale della direttrice generale sono stati aggregati secondo la seguente tabella:

VALUTAZIONI MEDIE PER AMBITI DI PERFORMANCE DELLA DIRETTRICE GENERALE	Direttrice Generale
	N° interessati/e
	1
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ATENEO	(Peso 70% senza obiettivi individuali; 60% con obiettivi individuali)
Valutazione media	92,50
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA*	(Peso 10%)
Valutazione media	100
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	(Peso 20%)
Valutazione	98
(EVENTUALI) OBIETTIVI INDIVIDUALI	(Peso 0% senza obiettivi individuali; 10% con obiettivi individuali)
Valutazione	np
VALUTAZIONE DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	94,35

(\*) Strutture di cui la direttrice generale ha la Responsabilità (Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici, Segreteria Generale, Area Programmazione, Reclutamento e Formazione, Ufficio Relazioni Sindacali, Struttura per la Didattica Digitale, Struttura per il Supporto Tecnico-Amministrativo al Presidio di Qualità)

Nell’ottica di garantire un’effettiva premialità e un’adeguata differenziazione degli importi della quota di risultato in funzione del diverso grado di raggiungimento degli obiettivi, il grado di Performance complessivamente raggiunto da ciascun inquadramento è graduato nei seguenti livelli di merito:

Grado di Performance complessivamente raggiunto	Quota % corrispondente della retribuzione di risultato
Da 90,01% a 100%	100%
Da 50,01% a 90%	Risultato finale % *100
Fino a 50%	0

Si evidenzia che le schede di valutazione dei Comportamenti Organizzativi del personale e degli Obiettivi Organizzativi di Struttura riferiti all’anno 2023 sono detenute presso l’Area del Personale.

Al momento della redazione della presente Relazione, una unità di personale t.a. ha attivato la procedura di conciliazione prevista dall’art. 11 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance anno 2023 in merito alla propria valutazione dei Comportamenti Organizzativi riferiti all’anno 2023. La procedura di conciliazione è al momento di fase di svolgimento.

### 6.5.5. Differenziazione dei premi individuali (art. 20 del CCNL 2016-2018)

L’art. 21 c. 1 del D.Lgs. n. 150/2009, *Bonus annuale delle eccellenze*, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, stabilisce che “ogni amministrazione pubblica, nell’ambito delle risorse [...], può attribuire un bonus annuale al quale concorre il personale, dirigenziale e non, cui è attribuita una valutazione di eccellenza”. Questo concetto è stato ripreso dal CCNL 2016-2018, e in particolare dall’art. 20, *Differenziazione dei premi individuali*, asserendo che “ai dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell’amministrazione, è attribuita una maggiorazione dei premi individuali, secondo la disciplina prevista nelle rispettive sezioni, che si aggiunge alla quota di detto premio attribuita al personale valutato positivamente sulla base dei criteri selettivi”, e anche che “La misura di detta maggiorazione, definita in sede di contrattazione integrativa, non potrà comunque essere inferiore al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente ai sensi del comma 1. La contrattazione integrativa definisce altresì, preventivamente, una limitata quota massima di personale valutato, a cui tale maggiorazione può essere attribuita”.

Il [Contratto Collettivo Integrativo per il personale inquadrato nelle categorie B-C-D](#), siglato dalle OO.SS. e R.S.U. dell’Ateneo, prevede per l’anno 2023, che la suddetta maggiorazione venga attribuita come segue:

Categoria B n. 3 unità;

Categoria C n. 5 unità;

Categoria D n. 4 unità.

In caso di ex aequo verranno adottati i seguenti criteri congiunti:

- numero di giorni lavorati
- punteggio valutazioni positive conseguite negli ultimi tre anni;
- anzianità nella categoria

Al momento attuale l'Area del Personale sta effettuando l'analisi dei risultati della Performance 2023 per il riconoscimento del premio individuale alle unità di personale aventi diritto.

## **7. ALLEGATI**

**Allegato 1 - SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI AREA/STRUTTURA (Rif. Allegato 1 del [SMVP 2023](#))**

**Allegato 2 – SCHEDA DI RELAZIONE ANNUALE AL 31 DICEMBRE 2023 SUI RISULTATI CONSEGUITI IN DAI/DALLE RESPONSABILI DI AREA/STRUTTURA IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (Rif. Allegato 4 del [SMVP 2023](#))**

**Allegato 3 – SCHEDA/RELAZIONE ANNUALE AL 31 DICEMBRE 2023 SUI RISULTATI CONSEGUITI DAI CENTRI E DALLA SCUOLA (Rif. Allegato 5 del [SMVP 2023](#))**

**Allegato 4 – SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI/ALLE RESPONSABILI DI AREA/STRUTTURA (Rif. Allegato 6 del [SMVP 2023](#))**

**Allegato 5.1 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. B, C e D senza incarichi di responsabilità**

**Allegato 5.2 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. B, C e D con incarichi di responsabilità**

**Allegato 5.3 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. D con incarichi di responsabilità (art. 91 c. 3)**

**Allegato 5.4 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. EP (Responsabili di Struttura/Servizio con collaboratori)**

**Allegato 5.5 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. EP (Responsabili di Struttura/Servizio senza collaboratori)**

**Allegato 5.6 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. EP (Responsabili di Area)**

**Allegato 5.7 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. Dirigente**

**Allegato 5.8 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. Direttrice Generale**

## Allegato 1 - SCHEDA DI ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI AREA/STRUTTURA

OBIETTIVI ANNO 2023

NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE: \_\_\_\_\_

AREA/STRUTTURA: \_\_\_\_\_

<i>Obiettivi Organizzativi di Struttura</i>									
AREA/STRUTTURA: _____									
<i>Assegnazione</i>									
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	
n. 1									
n. 2									
....									
					100%				

<i>Specifici Obiettivi Individuali o di gruppo assegnati al Responsabile dell'Area/Struttura</i>									
AREA/STRUTTURA: _____									
<i>Assegnazione</i>									
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			
						Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%	
n. 1									
n. 2									
....									
					100%				



**Allegato 2 – SCHEDA DI RELAZIONE ANNUALE AL 31 DICEMBRE 2023 SUI RISULTATI CONSEGUITI IN DAI/DALLE RESPONSABILI DI AREA/STRUTTURA IN RIFERIMENTO AGLI OBIETTIVI ASSEGNATI**

**NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE:** \_\_\_\_\_

**AREA/STRUTTURA:** \_\_\_\_\_

**Relazione annuale al 31 dicembre 2023 sui risultati conseguiti in riferimento agli obiettivi assegnati per l'anno 2023**

**AREA/STRUTTURA:** \_\_\_\_\_

Descrivere i risultati conseguiti ed il grado di raggiungimento al **31 dicembre 2023** degli obiettivi assegnati. Descrivere i punti di forza, le criticità emerse, le considerazioni e il livello di conseguimento che deve basarsi su dati oggettivi, documentati o documentabili.

**Obiettivi Organizzativi di Struttura**

	<b>Azioni Operative</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Situazione al 31/12/2023</b>
<b>Ob. 1</b>			(max 800 caratteri)
<b>Ob. 2</b>			(max 800 caratteri)
....			(max 800 caratteri)

**Specifici Obiettivi Individuali o di gruppo**

	<b>Azioni Operative</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Situazione al 31/12/2023</b>
<b>Ob. 1</b>			(max 800 caratteri)
<b>Ob. 2</b>			(max 800 caratteri)
....			(max 800 caratteri)

**Relazione sulle ulteriori attività svolte nell'anno 2023**

Fornire una relazione sulle ulteriori attività svolte nell'anno 2023 e i relativi risultati, con informazioni e considerazioni ritenute utili, nell'ottica del miglioramento continuo.

**Proposte per l'anno 2024**

Indicare le proposte di obiettivi per l'anno 2024.

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del Responsabile dell'Area/Struttura

\_\_\_\_\_

<b>Relazione sulle attività svolte nell'anno 2023 e valutazione Performance di Struttura</b> <b><u>CENTRO / Scuola</u></b>	
Fornire una relazione al 31 dicembre XXXX sulle attività svolte nell'anno XXXX e i relativi risultati. Descrivere i punti di forza, le criticità emerse e le considerazioni finali (max 10 righe).	Valutazione Performance di Struttura (punteggio 0-100)

Data, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Direttore/La Direttrice del Centro/Scuola

Prof.....

\_\_\_\_\_

**Allegato 4 – SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI AI/ALLE RESPONSABILI DI AREA/STRUTTURA**

**OBIETTIVI ANNO 2023**

**NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE:** \_\_\_\_\_

**AREA/STRUTTURA:** \_\_\_\_\_

<b>Obiettivi Organizzativi di Struttura</b>												
<b>AREA/STRUTTURA:</b> _____												
<b>Assegnazione</b>										<b>Valutazione finale degli obiettivi</b>		
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Descrizione dei risultati conseguiti e livello raggiungimento o Target	Valutazione degli obiettivi (su base 100)	Valutazione complessiva ponderata
							Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 1												
n. 2												
....												
						100%						

<b>Specifici Obiettivi Individuali o di gruppo assegnati al Responsabile dell'Area/Struttura</b>												
<b>Assegnazione</b>										<b>Valutazione finale degli obiettivi</b>		
Obiettivo Strategico da Piano Strategico	Obiettivi Operativi Prioritari	Azioni Operative	Azioni Operative	Indicatori procedurali	Altre Strutture coinvolte	Peso %	Cronoprogramma - Livelli di Performance			Descrizione dei risultati conseguiti e livello raggiungimento o Target	Valutazione degli obiettivi (su base 100)	Valutazione complessiva ponderata
							Livello Soglia 40%	Livello Target 70%	Livello Eccellenza 100%			
n. 1												
n. 2												
....												
						100%						

**DATA E FIRMA VALUTATORE**


**DATA E FIRMA VALUTATO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Note:**

## Allegato 5.1 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. B, C e D senza incarichi di responsabilità

	<b>SCHEDA VALUTAZIONE</b> <b>B, C e D senza incarichi di responsabilità</b>
<b>PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO .....</b>	
<b>Nome e Cognome del Valutato</b>	
<b>Area/Struttura</b>	
<b>Nome e Cognome del Valutatore</b>	
<b>Periodo</b> <small>(da indicare solamente se il periodo di valutazione non coincide con l'anno solare)</small>	

Comportamenti Organizzativi							
A) CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, COLLABORAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA					Punteggio assegnato		
A.1	Si relaziona positivamente con l'utenza, offrendo informazioni esaustive e mantenendo un atteggiamento cortese	1	2	3	4	5	
A.2	Applica correttamente con l'utenza le procedure previste dal ruolo e secondo la normativa vigente	1	2	3	4	5	
A.3	Collabora e interagisce positivamente con il proprio Responsabile, assicurando opportune informazioni sull'andamento delle attività e sulle eventuali criticità	1	2	3	4	5	
A.4	Collabora e interagisce positivamente con i colleghi, anche non appartenenti alla propria Area/Struttura, condividendo informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune	1	2	3	4	5	
A.5	Concorre a creare un clima di lavoro sereno e costruttivo con i propri colleghi	1	2	3	4	5	
A.6	Instaura e mantiene proficue relazioni esterne, rendendo un'immagine positiva dell'Amministrazione	1	2	3	4	5	
A.7	Utilizza adeguatamente i sistemi di comunicazione formale e informale	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

B) AFFIDABILITÀ, QUALITÀ E RISPETTO DI IMPEGNI E SCADENZE						Punteggio assegnato	
B.1	Esegue il proprio lavoro in base alle priorità indicate dal Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza	1	2	3	4	5	
B.2	Rispetta l'orario di servizio e le scadenze; informa per tempo il proprio Responsabile di eventuali ritardi fornendo informazioni dettagliate e possibili soluzioni	1	2	3	4	5	
B.3	Porta a compimento le attività di competenza anche in presenza di ostacoli o difficoltà	1	2	3	4	5	
B.4	Se richiesto, prende in carico anche attività diverse da quelle svolte abitualmente e coerenti con il proprio ruolo	1	2	3	4	5	
B.5	E' disponibile a modificare i propri schemi e/o orari di lavoro in relazione alle esigenze dell'Area/Struttura di appartenenza	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

C) PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO E ALL'INNOVAZIONE						Punteggio assegnato	
C.1	Ove necessario analizza e condivide problemi e criticità con il Responsabile dell'Area/Struttura e con i colleghi	1	2	3	4	5	
C.2	Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili	1	2	3	4	5	
C.3	Attua correttamente le indicazioni ricevute per la gestione degli imprevisti	1	2	3	4	5	
C.4	Adotta, in caso di problemi, significative azioni di collaborazione e sostegno ai colleghi	1	2	3	4	5	
C.7	Accoglie favorevolmente il cambiamento delle attività e dei processi in cui è coinvolto proponendo eventuali soluzioni per il loro miglioramento	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

E) PROFESSIONALITÀ E ORIENTAMENTO AL RISULTATO						Punteggio assegnato	
E.1	Pianifica e programma efficacemente il lavoro, rispettando tempi e scadenze, anche in modalità di lavoro agile	1	2	3	4	5	
E.2	Le sue attività sono ben coordinate con quelle dei colleghi	1	2	3	4	5	
E.5	Ha padronanza delle competenze tecniche specifiche connesse all'incarico ricoperto	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

<b>Valutazione totale Comportamenti Organizzativi su base 100</b> <small>(somma dei punteggi assegnati ai vari ambiti di valutazione)</small>	
--	--

DATA E FIRMA VALUTATORE


DATA E FIRMA VALUTATO

**LEGENDA:**

		LIVELLO	LEGENDA MISURAZIONE COMPORAMENTI
POSITIVO	Ottimo	5	I comportamenti sono eccellenti per qualità e continuità
	Buono	4	I comportamenti sono più che adeguati Manifestazione di comportamenti professionali costantemente soddisfacenti
	Sufficiente	3	I comportamenti sono adeguati Espressione di comportamenti mediamente soddisfacenti Necessità di migliorare gli errori non sistematici di prestazione
NEGATIVO	Insufficiente	2	I comportamenti sono solo parzialmente adeguati Necessità di migliorare alcuni punti per arrivare ad una prestazione soddisfacente
	Scarso	1	I comportamenti non sono adeguati Necessità di colmare ampie lacune e punti di debolezza gravi

**Nota:** Il risultato relativo alla valutazione dei comportamenti è positivo se uguale o superiore a 60 (media dei punteggi assegnati uguale o superiore a 3). Nel caso in cui la valutazione dei comportamenti organizzativi sia negativa, il valutato non ha in ogni caso accesso alla premialità (a prescindere dagli altri aspetti di valutazione della performance).

## Allegato 5.2 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI mod. B, C e D con incarichi di responsabilità

	<b>SCHEDA VALUTAZIONE</b> <b>B, C e D con incarichi di responsabilità</b>
<b>PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO .....</b>	
Nome e Cognome del Valutato	
Area/Struttura	
Nome e Cognome del Valutatore	
Periodo <small>(da indicare solamente se il periodo di valutazione non coincide con l'anno solare)</small>	

Comportamenti Organizzativi							
A) CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, COLLABORAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA						Punteggio assegnato	
A.1	Si relaziona positivamente con l'utenza, offrendo informazioni esauritive e mantenendo un atteggiamento cortese	1	2	3	4	5	
A.2	Applica correttamente con l'utenza le procedure previste dal ruolo e secondo la normativa vigente	1	2	3	4	5	
A.3	Collabora e interagisce positivamente con il proprio Responsabile, assicurando opportune informazioni sull'andamento delle attività e sulle eventuali criticità	1	2	3	4	5	
A.4	Collabora e interagisce positivamente con i colleghi, anche non appartenenti alla propria Area/Struttura, condividendo informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune	1	2	3	4	5	
A.5	Concorre a creare un clima di lavoro sereno e costruttivo con i propri colleghi	1	2	3	4	5	
A.6	Instaura e mantiene proficue relazioni esterne, rendendo un'immagine positiva dell'Amministrazione	1	2	3	4	5	
A.7	Utilizza adeguatamente i sistemi di comunicazione formale e informale	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

B) AFFIDABILITÀ, QUALITÀ E RISPETTO DI IMPEGNI E SCADENZE						Punteggio assegnato	
B.1	Esegue il proprio lavoro in base alle priorità indicate dal Responsabile dell'Area/Struttura di appartenenza	1	2	3	4	5	
B.2	Rispetta l'orario di servizio e le scadenze; informa per tempo il proprio Responsabile di eventuali ritardi fornendo informazioni dettagliate e possibili soluzioni	1	2	3	4	5	
B.3	Porta a compimento le attività di competenza anche in presenza di ostacoli o difficoltà	1	2	3	4	5	
B.4	Se richiesto, prende in carico anche attività diverse da quelle svolte abitualmente e coerenti con il proprio ruolo	1	2	3	4	5	
B.5	E' disponibile a modificare i propri schemi e/o orari di lavoro in relazione alle esigenze dell'Area/Struttura di appartenenza	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

C) PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO E ALL'INNOVAZIONE						Punteggio assegnato	
C.1	Ove necessario analizza e condivide problemi e criticità con il Responsabile dell'Area/Struttura e con i colleghi	1	2	3	4	5	
C.2	Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili	1	2	3	4	5	
C.3	Attua correttamente le indicazioni ricevute per la gestione degli imprevisti	1	2	3	4	5	
C.4	Adotta, in caso di problemi, significative azioni di collaborazione e sostegno ai colleghi	1	2	3	4	5	
C.5	Di fronte alle criticità elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi	1	2	3	4	5	
C.7	Accoglie favorevolmente il cambiamento delle attività e dei processi in cui è coinvolto proponendo eventuali soluzioni per il loro miglioramento	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

E) PROFESSIONALITÀ E ORIENTAMENTO AL RISULTATO						Punteggio assegnato	
E.1	Pianifica e programma efficacemente il lavoro, rispettando tempi e scadenze, anche in modalità di lavoro agile	1	2	3	4	5	
E.2	Le sue attività sono ben coordinate con quelle dei colleghi	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

<b>Valutazione totale Comportamenti Organizzativi su base 100</b> <small>(somma dei punteggi assegnati ai vari ambiti di valutazione)</small>	
--	--

DATA E FIRMA VALUTATORE


DATA E FIRMA VALUTATO

**LEGENDA:**

		LIVELLO	LEGENDA MISURAZIONE COMPORTAMENTI
POSITIVO	Ottimo	5	I comportamenti sono eccellenti per qualità e continuità
	Buono	4	I comportamenti sono più che adeguati Manifestazione di comportamenti professionali costantemente soddisfacenti
	Sufficiente	3	I comportamenti sono adeguati Espressione di comportamenti mediamente soddisfacenti Necessità di migliorare gli errori non sistematici di prestazione
NEGATIVO	Insufficiente	2	I comportamenti sono solo parzialmente adeguati Necessità di migliorare alcuni punti per arrivare ad una prestazione soddisfacente
	Scarso	1	I comportamenti non sono adeguati Necessità di colmare ampie lacune e punti di debolezza gravi

**Nota:** Il risultato relativo alla valutazione dei comportamenti è positivo se uguale o superiore a 60 (media dei punteggi assegnati uguale o superiore a 3). Nel caso in cui la valutazione dei comportamenti organizzativi sia negativa, il valutato non ha in ogni caso accesso alla premialità (a prescindere dagli altri aspetti di valutazione della performance).

## Allegato 5.3 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI mod. D con incarichi di responsabilità (art. 91 c. 3)

	<b>SCHEDA VALUTAZIONE</b> D con incarichi di responsabilità (art. 91 c. 3)
PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO .....	
Nome e Cognome del Valutato	
Area/Struttura	
Nome e Cognome del Valutatore	
Periodo <small>(da indicare solamente se il periodo di valutazione non coincide con l'anno solare)</small>	

Comportamenti Organizzativi						
<b>A) CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, COLLABORAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA</b>						<b>Punteggio assegnato</b>
A.2	Applica correttamente con l'utenza le procedure previste dal ruolo e secondo la normativa vigente	1	2	3	4	5
A.4	Collabora e interagisce positivamente con i colleghi, anche non appartenenti alla propria Area/Struttura, condividendo informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune	1	2	3	4	5
A.5	Concorre a creare un clima di lavoro sereno e costruttivo con i propri colleghi	1	2	3	4	5
A.6	Instaura e mantiene proficue relazioni esterne, rendendo un'immagine positiva dell'Amministrazione	1	2	3	4	5
A.8	E' capace di accompagnare e sostenere il cambiamento organizzativo verso il lavoro per obiettivi, il lavoro agile e la flessibilità organizzativa, favorendo la responsabilizzazione e la valorizzazione dei propri collaboratori	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

B) AFFIDABILITÀ, QUALITÀ E RISPETTO DI IMPEGNI E SCADENZE						
						<b>Punteggio assegnato</b>
B.3	Porta a compimento le attività di competenza anche in presenza di ostacoli o difficoltà	1	2	3	4	5
B.5	E' disponibile a modificare i propri schemi e/o orari di lavoro in relazione alle esigenze dell'Area/Struttura di appartenenza	1	2	3	4	5
B.6	Gestisce con efficacia l'attuazione degli obiettivi e dei processi assegnati con le risorse a propria disposizione, rispettando le scadenze senza necessità di solleciti	1	2	3	4	5
B.7	Progetta e organizza le attività all'interno della propria Area/Struttura, ne verifica lo stato di avanzamento ed apporta tempestivamente eventuali correttivi al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

C) PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO E ALL'INNOVAZIONE						
						<b>Punteggio assegnato</b>
C.2	Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili	1	2	3	4	5
C.5	Di fronte alle criticità elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi	1	2	3	4	5
C.6	Favorisce il cambiamento organizzativo, promuovendo buone pratiche nella realizzazione dei cambiamenti promossi dall'Amministrazione	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

D) GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE – DIFFERENZIAMENTO DELLE VALUTAZIONI						Punteggio assegnato
D.1	Assegna obiettivi, attività e compiti ponderando la distribuzione del lavoro tra i propri collaboratori	1	2	3	4	5
D.2	Favorisce il team working, la partecipazione dei collaboratori a lavori di gruppo/progetto e il loro sviluppo professionale	1	2	3	4	5
D.3	Utilizza la valutazione come modalità per premiare il merito ed incentivare al miglioramento (grado di differenziazione delle valutazioni)	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

E) PROFESSIONALITÀ E ORIENTAMENTO AL RISULTATO						Punteggio assegnato
E.2	Le sue attività sono ben coordinate con quelle dei colleghi	1	2	3	4	5
E.6	Pianifica le azioni e le attività in relazione ai bisogni dell'utenza e alle tempistiche, anche in modalità di lavoro agile	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

F) LEADERSHIP E CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE AFFIDATE						Punteggio assegnato
F.1	Coordina le attività assegnate alla propria Area/Struttura in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo	1	2	3	4	5
F.2	Dimostra attenzione agli scenari di cambiamento utili all'Ateneo e attua misure innovative preparando il contesto ai cambiamenti	1	2	3	4	5
F.6	E' capace di gestire le risorse umane, (finanziarie) e strumentali, anche nell'ottica dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

<b>Valutazione totale Comportamenti Organizzativi su base 100</b> <small>(somma dei punteggi assegnati ai vari ambiti di valutazione)</small>	
--	--

DATA E FIRMA VALUTATORE

DATA E FIRMA VALUTATO

**LEGENDA:**

LIVELLO		LEGENDA MISURAZIONE COMPORTAMENTI	
POSITIVO	Ottimo	5	I comportamenti sono eccellenti per qualità e continuità
	Buono	4	I comportamenti sono più che adeguati Manifestazione di comportamenti professionali costantemente soddisfacenti
	Sufficiente	3	I comportamenti sono adeguati Espressione di comportamenti mediamente soddisfacenti Necessità di migliorare gli errori non sistematici di prestazione
NEGATIVO	Insufficiente	2	I comportamenti sono solo parzialmente adeguati Necessità di migliorare alcuni punti per arrivare ad una prestazione soddisfacente
	Scarso	1	I comportamenti non sono adeguati Necessità di colmare ampie lacune e punti di debolezza gravi

Nota: il risultato relativo alla valutazione dei comportamenti è positivo se uguale o superiore a 60 (media dei punteggi assegnati uguale o superiore a 3). Nel caso in cui la valutazione dei comportamenti organizzativi sia negativa, il valutato non ha in ogni caso accesso alla premialità (a prescindere dagli altri aspetti di valutazione della performance).

## Allegato 5.4 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. EP (Responsabili di Struttura/Servizio con collaboratori)

	<b>SCHEDA VALUTAZIONE EP (Responsabili di Struttura/Servizio con collaboratori)</b>
	<b>PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO .....</b>
Nome e Cognome del Valutato	
Area/Struttura	
Nome e Cognome del Valutatore	
Periodo <small>(da indicare solamente se il periodo di valutazione non coincide con l'anno solare)</small>	

Comportamenti Organizzativi						
<b>A) CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, COLLABORAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA</b>						<b>Punteggio assegnato</b>
A.2	Applica correttamente con l'utenza le procedure previste dal ruolo e secondo la normativa vigente	1	2	3	4	5
A.4	Collabora e interagisce positivamente con i colleghi, anche non appartenenti alla propria Area/Struttura, condividendo informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune	1	2	3	4	5
A.5	Concorre a creare un clima di lavoro sereno e costruttivo con i propri colleghi	1	2	3	4	5
A.6	Instaura e mantiene proficue relazioni, rendendo un'immagine positiva dell'Amministrazione	1	2	3	4	5
A.8	E' capace di accompagnare e sostenere il cambiamento organizzativo verso il lavoro per obiettivi, il lavoro agile e la flessibilità organizzativa, favorendo la responsabilizzazione e la valorizzazione dei propri collaboratori	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

B) AFFIDABILITÀ, QUALITÀ E RISPETTO DI IMPEGNI E SCADENZE						Punteggio assegnato
B.3	Porta a compimento le attività di competenza anche in presenza di ostacoli o difficoltà	1	2	3	4	5
B.6	Gestisce con efficacia l'attuazione degli obiettivi e dei processi assegnati con le risorse a propria disposizione, rispettando le scadenze senza necessità di solleciti	1	2	3	4	5
B.7	Progetta e organizza le attività all'interno della propria Area/Struttura, ne verifica lo stato di avanzamento ed apporta tempestivamente eventuali correttivi al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

C) PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO E ALL'INNOVAZIONE						Punteggio assegnato
C.2	Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili	1	2	3	4	5
C.5	Di fronte alle criticità elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi	1	2	3	4	5
C.6	Favorisce il cambiamento organizzativo, promuovendo buone pratiche nella realizzazione dei cambiamenti promossi dall'Amministrazione	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

D) GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE – DIFFERENZIAMENTO DELLE VALUTAZIONI						Punteggio assegnato
D.1	Assegna obiettivi, attività e compiti ponderando la distribuzione del lavoro tra i propri collaboratori	1	2	3	4	5
D.2	Favorisce il team working, la partecipazione dei collaboratori a lavori di gruppo/progetto e il loro sviluppo professionale	1	2	3	4	5
D.3	Utilizza la valutazione come modalità per premiare il merito ed incentivare al miglioramento (grado di differenziazione delle valutazioni)	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

E) PROFESSIONALITÀ E ORIENTAMENTO AL RISULTATO						Punteggio assegnato
E.2	Le sue attività sono ben coordinate con quelle dei colleghi	1	2	3	4	5
E.6	Pianifica le azioni e le attività in relazione ai bisogni dell'utenza e alle tempistiche, anche in modalità di lavoro agile	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

F) LEADERSHIP E CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE AFFIDATE						Punteggio assegnato
F.1	Coordina le attività assegnate alla propria Area/Struttura in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo	1	2	3	4	5
F.2	Dimostra attenzione agli scenari di cambiamento utili all'Ateneo e attua misure innovative preparando il contesto ai cambiamenti	1	2	3	4	5
F.6	E' capace di gestire le risorse umane, (finanziarie) e strumentali, anche nell'ottica dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile	1	2	3	4	5
F.7	E' capace di effettuare la programmazione e la verifica delle attività lavorative svolte in modalità agile	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

<b>Valutazione totale Comportamenti Organizzativi su base 100</b> <small>(somma dei punteggi assegnati ai vari ambiti di valutazione)</small>	
--	--

DATA E FIRMA VALUTATORE

DATA E FIRMA VALUTATO

### LEGENDA:

LIVELLO		LEGENDA MISURAZIONE COMPORAMENTI	
POSITIVO	Ottimo	5	I comportamenti sono eccellenti per qualità e continuità
	Buono	4	I comportamenti sono più che adeguati Manifestazione di comportamenti professionali costantemente soddisfacenti
	Sufficiente	3	I comportamenti sono adeguati Espressione di comportamenti mediamente soddisfacenti Necessità di migliorare gli errori non sistematici di prestazione
NEGATIVO	Insufficiente	2	I comportamenti sono solo parzialmente adeguati Necessità di migliorare alcuni punti per arrivare ad una prestazione soddisfacente
	Scarso	1	I comportamenti non sono adeguati Necessità di colmare ampie lacune e punti di debolezza gravi

**Nota:** Il risultato relativo alla valutazione dei comportamenti è positivo se uguale o superiore a 60 (media dei punteggi assegnati uguale o superiore a 3). Nel caso in cui la valutazione dei comportamenti organizzativi sia negativa, il valutato non ha in ogni caso accesso alla premialità (a prescindere dagli altri aspetti di valutazione della performance).

## Allegato 5.5 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. EP (Responsabili di Struttura/Servizio senza collaboratori)

		<b>SCHEDA VALUTAZIONE EP (Responsabili di Struttura/Servizio senza collaboratori)</b>				
<b>PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO .....</b>						
Nome e Cognome del Valutato						
Area/Struttura						
Nome e Cognome del Valutatore						
Periodo <small>(da indicare solamente se il periodo di valutazione non coincide con l'anno solare)</small>						

Comportamenti Organizzativi						
<b>A) CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, COLLABORAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA</b>						<b>Punteggio assegnato</b>
A.2	Applica correttamente con l'utenza le procedure previste dal ruolo e secondo la normativa vigente	1	2	3	4	5
A.4	Collabora e interagisce positivamente con i colleghi, anche non appartenenti alla propria Area/Struttura, condividendo informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune	1	2	3	4	5
A.5	Concorre a creare un clima di lavoro sereno e costruttivo con i propri colleghi	1	2	3	4	5
A.6	Instaura e mantiene proficue relazioni esterne, rendendo un'immagine positiva dell'Amministrazione	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

<b>B) AFFIDABILITÀ, QUALITÀ E RISPETTO DI IMPEGNI E SCADENZE</b>						<b>Punteggio assegnato</b>
B.3	Porta a compimento le attività di competenza anche in presenza di ostacoli o difficoltà	1	2	3	4	5
B.4	Se richiesto, prende in carico anche attività diverse da quelle svolte abitualmente e coerenti con il proprio ruolo	1	2	3	4	5
B.5	E' disponibile a modificare i propri schemi e/o orari di lavoro in relazione alle esigenze dell'Area/Struttura di appartenenza	1	2	3	4	5
B.6	Gestisce con efficacia l'attuazione degli obiettivi e dei processi assegnati con le risorse a propria disposizione, rispettando le scadenze senza necessità di solleciti	1	2	3	4	5
B.7	Progetta e organizza le attività all'interno della propria Area/Struttura, ne verifica lo stato di avanzamento ed apporta tempestivamente eventuali correttivi al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

<b>C) PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO E ALL'INNOVAZIONE</b>						<b>Punteggio assegnato</b>
C.2	Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili	1	2	3	4	5
C.4	Adotta, in caso di problemi, significative azioni di collaborazione e sostegno ai colleghi	1	2	3	4	5
C.5	Di fronte alle criticità elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi	1	2	3	4	5
C.6	Favorisce il cambiamento organizzativo, promuovendo buone pratiche nella realizzazione dei cambiamenti promossi dall'Amministrazione	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

<b>E) PROFESSIONALITÀ E ORIENTAMENTO AL RISULTATO</b>						<b>Punteggio assegnato</b>
E.2	Le sue attività sono ben coordinate con quelle dei colleghi	1	2	3	4	5
E.4	Gestisce e promuove le innovazioni procedurali e tecnologiche affidate	1	2	3	4	5
E.5	Ha padronanza delle competenze tecniche specifiche connesse all'incarico ricoperto	1	2	3	4	5
E.6	Pianifica le azioni e le attività in relazione ai bisogni dell'utenza e alle tempistiche, anche in modalità di lavoro agile	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

<b>F) LEADERSHIP E CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE AFFIDATE</b>						<b>Punteggio assegnato</b>
F.1	Coordina le attività assegnate alla propria Area/Struttura in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo	1	2	3	4	5
F.2	Dimostra attenzione agli scenari di cambiamento utili all'Ateneo e attua misure innovative preparando il contesto ai cambiamenti	1	2	3	4	5
F.6	E' capace di gestire le risorse umane, (finanziarie) e strumentali, anche nell'ottica dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile	1	2	3	4	5
<b>Somma punteggi</b>						

<b>Valutazione totale Comportamenti Organizzativi su base 100</b> <small>(somma dei punteggi assegnati ai vari ambiti di valutazione)</small>						
--	--	--	--	--	--	--

DATA E FIRMA VALUTATORE

DATA E FIRMA VALUTATO


### LEGENDA:

LIVELLO		LEGENDA MISURAZIONE COMPORAMENTI	
POSITIVO	Ottimo	5	I comportamenti sono eccellenti per qualità e continuità
	Buono	4	I comportamenti sono più che adeguati Manifestazione di comportamenti professionali costantemente soddisfacenti
	Sufficiente	3	I comportamenti sono adeguati Espressione di comportamenti mediamente soddisfacenti Necessità di migliorare gli errori non sistematici di prestazione
NEGATIVO	Insufficiente	2	I comportamenti sono solo parzialmente adeguati Necessità di migliorare alcuni punti per arrivare ad una prestazione soddisfacente
	Scarso	1	I comportamenti non sono adeguati Necessità di colmare ampie lacune e punti di debolezza gravi

**Nota:** Il risultato relativo alla valutazione dei comportamenti è positivo se uguale o superiore a 60 (media dei punteggi assegnati uguale o superiore a 3). Nel caso in cui la valutazione dei comportamenti organizzativi sia negativa, il valutato non ha in ogni caso accesso alla premialità (a prescindere dagli altri aspetti di valutazione della performance).



## Allegato 5.6 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI mod. EP (Responsabili di Area)

	<b>SCHEDA VALUTAZIONE EP (Responsabili di Area)</b>
<b>PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO .....</b>	
Nome e Cognome del Valutato	
Area/Struttura	
Nome e Cognome del Valutatore	
Periodo <small>(da indicare solamente se il periodo di valutazione non coincide con l'anno solare)</small>	

Comportamenti Organizzativi							
<b>A) CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, COLLABORAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA</b>						<b>Punteggio assegnato</b>	
A.2	Applica correttamente con l'utenza le procedure previste dal ruolo e secondo la normativa vigente	1	2	3	4	5	
A.4	Collabora e interagisce positivamente con i colleghi, anche non appartenenti alla propria Area/Struttura, condividendo informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune	1	2	3	4	5	
A.5	Concorre a creare un clima di lavoro sereno e costruttivo con i propri colleghi	1	2	3	4	5	
A.6	Instaura e mantiene proficue relazioni esterne, rendendo un'immagine positiva dell'Amministrazione	1	2	3	4	5	
A.8	E' capace di accompagnare e sostenere il cambiamento organizzativo verso il lavoro per obiettivi, il lavoro agile e la flessibilità organizzativa, favorendo la responsabilizzazione e la valorizzazione dei propri collaboratori	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

B) AFFIDABILITÀ, QUALITÀ E RISPETTO DI IMPEGNI E SCADENZE							Punteggio assegnato
B.3	Porta a compimento le attività di competenza anche in presenza di ostacoli o difficoltà	1	2	3	4	5	
B.6	Gestisce con efficacia l'attuazione degli obiettivi e dei processi assegnati con le risorse a propria disposizione, rispettando le scadenze senza necessità di solleciti	1	2	3	4	5	
B.7	Progetta e organizza le attività all'interno della propria Area/Struttura, ne verifica lo stato di avanzamento ed apporta tempestivamente eventuali correttivi al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

C) PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO E ALL'INNOVAZIONE							Punteggio assegnato
C.2	Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili	1	2	3	4	5	
C.5	Di fronte alle criticità elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi	1	2	3	4	5	
C.6	Favorisce il cambiamento organizzativo, promuovendo buone pratiche nella realizzazione dei cambiamenti promossi dall'Amministrazione	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

D) GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE – DIFFERENZIAMENTO DELLE VALUTAZIONI						Punteggio assegnato	
D.1	Assegna obiettivi, attività e compiti ponderando la distribuzione del lavoro tra i propri collaboratori	1	2	3	4	5	
D.2	Favorisce il team working, la partecipazione dei collaboratori a lavori di gruppo/progetto e il loro sviluppo professionale	1	2	3	4	5	
D.3	Utilizza la valutazione come modalità per premiare il merito ed incentivare al miglioramento (grado di differenziazione delle valutazioni)	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

E) PROFESSIONALITÀ E ORIENTAMENTO AL RISULTATO						Punteggio assegnato	
E.2	Le sue attività sono ben coordinate con quelle dei colleghi	1	2	3	4	5	
E.6	Pianifica le azioni e le attività in relazione ai bisogni dell'utenza e alle tempistiche, anche in modalità di lavoro agile	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

F) LEADERSHIP E CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE AFFIDATE						Punteggio assegnato	
F.1	Coordina le attività assegnate alla propria Area/Struttura in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo	1	2	3	4	5	
F.2	Dimostra attenzione agli scenari di cambiamento utili all'Ateneo e attua misure innovative preparando il contesto ai cambiamenti	1	2	3	4	5	
F.6	E' capace di gestire le risorse umane, (finanziarie) e strumentali, anche nell'ottica dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile	1	2	3	4	5	
F.7	E' capace di effettuare la programmazione e la verifica delle attività lavorative svolte in modalità agile	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

<b>Valutazione totale Comportamenti Organizzativi su base 100</b> <small>(somma dei punteggi assegnati ai vari ambiti di valutazione)</small>	
--	--

DATA E FIRMA VALUTATORE


DATA E FIRMA VALUTATO

**LEGENDA:**

LIVELLO		LEGENDA MISURAZIONE COMPORTAMENTI	
POSITIVO	Ottimo	5	I comportamenti sono eccellenti per qualità e continuità
	Buono	4	I comportamenti sono più che adeguati Manifestazione di comportamenti professionali costantemente soddisfacenti
	Sufficiente	3	I comportamenti sono adeguati Espressione di comportamenti mediamente soddisfacenti Necessità di migliorare gli errori non sistematici di prestazione
NEGATIVO	Insufficiente	2	I comportamenti sono solo parzialmente adeguati Necessità di migliorare alcuni punti per arrivare ad una prestazione soddisfacente
	Scarso	1	I comportamenti non sono adeguati Necessità di colmare ampie lacune e punti di debolezza gravi

Nota: Il risultato relativo alla valutazione dei comportamenti è positivo se uguale o superiore a 60 (media dei punteggi assegnati uguale o superiore a 3). Nel caso in cui la valutazione dei comportamenti organizzativi sia negativa, il valutato non ha in ogni caso accesso alla premialità (a prescindere dagli altri aspetti di valutazione della performance).

## Allegato 5.7 – SCHEDE DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. dirigente

	<b>SCHEDE VALUTAZIONE</b> Dirigente
PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO .....	
Nome e Cognome del Valutato	
Area/Struttura	
Nome e Cognome del Valutatore	
Periodo <small>(da indicare solamente se il periodo di valutazione non coincide con l'anno solare)</small>	

Comportamenti Organizzativi							
A) CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, COLLABORAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA						Punteggio assegnato	
A.2	Applica correttamente con l'utenza le procedure previste dal ruolo e secondo la normativa vigente	1	2	3	4	5	
A.4	Collabora e interagisce positivamente con i colleghi, anche non appartenenti alla propria Area/Struttura, condividendo informazioni, conoscenze e risorse di utilità comune	1	2	3	4	5	
A.5	Concorre a creare un clima di lavoro sereno e costruttivo con i propri colleghi	1	2	3	4	5	
A.6	Instaura e mantiene proficue relazioni esterne, rendendo un'immagine positiva dell'Amministrazione	1	2	3	4	5	
A.8	E' capace di accompagnare e sostenere il cambiamento organizzativo verso il lavoro per obiettivi, il lavoro agile e la flessibilità organizzativa, favorendo la responsabilizzazione e la valorizzazione dei propri collaboratori	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

B) AFFIDABILITÀ, QUALITÀ E RISPETTO DI IMPEGNI E SCADENZE						Punteggio assegnato	
B.3	Porta a compimento le attività di competenza anche in presenza di ostacoli o difficoltà	1	2	3	4	5	
B.6	Gestisce con efficacia l'attuazione degli obiettivi e dei processi assegnati con le risorse a propria disposizione, rispettando le scadenze senza necessità di solleciti	1	2	3	4	5	
B.7	Progetta e organizza le attività all'interno della propria Area/Struttura, ne verifica lo stato di avanzamento ed apporta tempestivamente eventuali correttivi al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

C) PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO E ALL'INNOVAZIONE						Punteggio assegnato	
C.2	Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili	1	2	3	4	5	
C.5	Di fronte alle criticità elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi	1	2	3	4	5	
C.6	Favorisce il cambiamento organizzativo, promuovendo buone pratiche nella realizzazione dei cambiamenti promossi dall'Amministrazione	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

D) GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE – DIFFERENZIAMENTO DELLE VALUTAZIONI						Punteggio assegnato	
D.1	Assegna obiettivi, attività e compiti ponderando la distribuzione del lavoro tra i propri collaboratori	1	2	3	4	5	
D.2	Favorisce il team working, la partecipazione dei collaboratori a lavori di gruppo/progetto e il loro sviluppo professionale	1	2	3	4	5	
D.3	Utilizza la valutazione come modalità per premiare il merito ed incentivare al miglioramento (grado di differenziazione delle valutazioni)	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

E) PROFESSIONALITÀ E ORIENTAMENTO AL RISULTATO						Punteggio assegnato	
E.2	Le sue attività sono ben coordinate con quelle dei colleghi	1	2	3	4	5	
E.6	Pianifica le azioni e le attività in relazione ai bisogni dell'utenza e alle tempistiche, anche in modalità di lavoro agile	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

F) LEADERSHIP E CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE AFFIDATE						Punteggio assegnato	
F.1	Coordina le attività assegnate alla propria Area/Struttura in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Ateneo	1	2	3	4	5	
F.2	Dimostra attenzione agli scenari di cambiamento utili all'Ateneo e attua misure innovative preparando il contesto ai cambiamenti	1	2	3	4	5	
F.6	E' capace di gestire le risorse umane, (finanziarie) e strumentali, anche nell'ottica dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile	1	2	3	4	5	
F.7	E' capace di effettuare la programmazione e la verifica delle attività lavorative svolte in modalità agile	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

<b>Valutazione totale Comportamenti Organizzativi su base 100</b> <small>(somma dei punteggi assegnati ai vari ambiti di valutazione)</small>	
--	--

DATA E FIRMA VALUTATORE


DATA E FIRMA DEL VALUTATO

**LEGENDA:**

LIVELLO		LEGENDA MISURAZIONE COMPORAMENTI	
POSITIVO	Ottimo	5	I comportamenti sono eccellenti per qualità e continuità
	Buono	4	I comportamenti sono più che adeguati Manifestazione di comportamenti professionali costantemente soddisfacenti
	Sufficiente	3	I comportamenti sono adeguati Espressione di comportamenti mediamente soddisfacenti Necessità di migliorare gli errori non sistematici di prestazione
NEGATIVO	Insufficiente	2	I comportamenti non sono solo parzialmente adeguati Necessità di migliorare alcuni punti per arrivare ad una prestazione soddisfacente
	Scarso	1	I comportamenti non sono adeguati Necessità di colmare ampie lacune e punti di debolezza gravi

Nota: Il risultato relativo alla valutazione dei comportamenti è positivo se uguale o superiore a 60 (media dei punteggi assegnati uguale o superiore a 3). Nel caso in cui la valutazione dei comportamenti organizzativi sia negativa, il valutato non ha in ogni caso accesso alla premialità (a prescindere dagli altri aspetti di valutazione della performance).

## Allegato 5.8 – SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI mod. direttrice generale

	<b>SCHEDA VALUTAZIONE</b> Direttore Generale
PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO .....	
Nome e Cognome del Valutato	
Periodo <small>(da indicare solamente se il periodo di valutazione non coincide con l'anno solare)</small>	

Comportamenti Organizzativi							
A) CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, COLLABORAZIONE E ORIENTAMENTO ALL'UTENZA INTERNA ED ESTERNA						Punteggio assegnato	
A.2	Applica correttamente con l'utenza le procedure previste dal ruolo e secondo la normativa vigente	1	2	3	4	5	
A.5	Concorre a creare un clima di lavoro sereno e costruttivo con i propri colleghi	1	2	3	4	5	
A.6	Instaura e mantiene proficue relazioni esterne, rendendo un'immagine positiva dell'Amministrazione	1	2	3	4	5	
A.8	E' capace di accompagnare e sostenere il cambiamento organizzativo verso il lavoro per obiettivi, il lavoro agile e la flessibilità organizzativa, favorendo la responsabilizzazione e la valorizzazione dei propri collaboratori	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

B) AFFIDABILITÀ, QUALITÀ E RISPETTO DI IMPEGNI E SCADENZE							Punteggio assegnato
B.3	Porta a compimento le attività di competenza anche in presenza di ostacoli o difficoltà	1	2	3	4	5	
B.6	Gestisce con efficacia l'attuazione degli obiettivi e dei processi assegnati con le risorse a propria disposizione, rispettando le scadenze senza necessità di solleciti	1	2	3	4	5	
B.7	Progetta e organizza le attività all'interno della propria Area/Struttura, ne verifica lo stato di avanzamento ed apporta tempestivamente eventuali correttivi al fine di raggiungere gli obiettivi assegnati	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

C) PROBLEM SOLVING E ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO E ALL'INNOVAZIONE							Punteggio assegnato
C.2	Risponde con prontezza, lucidità ed efficacia alle situazioni non prevedibili	1	2	3	4	5	
C.5	Di fronte alle criticità elabora proposte realistiche, fattibili e coerenti con gli obiettivi	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

D) GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE – DIFFERENZIAMENTO DELLE VALUTAZIONI							Punteggio assegnato
D.1	Assegna obiettivi, attività e compiti ponderando la distribuzione del lavoro tra i propri collaboratori	1	2	3	4	5	
D.2	Favorisce il team working, la partecipazione dei collaboratori a lavori di gruppo/progetto e il loro sviluppo professionale	1	2	3	4	5	
D.3	Utilizza la valutazione come modalità per premiare il merito ed incentivare al miglioramento (grado di differenziazione delle valutazioni)	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

E) PROFESSIONALITÀ E ORIENTAMENTO AL RISULTATO							Punteggio assegnato
E.3	Vigila sulla corretta interpretazione ed applicazione della normativa vigente	1	2	3	4	5	
E.6	Pianifica le azioni e le attività in relazione ai bisogni dell'utenza e alle tempistiche, anche in modalità di lavoro agile	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

F) LEADERSHIP E CAPACITÀ DI GESTIONE DELLE RISORSE AFFIDATE							Punteggio assegnato
F.2	Dimostra attenzione agli scenari di cambiamento utili all'Ateneo e attua misure innovative preparando il contesto ai cambiamenti	1	2	3	4	5	
F.3	Guida con autorevolezza i propri collaboratori e le interazioni con l'esterno	1	2	3	4	5	
F.4	Adotta iniziative orientate a risolvere le situazioni di conflitto o disagio nel contesto lavorativo	1	2	3	4	5	
F.5	Sa condurre le risorse umane dell'Ateneo a condividere e a far propri obiettivi, progetti nonché valori e comportamenti	1	2	3	4	5	
F.6	E' capace di gestire le risorse umane, (finanziarie) e strumentali, anche nell'ottica dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile	1	2	3	4	5	
F.7	E' capace di effettuare la programmazione e la verifica delle attività lavorative svolte in modalità agile	1	2	3	4	5	
<b>Somma punteggi</b>							

<b>Valutazione totale Comportamenti Organizzativi su base 100</b> <small>(somma dei punteggi assegnati ai vari ambiti di valutazione)</small>	
--	--

DATA E FIRMA DEL RETTORE

DATA E FIRMA DEL DIRETTORE GENERALE

**LEGENDA:**

		LIVELLO	LEGENDA MISURAZIONE COMPORAMENTI
POSITIVO	Ottimo	5	I comportamenti sono eccellenti per qualità e continuità
	Buono	4	I comportamenti sono più che adeguati Manifestazione di comportamenti professionali costantemente soddisfacenti
	Sufficiente	3	I comportamenti sono adeguati Espressione di comportamenti mediamente soddisfacenti Necessità di migliorare gli errori non sistematici di prestazione
NEGATIVO	Insufficiente	2	I comportamenti sono solo parzialmente adeguati Necessità di migliorare alcuni punti per arrivare ad una prestazione soddisfacente
	Scarso	1	I comportamenti non sono adeguati Necessità di colmare ampie lacune e punti di debolezza gravi

Nota: Il risultato relativo alla valutazione dei comportamenti è positivo se uguale o superiore a 60 (media dei punteggi assegnati uguale o superiore a 3). Nel caso in cui la valutazione dei comportamenti organizzativi sia negativa, il valutato non ha in ogni caso accesso alla premialità (a prescindere dagli altri aspetti di valutazione della performance).